

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель  
Главы Администрации  
городского округа Электросталь  
Московской области

\_\_\_\_\_ С.Н.Зуйков  
\_\_\_\_\_ 2011г.

«СОГЛАСОВАНО»  
И.О. председателя Комитета  
имущественных отношений  
городского округа Электросталь  
Московской области

\_\_\_\_\_ М.А.Дёмина  
\_\_\_\_\_ 2011г.

Новая редакция Устава  
«УТВЕРЖДЕНА»

Распоряжением  
Управления по культуре и делам  
молодёжи Администрации  
городского округа Электросталь  
Московской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 2008г.

Начальник Управления по культуре и  
делам молодёжи Администрации  
городского округа Электросталь  
Московской области

\_\_\_\_\_ С.В.Климова  
\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Культурный центр имени Н.П.Васильева»**  
**(новая редакция)**

Муниципальное учреждение  
«Культурный центр им. Н.П.Васильева»  
зарегистрировано 12 декабря 2008 года,  
свидетельство о регистрации  
юридического лица № 1075053003893

город Электросталь Московской области  
2011год

**РАЗДЕЛ 1.**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящая новая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», правовыми актами Российской Федерации и Московской области, с Решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 31.01.2008 г. № 309/42 «О присвоении муниципальному учреждению «Культурный центр» имени Н.П.Васильева».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр имени Н.П.Васильева» (далее – Учреждение) зарегистрировано 12.12.2008 г. ОГРН № 1075053003893.

Решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области изменено наименование Учреждения на «Культурный центр имени Н.П.Васильева».

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр имени Н.П.Васильева», сокращенное МБУ «КЦ им. Н.П.Васильева».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счёт бюджета городского округа, обеспечивающим выполнение социально-культурных функций.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Электросталь Московской области, почтовый адрес Учреждения: 144001, Российская Федерация, город Электросталь Московской области, ул. Карла Маркса, д. 7.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ Электросталь Московской области. От имени городского округа Электросталь Московской области правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области.

1.7. Учредителем МУ «Культурный центр им. Н.П.Васильева» является Управление по культуре и делам молодёжи Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.8. Почтовый адрес Учредителя: 144003, Российская Федерация, город Электросталь Московской области, ул. Мира, д.5.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Московской области, правовыми актами городского округа Электросталь Московской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства о культуре», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное муниципальное имущество, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, а так же необходимые для осуществления своей деятельности печать и штампы, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Учреждение финансируется за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.16. Изменения в Уставе вносятся Учредителем или по инициативе директора Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном действующим законодательством РФ порядке.

## РАЗДЕЛ 2.

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.1.1. Создание условий для удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, для реализации творческого потенциала населения города в сфере досуга.

2.1.2. Осуществление прав любого гражданина, в том числе детей, в занятиях творчеством на профессиональной и любительской основе через различные формы культурно-массовой работы.

2.1.3. Поддержка и развитие любительского художественного творчества, народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.1.4. Содействие сохранению единства культурного пространства на территории городского округа Электросталь, поддержке и развитию самобытных национальных культур, региональных и местных национальных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Основными видами деятельности являются:

2.2.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований.

2.2.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. творческих встреч с участием любительских и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.2.4. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов и различных курсов, в т.ч. прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, творческих лабораторий, семинаров, конференций, других форм культурно-просветительской деятельности, в т.ч. и на абонементной основе.

2.2.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, других форм гражданских, коллективных и семейных праздников и торжеств.

2.2.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, диско танцевальных вечеров, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.2.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.).

2.2.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.2.9. Проведение общественных мероприятий, проводимых по поручению Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2.2.10. Организация и проведение гастрольных поездок, выступлений в городе и за его пределами.

2.2.11. Проведение мероприятий, способствующих повышению творческого и делового уровня работников Учреждения, обмену опытом с другими учреждениями культуры города, страны, зарубежья.

2.2.12. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.2.13. Художественно-оформительская деятельность.

2.2.14. Осуществление других видов творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующих основным принципам и целям деятельности Учреждения.

2.2.15. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и отвечающую этим целям.

2.2.17. Учредитель имеет право в установленном порядке ограничить или запретить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

2.3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей, театрализованных, концертных, и других зрелищных и культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, а так же демонстрация кино-видеофильмов, караоке для населения.

2.3.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных праздников и других торжеств, а так же для организаций, предприятий города и за его пределами, организация и проведение творческих поездок.

2.3.3. Организация занятий по развитию творческих способностей в платных кружках, коллективах, студиях, на курсах.

2.3.4. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.3.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, компакт дисков и других информационных носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, прокат и изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.3.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.3.7. Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, секций.

2.3.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж и других подобных мероприятий.

2.3.9. Предоставление помещений в аренду с согласия собственника имущества (Комитет имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области).

2.3.10. Предоставление услуг по художественно-оформительской, художественно-постановочной, сценарно-постановочной деятельности.

2.3.11. Предоставление услуг по организации питания, отдыха посетителей и других сервисных услуг.

2.4. Перечисленные в настоящем Уставе направления деятельности могут быть дополнены путем утверждения Учредителем дополнений в Уставе, в порядке, установленном законодательством РФ.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.1.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

3.1.3. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

3.1.4. Образовывать и вступать с согласия Учредителя в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы. При этом Учреждение сохраняет права юридического лица.

3.1.5. Осуществлять иные виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Предоставлять Учредителю ежегодные планы и отчёты.

3.2.2. Вести журнал учёта клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы Учреждения.

3.2.3. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

3.2.4. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и других посетителей.

3.2.5. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским законодательством.

3.3. Учреждению может быть предоставлена защита его прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

## **РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ Электросталь Московской области. От имени городского округа Электросталь Московской области правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяется собственником (Комитетом имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области) имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а так же другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения), на праве оперативного управления согласно Договору и перечню имущества, являющемуся приложением к нему.

Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется из городского бюджета городского округа Электросталь Московской области посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете, и закрепления за ним иного имущества.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и целевым назначением имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.4.1. Бюджетные средства.

4.4.2. Имущество, переданное ему Собственником.

4.4.3. Доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а так же от других видов разрешенной Учреждению деятельности.

4.4.4. Пожертвования организаций, учреждений и граждан.

4.4.5. Сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-массовые мероприятия.

4.4.6. Поступления по договорам за проведение культурно-массовых мероприятий.

4.4.7. Доходы от предпринимательской деятельности.

4.4.8. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Уставом.

4.6. Порядок поступления бюджетных средств определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.7. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, за исключением денежных средств, полученных от сдачи в аренду муниципального имущества, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения как доходы от оказания услуг.

4.8. Денежные средства, полученные от сдачи в аренду муниципального имущества, за вычетом налогов и сборов, перечисляются в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

4.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10. Пределы разрешенной предпринимательской деятельности Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.12. Учреждение несёт ответственность перед Собственником муниципального имущества за сохранность и его эффективное использование.

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.2.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

5.2.3. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения, в соответствии с Положением о надбавках и доплатах.

5.2.4. Утверждение планов работ Учреждения, установление исходных данных для планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5. Утверждение годовой и квартальной сметы расходов и штатного расписания Учреждения.

5.2.6. Получение от Учреждения отчетов о его деятельности.

5.2.7. Утверждение перечня платных услуг в рамках основной деятельности и цен на эти услуги.

5.2.8. Разработка и утверждение в установленном порядке Положения об оплате труда работников Учреждения на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Электросталь Московской области в сфере культуры.

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.10. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

5.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Управления по культуре и молодежной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления по культуре и молодежной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подчинен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в т.ч. представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в суде и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.7.2. Утверждает по согласованию с Учредителем в установленном порядке структуру, смету расходов Учреждения и расчёт заработной платы работников Учреждения в пределах выделенных ассигнований.

5.7.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.7.4. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.5. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор.

5.7.6. Определяет компетенцию своих заместителей.

5.7.7. Утверждает должностные обязанности работников, разрабатывает штатное расписание в пределах установленной Учредителем численности работников и утвержденной сметы.

5.7.8. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.7.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 6.**

### **УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчетность Учреждения предоставляется в соответствии с требованиями государственной статистики Российской Федерации, Министерства культуры Московской области и Учредителя.

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ОХРАНА ТРУДА.**

7.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Основной формой трудовых отношений является трудовой договор.

7.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.4. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантия обязательного медицинского и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения решаются трудовым коллективом с участием директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение в области охраны труда обязано:

7.5.1. Обеспечивать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности.

7.5.2. Возмещать вред, причиненный работнику Учреждения увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей за счет средств Учреждения.

7.5.3. Обеспечивать работников Учреждения санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств Учреждения.

7.5.4. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## **РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя.

8.2. Изменения Устава приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена: по решению Учредителя, по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор муниципального учреждения  
«Культурный центр имени Н.П.Васильева»:

В.Н.Кузнецова