

Утвержден постановлением
администрации Пировского района
от «02» сентября 2016г. № 332-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Инициатива» Пировского района»

с. Пировское 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Инициатива» Пировского района» (далее по тексту – Учреждение), создано на основании Постановления администрации Пировского района Красноярского края № 332-п от «02» сентября 2016г. и является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип организации - бюджетное учреждение, и создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодежной политики, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели и осуществляющей деятельность в рамках выполнения муниципального задания.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Инициатива» Пировского района».

Официальное сокращенное название: МБУ МЦ «Инициатива» Пировского района.

1.3. Юридический и фактический адрес: Россия, Красноярский край, Пировский район с. Пировское, ул. Советская, 13.

Почтовый адрес: 663120, Россия, Красноярский край, Пировский район с. Пировское, ул. Советская, 13

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Пировский район в отношении Учреждения осуществляет Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Пировского района (далее – собственник имущества).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, фирменное наименование, зарегистрированный знак обслуживания, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности,

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные, и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей уставной и финансовой деятельности и выполнение своих обязательств перед учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками, другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждение является содействия создания условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах района и края.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- воспитание патриотизма и формирование гражданской позиции у молодежи Пировского района;
- развитие и поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- содействие трудоустройству и временной занятости молодежи;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;

- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие принятию нормативных документов, направленных на улучшение социально-экономического положения молодежи;
- пропаганда семейных ценностей;
- привлечение внимания СМИ и общественности к проблемам молодежи;
- оказание методической помощи специалистам, общественным организациям, работающим в области молодежной политики, муниципальным учреждениям по работе с молодежью (в том числе по работе с молодежью поселений, расположенных на территории Пировского района).

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и формированию гражданской позиции молодежи;
- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию молодежных инициатив и активности в проектной деятельности молодежи;
- организация помощи молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- проведение конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других мероприятий для поддержки одаренной и талантливой молодежи;
- оказание информационной, организационной помощи молодежным общественным объединениям;
- организация и проведение мероприятий направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде и пропаганду здорового образа жизни;
- организация и проведение мероприятий по подготовке молодежи к семейной жизни;
- методические семинары и консультации для специалистов, общественных организаций, работающих в области молодежной политики, муниципальных учреждений по работе с молодежью (в том числе по работе с молодежью поселений, расположенных на территории Пировского района);
- организация и проведение фестивалей, выставок научно-технического творчества;
- публикация отчетов и статей о деятельности молодежного центра в СМИ.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату сверх установленного муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Учреждение формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, размер такой платы, внесение изменений в перечень услуг, оказываемых за плату, изменение размера платы по согласованию с администрацией Пыровского района и Учредителем.

2.8. Цены на оказание услуг и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих срочную военную службу по призыву. Порядок установки льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами органов местного самоуправления.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, переданное Учреждению учредителем или приобретенное на средства федерального, краевого и местного бюджетов, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

3.3. Доходы, полученные от разрешенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидия из бюджета Пировского района на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждением деятельности;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета Красноярского края;
- дары и пожертвования организаций и частных лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципально-хозяйственной деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение имеет право с согласия собственника сдавать в аренду без права выкупа временно не используемое им закрепленные за ним на правах оперативного управления имущество, в том числе недвижимое.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности отдела по управлению муниципальным имуществом Пировского района в установленном порядке.

3.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходной деятельности, учитывается в отдельном реестре.

3.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждением из бюджета Пировского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Пировского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в бюджет Пировского района.

Остатки средств, перечисленные Учреждение из бюджета Пировского района, могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

3.14. Учредитель в отношении имущества закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.17. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.20. Учреждение обслуживается МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Пировского района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Планы работ, осуществляемых на основе договоров, соглашений, контрактов, утверждаются директором Учреждения.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Планирование, финансирование, проведение работ, являющихся предметом деятельности Учреждения, приемка и внедрение полученных результатов в практику, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и авторских прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

4.5. Для выполнения поставленных задач Учреждение имеет право:
создавать обособленные структурные подразделения (филиалы и представительства) по направлениям уставной деятельности как на территории Пировского района Красноярского края, утверждать положения о филиалах и представительствах и назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

вступать в различные объединения, ассоциации, быть участником других некоммерческих организаций;

открывать бюджетный, расчетный, валютный и другие счета в банках и кредитных учреждениях;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставными целями и задачами Учреждения;

осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и за ее пределами с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и учреждениями, международными научными организациями, фирмами и их представителями, а также с российскими и иностранными гражданами, заключать соглашения и контракты по вопросам, связанным с деятельностью учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей базы и развитие объектов социальной сферы;

учреждать и распространять печатные издания, вести редакционно-издательскую деятельность в установленном законом порядке;

привлекать ведущих ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ на договорной основе;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

пользоваться услугами независимых аудиторов и аудиторских фирм для осуществления проверки финансового состояния Учреждения;

приобретать и арендовать помещения, транспортные средства, оборудование, средства вычислительной техники и оргтехники, техническую документацию, технологии, материалы, комплектующие изделия и другое необходимое имущество у министерств, ведомств, различных предприятий, организаций и граждан, а также сдавать в краткосрочную аренду закрепленное Учреждением имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

определять и устанавливать численность работников Учреждения, структуру штатное расписание, порядок оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.5 Учреждение обязано:

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнять утвержденные учредителем планы работ и экономические показатели деятельности Учреждения;

соблюдать в установленном порядке конфиденциальность и секретность в отношении информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности,

осуществлять в установленном порядке учет и регистрацию выполняемых научно-исследовательских работ, создаваемых компьютерных баз данных программ;

предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников.

4.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение имеет право образовывать фонды экономического стимулирования. Количество фондов, порядок их формирования и использования определяются в положении о фондах, утверждаемом директором Учреждения.

4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.9. Документооборот в Учреждении организуется в соответствии с нормативными актами по делопроизводству и хранению документов, а также в соответствии с установленным порядком работы с секретной документацией.

4.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание;

9) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, указанных в п.4.10. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12. Предоставление информации Учреждением, размещение ее на официальном сайте администрации Пировского района осуществляются в порядке, установленном администрацией Пировского района.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и органов местного самоуправления.

5.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Пировского района, отделом муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с администрацией Пировского района;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый приказом учредителя, на основе трудового договора (контракта) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором (контрактом).

6.6. Директор:

осуществляет руководство работой Учреждения, организует хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, утверждает план его работы;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

производит распределение обязанностей между работниками Учреждения;

представляет Учреждение без доверенности в государственных, общественных и иных учреждениях, организациях и на предприятиях, как российских, так и зарубежных, а также в суде и арбитражном суде;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом), а также совершает от имени Учреждения все операции, входящие в сферу его деятельности;

утверждает положения о фондах экономического стимулирования;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, обеспечивающих их деятельность;

утверждает смету расходов Учреждения на деятельность, осуществляемую на основе договоров, соглашений, контрактов;

подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы;

открывает в банках и других кредитных учреждениях бюджетный, расчетный, валютный и другие счета, получает ссуды, дает и принимает к платежу обязательства, подписывает чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, в том числе с временными творческими коллективами, а также российскими и зарубежными экспертами, учеными и специалистами, арендует и приобретает имущество;

осуществляет в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием прием и увольнение работников Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет сотрудников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издаёт приказы, распоряжения и иные акты;

в пределах предоставленных ему прав выдает доверенности;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю ежемесячно, ежеквартально, ежегодно;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

организует ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, в соответствии с действующим законодательством РФ. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.15. и 3.16. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, выполняющие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.12. Работники Учреждения пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении.

6.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

6.14. В Учреждении действует система гражданской обороны, возглавляемая директором.

6.15. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

6.15.1. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору (контракту) служебную или коммерческую тайну, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.15.2. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Администрация Учреждения обеспечивает условия, необходимые для развития инициативы, повышения квалификации, улучшения организации труда и быта его работников, соблюдения правил охраны труда и производственной санитарии.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация

влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению учредителя.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается учредителю в установленном порядке, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.13. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, их требования удовлетворяются в установленном законом порядке.

8.14. Исключительные права на интеллектуальную собственность принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к учредителю для дальнейшего распоряжения ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.18. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.19. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу производятся в письменном виде и согласовываются Главой Пировского района, утверждаются заместителем главы района по социальным вопросам-начальником отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Зам. главы района-
начальник отдела Сарапина О.С. Сарапина



Заместитель начальника инспекции
Мещеряков Л.А.

МП