

Принят постановлением
администрации муниципального
образования город Богородицк
Богородицкого района
от 23.12.2015г. №364

«Об утверждении новой редакции устава
муниципального бюджетного учреждения
«Подростково - молодежный центр
«Азимут» муниципального образования
город Богородицк Богородицкого района»

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Подростково - молодежный центр «Азимут»
муниципального образования город Богородицк
Богородицкого района» в новой редакции

г.Богородицк
2016г.

2

Устав
муниципального бюджетного учреждения «Подростково -
молодежный центр «Азимут» муниципального образования город
Богородицк Богородицкого района»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа и наименования муниципального казённого учреждения «Молодёжный культурно-досуговый центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» в муниципальное бюджетное учреждение «Подростково - молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» (далее – Бюджетное учреждение) на основании постановления администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района от 13.11.2015г. № 304 «Об изменении наименования и типа муниципального казенного учреждения «Молодежный культурно-досуговый центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Подростково - молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района»;
сокращенное - МБУ ПМЦ «Азимут».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Вид деятельности – организация досуга детей и молодежи.

1.5. Организационно - правовая форма – Бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Богородицк Богородицкого района (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования город Богородицк Богородицкого района осуществляет муниципальное казенное учреждение администрация муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: ул. Коммунаров, д. 91, г. Богородицк, Тульской область, 301835.
Фактический адрес: ул. Коммунаров, д.91, г. Богородицк, Тульская область, 301835.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами,

указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно – правовыми актами Тульской области, нормативно – правовыми актами администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.16. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Богородицк Богородицкого района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики, организации досуга детей и молодежи, обеспечения населения услугами киноvideопоказа на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

2.2. Бюджетное учреждение создано с целью:

2.2.1. организации досуга детей и молодежи;

2.2.2. реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.3.1. реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района;

2.3.2. патриотическое воспитание молодёжи;

2.3.3. вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;

2.3.4. организация содержательного и развивающего досуга несовершеннолетних;

2.3.5. психопрофилактика, оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, молодёжи и их родителям, социально-психологическая реабилитация подростков с девиантным поведением;

2.3.6. профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;

2.3.7. формирование здорового образа жизни молодежи;

2.3.8. содействие занятости несовершеннолетних и молодёжи;

- 2.3.9. содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
 - 2.3.10. развитие познавательной мотивации молодежи, эстетических взглядов, нравственных чувств, формирование осознанной гражданской позиции;
 - 2.3.11. оказание содействия молодежи для более полного её включения в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
 - 2.3.12. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 2.3.13. вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;
 - 2.3.14. создание и развитие любительских клубов и объединений, кружков и студий;
 - 2.3.15. осуществление киноvideопоказа;
 - 2.3.16. поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
 - 2.3.17. вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
 - 2.3.18. формирование у молодежи традиционных семейных ценностей, подготовка к родительству;
 - 2.3.19. социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
 - 2.3.20. содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере государственной молодежной политики;
 - 2.3.21. формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;
 - 2.3.22. содействие международному и межрегиональному молодежному сотрудничеству;
 - 2.3.23. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:
 - 2.3.23.1. организация и проведение не установленных Учредителем в муниципальном задании мероприятий, семинаров, конференций, выставок, праздников, мастер-классов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий для молодежи, членов (участников) детских и молодежных общественных объединений, специалистов, работающих с молодежью.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
- 2.3.24. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

- 3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетному учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.2. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.
- 3.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого

имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

3.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.10. Бюджетное учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности муниципального образования Богородицкий район.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.18. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.19. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

3.20. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.21. Бюджетное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.22. Доходы от указанной деятельности отражаются Бюджетным Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.23. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчетности.

3.24. Работники Бюджетного учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

3.25. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.26. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласования с Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.27. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица

состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

3.28. Решение об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Богородицкий район.

3.29. Бюджетное учреждение имеет право выступать муниципальным заказчиком по расходам, утвержденным в бюджете по Бюджетному учреждению, проводить аукционы, конкурсы, запросы котировок цен по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Управление Бюджетным учреждением.

4.1. Управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Бюджетного учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, организует работу;

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учета, составление отчетности и представление ее в соответствующие организации;

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, положения, правила, рабочие планы, календарный график рабочего процесса, расписание работы кружков и КЛЮ, должностные инструкции работников и другую документацию;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-в пределах своей компетенции издает приказы, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

-планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы;

-несет ответственность за жизнь и здоровье детей, подростков, молодежи и работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-распоряжается имуществом Бюджетного учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;

-пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

-осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5. Директор несет дисциплинарную, гражданскую, административную, материальную либо уголовную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Во время отпуска, болезни или отсутствия по иным причинам директора, его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо (работник Бюджетного учреждения), назначенное приказом директора Бюджетного учреждения.

4.7. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

-выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

-назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

-согласовывает структуру Бюджетного учреждения;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

-предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-устанавливает порядок привлечения внебюджетных средств для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами муниципального образования Богородицкий район.

V. Права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- 5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Бюджетного учреждения.
- 5.1.2. Создавать представительства и филиалы Бюджетного учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.
- 5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- 5.2.1. Осуществлять деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Бюджетного учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Бюджетном учреждении на праве оперативного управления.
- 5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- 5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

6.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения

7.1. В целях регламентации деятельности в Бюджетном учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и т.д.

7.2. Бюджетное учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 6 » июля 200 10 года

ОГРН 1107154016090

« 21 » января 200 16 года

ГРН 2167154063954

Должность нач. отдела

Имя Петр Васильевич М.С.



В настоящем документе

прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 10 листа (ов)



В.Н. Вазели

Заместитель главы администрации

муниципального образования

город Богородицк

Богородицкого района

Богородицкого района