

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1138901000930
в новой редакции представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи
от «19» 02 2019 г.
за ОГРН 2198901050610

Межрайонная ИФНС России № 1
по Ямало-Ненецкому автономному округу
И.О. Ям. нагамтешев
(должность)
И.И. Игумов
(Фамилия, инициалы)
(подпись)

Приложение

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
от 15 января 2019 года № 22-а

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Шурышкарская централизованная библиотечная система»

с. Мужы, 2019 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 10 октября 2012 года № 687 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-досуговый центр» путем реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-досуговый центр» в форме разделения и изменения типа, постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 27 ноября 2013 года № 885-а «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Шурышкарская централизованная библиотечная система».
2. Учреждение является некоммерческой организацией.
3. Официальное наименование Учреждения:
полное: муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная библиотечная система»;
сокращенное: МБУ «Шурышкарская ЦБС».
Тип учреждения - бюджетное учреждение.
4. Место нахождения Учреждения: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. 50 лет Октября, д. 2.
5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шурышкарский район.
6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Шурышкарский район (далее – Учредитель).
Деятельность Учреждения регулирует и координирует Управление культуры и молодежной политики Администрации района (далее – Управление).
Место нахождения Учредителя: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 35.
7. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством от имени муниципального образования Шурышкарский район (далее – муниципальное образование) осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации муниципального образования в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования (далее – уполномоченный орган).
8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.
9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства муниципального образования по учету средств местного бюджета и

средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности муниципального образования обособленным имуществом.

12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

13. Целью деятельности Учреждения является реализация полномочий муниципального образования Шурышкарский район по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов.

14. В соответствии с целью деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) формирование, обеспечение безопасности и сохранение библиотечно-информационного фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях и обеспечение свободного доступа пользователей к фонду;
- 2) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- 4) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- 5) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- 6) мониторинг потребностей пользователей;
- 7) внедрение современных форм обслуживания читателей;
- 8) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; привлечение несовершеннолетних к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствование их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры (в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);
- 9) выставочная и издательская деятельность;

10) методическая деятельность;

11) учет и комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд, в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район;

12) библиотечно-информационное обслуживание, в том числе справочно-библиографическое обслуживание, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.

15. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К данным видам деятельности относятся:

1) набор и редактирование текста на компьютере;

2) предоставление и оформление бланка МБА для заказа необходимой читателю литературы;

3) выдача справочной литературы по всем отраслям знаний, а также краеведческой литературы из читального зала на дом;

4) ксерокопирование документов, не являющихся объектами авторского права;

фондовых документов в малых объемах (не более 15% объема одного документа);

5) сканирование документов с распечаткой;

6) переплет документов;

7) ламинирование документов;

8) выведение на принтер текстовых материалов

9) самостоятельная работа на компьютере;

10) предоставление доступа к сети Интернет;

11) поиск информации в Интернете и предоставление ее в распечатанном виде;

12) разработка и создание видеопрезентаций;

13) подготовка сценария праздника;

14) прием и отправка почты посредством факсимильной связи и электронной почты;

15) оформление курсовых, дипломных работ (выполнение полиграфических работ: брошюровки, скрепления, переплета);

16) изготовление визиток, приглашений;

17) размещение рекламы сторонних организаций на территории библиотеки и в здании;

18) индивидуальное обучение переплетным работам;

19) реализация издательской продукции ЦБС;

20) обслуживание мероприятий сторонних организаций на территории (в помещениях) МБУ «Шурышкарская ЦБС»;

21) проведение экскурсий по селу;

22) копирование документа на цифровой носитель заказчика;

- 23) выдача литературы под залог;
- 24) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, канцелярских товаров;
- 25) создание видеоролика;
- 26) издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео-, и иной медиапродукции на различных носителях, издание и печатание брошюр, буклетов;
- 27) проведение семейных и детских праздников, дней рождения в библиотеке;
- 28) проведение мастер-класса с применением собственных расходных материалов участников;
- 29) проведение мастер-класса с применением расходных материалов учреждения;
- 30) продажа списанной литературы.

16. Цены и тарифы на реализуемую продукцию и услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в Порядке, установленном правовым актом муниципального образования.

17. Учреждение обеспечивает в своей деятельности приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

III. Управление деятельностью Учреждения

18. Руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) на срок не более 5 лет.

19. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения. С заместителем Руководителя заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) на срок не более 5 лет.

20. В Учреждении образуются коллегиальные органы Учреждения: советы, комиссии, группы, коллегии и пр.

21. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

22. Руководитель Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа, либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем

9) открывает лицевые счета в органе казначейства муниципального образования по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

10) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного муниципального задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

15) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

16) обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

18) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные действующим законодательством, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования.

23. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Учредитель:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

6) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7) осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Управление:

1) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

3) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

7) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) согласовывает:

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- штатное расписание и предельную штатную численность работников Учреждения;

положение о системе оплаты труда работников Учреждения;

перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых Учреждением;

ежегодные планы работы, программы развития, показатели деятельности Учреждения, отчеты о деятельности Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

24. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого

имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

26. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

29. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

31. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением после одобрения их Учредителем в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 гд № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

32. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства муниципального образования в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

33. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

34. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению муниципальным образованием на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

36. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- 1) субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования Шурышкарский район на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 2) субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Шурышкарский район на иные цели;
- 3) доходов Учреждения, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

39. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

40. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

41. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

V. Филиалы Учреждения

42. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

43. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

44. Филиалы Учреждения действуют на основании утвержденных Положений о филиалах.

45. Руководители филиалов действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

46. Учреждение имеет следующие филиалы:

- 1) Азовская сельская библиотека, филиал № 1

- Место нахождения: 629641, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Азовы, ул. Школьная, 8;
- 2) Восяховская сельская библиотека, филиал № 2
- Место нахождения: 629648, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Восяхово, ул. Советская, 17а;
- 3) Горковская сельская библиотека, филиал № 3
- Место нахождения: 629644, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Заводская, 24;
- 4) Лопхаринская сельская библиотека, филиал № 4
- Место нахождения: 629645, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Лопхари, ул. Советская, 8;
- 5) Овгортская сельская библиотека, филиал № 5
- Место нахождения: 629651, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, 35;
- 6) Питлярская сельская библиотека, филиал № 6
- Место нахождения: 629647, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Питляр, ул. Советская, 18;
- 7) Шурышкарская сельская библиотека, филиал № 7
- Место нахождения: 629650, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Шурышкары, ул. Центральная, 13а;
- 8) Ямгортская сельская библиотека, филиал № 8
- Место нахождения: 629652, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, д. Ямгорт ул. Мира, 2А.

47. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

48. Статус Центральной районной библиотеки Учреждения присваивается Мужевской центральной районной библиотеке имени И.Г. Истомина (далее - МЦРБ). Мужевская ЦРБ является головным звеном МБУ «Шурышкарская ЦБС».

Место нахождения: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужи ул. 50 лет Октября, д. 2.

В состав Учреждения входит Детская районная библиотека.

Место нахождения: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужи ул. 50 лет Октября, д. 2.

49. Руководитель Учреждения одновременно является руководителем Центральной районной библиотеки.

50. Мужевская центральная районная библиотека имени И.Г. Истомина, детская районная библиотека, филиалы Учреждения, указанные в пункте 46 настоящего Устава, функционируют на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

51. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

52. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются Учредителем.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

53. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативно-правовым актом муниципального образования.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

54. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

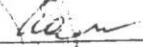
55. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

56. Учреждение создано без ограничения срока действия.

Подлинник документа находится
в деле Администрации
муниципального образования
Шурышкарский район
№ 101-05-02 (а) за 2019 г.

Верно

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
и контроля администрации
муниципального образования
Шурышкарский район

 О.А. Камина
22.01.2019 г.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
_____ листках

И.О. заместителя начальника
МФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу
Г.С. Булуктаев

