



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2016г. № 1888

Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Светлоярский детский сад №4»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 23.11.2016 № 1774 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Светлоярский детский сад №4» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
2. Заведующему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Светлоярский детский сад № 4» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (И.А. Долгушина) обеспечить государственную регистрацию Устава в срок, установленный действующим законодательством.
3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района (Н.В. Иванова) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Светлоярского муниципального района от 30.12.2015 № 1901 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Светлоярский детский сад №4» Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района В.П. Бобиченко.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Е.В.Струк

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Светлоярского муниципального района
от «12» декабря 2016 № 1888

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Светлоярский детский сад №4»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

р.п. Светлый Яр
Волгоградская область
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Светлоярский детский сад №4» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в дальнейшем именуемое «Организация», создано в соответствии с постановлением администрации Светлоярского района Волгоградской области от 28.09.1993 № 452 в целях реализации программ дошкольного образования.

Организация является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Светлоярский детский сад №4» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в силу постановления от 23.11.2016 № 1774 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Настоящий Устав Организации принят в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Светлоярский детский сад №4» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Организации: МКДОУ «Светлоярский д/с №4».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация, в соответствии с типами образовательных организаций, установленными федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация относится к дошкольным образовательным организациям.

1.4. Организация является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения организации: Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, микрорайон № 1, д.31 «а».

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, микрорайон № 1, д. 31 «а».

1.7. Фактический адрес: Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, микрорайон № 1, д. 31 «а».

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, и настоящим Уставом.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет печать, содержащую её полное и сокращенное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим полным и

сокращенным наименованием, учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Организация осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Организация формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

1.17. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

1) учредительных документов Организации, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Организации;

3) решения Учредителя о создании Организации;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Организации;

5) положения о филиалах, представительствах Организации;

6) бюджетной сметы Организации, утвержденной в установленном Учредителем порядке;

7) годовой бухгалтерской отчетности Организации;

8) сведений о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в пункте 1.17, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации и официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Порядок размещения на официальном сайте Организации и официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет информации об Организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕЁ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Организации и собственником имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, является Светлоярский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Организации осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Права собственника имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляются администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.5.

2.3. Отношения между Учредителем и Организацией определяются настоящим Уставом.

2.4. Учредитель:

2.4.1. Утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения.

2.4.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

2.4.3. Назначает руководителя организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

2.4.4. Формирует и утверждает муниципальное задание, а также изменения к нему, для Организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.4.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Организации.

2.4.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.4.7. Определяет средства массовой информации, в которых Организация должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.4.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Организации.

2.4.9. Согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым и недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду.

2.4.10. Осуществляет контроль за деятельностью Организации в порядке, установленном администрацией Светлоярского муниципального района.

2.4.11. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Организации, открытие или закрытие её представительств.

2.4.13. Устанавливает порядок проведения плановых и внеплановых проверок оказания Организацией муниципальных услуг (выполнения работ), порядок осуществления муниципального финансового контроля в отношении Организации, осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за материально-техническим оснащением Организации, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Организации, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Организации, осуществления мероприятий по проверке готовности Организации к новому учебному году.

2.4.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством об образовании, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация – образовательное учреждение осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.3. Основные задачи Организации: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.4. Предметом деятельности Организации является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Организация создана в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.6. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности;
- оказание других бесплатных услуг не входящих в образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Муниципальное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Решение о доведении муниципального задания для Организации принимается в порядке, установленном Учредителем.

3.9. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организация осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Организации, утвержденной Учредителем.

3.11. В соответствии со своими уставными задачами Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3.12. Для осуществления своей уставной деятельности Организация имеет право:

1) привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства, получаемые за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, попечительских советов;

2) сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и движимое имущество, закрепленное за Организацией Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) оказывать потребителям в соответствии с законодательством РФ платные образовательные услуги:

- ведение курсов (по обучению английскому языку, «от А до Я»; «Школа раннего развития»);
- создание студий художественно-эстетического направления;
- кружков театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности;

- создание секций, групп по укреплению здоровья и двигательных навыков (спортивные танцы, аэробика, акробатическая гимнастика); по коррекции осанки;
- организация групп кратковременного пребывания детей;
- организация и проведение ярмарок, выставок, праздников, развлечений и дней рождений;
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

4) оказывать консультационные, информационные и маркетинговые услуги в образовательной сфере деятельности.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии.

3.13. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующей Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Организации не разрешается.

4.2.1. Заведующий Организацией:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Организации.

4.2.2. Заведующий Организацией несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Организацией несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.3. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

4.3.1. Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники, для которых Организация является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- принятие программы развития Организации;

- принятие отдельных локальных нормативных актов Организации, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Организации;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах работы Организации;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Организацией, коллегиальных органов Организации;
- выдвижение кандидатур работников Организации для поощрения и представления к наградам.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Организацией.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Организации.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Организацией. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации действует Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Организации;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Организацией;
- обсуждение учебного плана Организации и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой Организацией образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Организации ;
- координация работы педагогических работников Организации с родителями (законными представителями) воспитанников.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Организации.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Организации.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Организацией. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью Светлоярского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это

- требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.9. Земельные участки предоставляются Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области, средств бюджета Светлоярского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник её имущества.

5.13. Организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.14. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем

экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.15. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Светлоярского муниципального района.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

6.2. Порядок комплектования Организации воспитанниками определяется Учредителем.

6.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий), но не позднее 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

6.4. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Организацию только с согласия родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения и заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

6.5. Количество групп в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

6.6. В Организации функционируют группы общеразвивающей направленности:

- первая младшая группа – от 1,5 до трех лет;
- вторая младшая группа – от трех до четырех лет;
- средняя группа – от четырех до пяти лет;
- старшая группа – от пяти до шести лет;
- подготовительная к школе группа – от шести до семи лет.

Наполняемость возрастных групп в Организации определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормами.

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими требованиями, группы комплектуются по одновозрастному принципу. В случае большего количества детей одного возраста допускается комплектование групп детьми разных возрастов.

6.7. Организация работает 5 дней в неделю с 7.00 до 17.30 час.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час.

6.8. Для регистрации ребенка, как будущего воспитанника, родители (законные представители) лично предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания);

- документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение места в Организацию (подлинники документов предъявляются, копии заверяются заведующим Организации и прикрепляются к заявлению).

Зачисление ребенка в Организацию производится на основании следующих документов:

- направления (путевки) для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, выданного отделом образования администрации Светлоярского муниципального района;

- медицинской карты ребенка;

- рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копия свидетельства о рождении ребенка (хранится в личном деле ребенка);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

Дети без медицинского заключения о возможности посещения Организации, оформленного в медицинской карте ребенка, приему в указанное Организации не подлежат.

6.9. Право на внеочередное получение места в Организацию имеют:

— дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п.5 ст.44);

— дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403 «О следственном комитете Российской Федерации», п.25 ст.35);

— дети судей (Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», п. 3, ст.19);

— дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14, 15, 17, 22).

6.10. Право на первоочередное получение места в Организацию имеют:

— дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих», ст.19, 23);

— дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 «О полиции», ст. 32, 46);

— дети родителей-инвалидов, дети-инвалиды (за исключением случаев несоответствия профиля ДОУ (группы) состоянию здоровья поступающего в него ребенка) (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»); дети-инвалиды с нарушениями слуха, зрения, интеллекта, опорно-двигательного аппарата имеют право первоочередного получения места в группы компенсирующей направленности соответствующего профиля;

— дети сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 1, 3);

— дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью (Семейный кодекс Российской Федерации, ст. 148).

6.11. Необходимые документы для подтверждения льгот.

Заявители представляют подлинники документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного получения места в Организации при регистрации ребенка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию ДОУ на очередной учебный год:

— родители — судьи, прокуроры, сотрудники следственного комитета — справку из отдела кадров суда, прокуратуры, следственного комитета, а также предъявляют служебное удостоверение;

— родители из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС — удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и др. заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;

— военнослужащие — справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву (для военнослужащих срочной службы), справку отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), а также предъявляют военный билет;

— сотрудники полиции — справку из отдела кадров УВД, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника полиции (или свидетельство о смерти и справку из органов социальной защиты населения);

— родители-инвалиды и родители ребенка-инвалида — справку МСЭ об инвалидности, а также предъявляют удостоверение об инвалидности;

— сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации справку из отдела кадров, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника;

— многодетные семьи — удостоверение многодетной семьи, копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей и (или) справку на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения;

— опекуны, приемные родители, усыновители представляют документ, подтверждающий их статус (постановление об установлении опеки, назначении выплат на содержание ребенка или договор о передаче ребенка в приемную семью или решение суда об усыновлении и свидетельство об усыновлении), а также документ, подтверждающий статус ребенка (решение суда о лишении родителей родительских прав, или свидетельство о смерти родителей, или решение суда об установлении статуса ребенка оставшимся без попечения родителей).

6.12. Процедура приема детей в Организацию регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.13. При приеме детей в Организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Организацией образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, в том числе порядок оплаты за присмотр и уход, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме обучающегося на обучение в организацию по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося договора об образовании. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования, присмотра и ухода, длительность пребывания, обучающегося в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Организации.

6.15. За ребенком сохраняется место в Организации:

- на время его болезни;
- на время отпуска родителей;
- на время санаторного лечения.

6.16. Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление обучающегося из Организации может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия договора с родителями;
- по медицинским показаниям на основании заключения врача о болезни ребенка и невозможности его пребывания в детском коллективе;
- при отсутствии ребенка в Организации в течение одного месяца без уважительной причины;
- при невыполнении родителями своих договорных обязательств.

6.17. Перевод воспитанников в другую образовательную Организацию осуществляет Организация с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.18. Основными структурными единицами Организации являются группы общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной) направленности для детей дошкольного возраста.

6.19. Содержание образовательного процесса в Организации определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.20. Организация вправе открывать по желанию и запросу родителей (законных представителей) дежурную группу.

6.21. Организация образовательного процесса регламентируется следующими документами:

- годовым планом;
- календарными и перспективными планами;
- расписанием занятий, кружков;
- распорядком дня;
- протоколом педагогических совещаний;
- протоколом родительских собраний.

6.22. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.23. Отношения обучающегося и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

6.24. Организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, включая занятия по дополнительному образованию, соответствующих санитарным нормам:

- для детей ясельного возраста от 1,6 до 3 лет не более 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 минут;
- для детей младшей группы (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, продолжительностью не более 15 минут;
- для детей средней группы (дети пятого года жизни) – 12 занятий, продолжительностью не более 20 минут;
- для детей старшей группы (дети шестого года жизни) – 15 занятий, продолжительностью не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни – 17 занятий, продолжительностью не более 25-30 минут.

В середине каждого занятия проводится физкультминутка.

6.25. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные, изобразительного искусства).

6.26. В летнее время образовательная деятельность не проводится, Организация может быть закрыта на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) обучающихся за два месяца до начала ремонта.

На период проведения ремонта, нуждающиеся обучающиеся, обеспечиваются местами в других муниципальных дошкольных образовательных организациях.

6.27. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации осуществляется штатной старшей медсестрой, при наличии лицензии на ведение Организацией медицинской деятельности. В случае отсутствия лицензии, медицинское обслуживание осуществляется территориальным учреждением здравоохранения на основе договора.

Сотрудники Организации наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режим дня и качество питания.

6.28. Медицинские услуги в Организации старшей медсестрой осуществляются в пределах должностных обязанностей.

6.29. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинских работников.

6.30. Работники Организации проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

6.31. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях).

6.32. Организация питания в Организации осуществляется самим Учреждением. Учреждение организует питание дошкольников согласно режиму работы Учреждения. Обеспечивает условия для хранения и качественного приготовления пищи.

6.33. Питание воспитанников в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным старшей медицинской сестрой, шеф-поваром на основе физиологических требований в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением.

6.34. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и шеф-повара Учреждения.

6.35. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательной деятельности в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические

работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Организации определяются действующим законодательством.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья во время пребывания в Организации;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.4 Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольной образовательной организации, защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;
- перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (группы);
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации;
- оказание Организацией посильную помощь путем внесения добровольных пожертвований и целевых взносов в реализации её уставных задач;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Организации, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, Устав Организации ;
- своевременно предоставлять Организации информацию об обучающемся;
- вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в Организации в срок предусмотренный родительским договором;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.6. Педагогические работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в разработке образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в управлении Организацией в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, установленные локальным актом Организации.

7.10. Комплектование персонала Организации осуществляется согласно штатному расписанию.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Организации.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим Организации:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Организации для учета его мнения;

- направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников,

воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

8.9. В Организации в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Организации.

Организация обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Организацией решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством об образовании.

9.4. Прекращение деятельности Организации как юридического лица осуществляется в форме ликвидации.

9.5. При ликвидации Организации его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, либо Учредителем.

10.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.