

Утвержден
Постановлением главы администрации
Мантуровского муниципального района
Костромской области
от «12» ноября 2012 года № 302

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный Центр культуры»
Мантуровского муниципального района
Костромской области**

(в редакции постановления администрации Мантуровского муниципального района
Костромской области от 15 марта 2018 № 39)

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Центр культуры» Мантуровского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры Костромской области.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, на основании постановления главы администрации Мантуровского муниципального района Костромской области от «12»ноября 2012 года № 302

1.2. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Центр культуры» Мантуровского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «РЦК».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 157310 Костромская область, Мантуровский район, д.Знаменка.

Почтовый адрес Учреждения: 157310 Костромская область, Мантуровский район, д.Знаменка.

1.4. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

- Леонтьевский филиал культуры, расположенный по адресу:
157317, Костромская область, Мантуровский район, деревня Леонтьево;
- Угорский филиал культуры, расположенный по адресу:
157315, Костромская область, Мантуровский район, деревня Угоры;
- Карьковский филиал культуры, расположенный по адресу:
157312, Костромская область, Мантуровский район, поселок Карьково;
- Самыловский филиал культуры, расположенный по адресу:
157311, Костромская область Мантуровский район, деревня Самылово;
- Октябрьский филиал культуры, расположенный по адресу:
157320, Костромская область Мантуровский район, поселок Октябрьский ;
- Знаменский филиал культуры, расположенный по адресу:
157310, Костромская область Мантуровский район, деревня Знаменка;
- Подвигалихинский филиал культуры, расположенный по адресу:
157321, Костромская область Мантуровский район, деревня Подвигалиха;
- Елизаровский филиал культуры , расположенный по адресу:
157323, Костромская область Мантуровский район, деревня Елизарово;
- Медведицкий филиал культуры расположенный по адресу:
157316, Костромская область Мантуровский район, деревня Медведица;
- Лесобазовский филиал культуры, расположенный по адресу:
157317, Костромская область Мантуровский район, поселок Лесобаза;
- Гусевский филиал культуры, расположенный по адресу:
157322, Костромская область Мантуровский район, деревня Гусево;
- Роговский филиал культуры, расположенный по адресу:
157325, Костромская область, Мантуровский район, деревня Рогово;
- Карьковский спортивный зал, расположенный по адресу:
157312, Костромская область, Мантуровский район, поселок Карьково».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Гражданским Кодексом РФ, законами Костромской области, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мантуровский муниципальный район Костромской области. Полномочия собственника имущества и Учредителя Учреждения осуществляет администрация Мантуровского

муниципального района Костромской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием на русском языке, в праве имеет бланки, штампы и иные реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Мантуровского муниципального района. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Мантуровского муниципального района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться, в соответствии с законодательством РФ, средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Учреждение не может участвовать в создании ассоциации союзов.

1.13. Права юридического у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельного творчества, создание условий для организации досуга населения, обеспечение доступности библиотечных услуг;
- реализация приоритетных направлений молодежной политики;
- удовлетворение общественных потребностей населения в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ ауди-визуальных произведений, прокат кино-видео-продукции;
- создание условий для активного включения молодежи в социально-экологическую, политическую и культурную жизнь региона;
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта.

2.3. Для достижения целей Учреждение уполномочено осуществлять следующие основные виды деятельности:

- оказание библиотечных услуг населению;
- организация и проведение спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, учебно-тренировочной работы;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, доступных для широких слоев населения;

- создание и организация кружков, секций, спортивного профиля для занятий в них по интересам
- разработка и реализация программ в сфере молодежной политики;
- организация занятости молодежи, поддержка молодежного предпринимательства;
- сбор, обработка информации по основным направлениям государственной молодежной политики;
- формирование и ведение баз данных в сфере молодежной политики;
- организация и проведение конкурсов, слётов, фестивалей и других мероприятий в сфере молодежной политики;
- развитие добровольческого движения;
- поддержка молодежных общественных объединений;

- информационно-методическое обеспечение;
- участие в подготовке и проведении всероссийских, областных, районных смотров, конкурсов и фестивалей самодеятельного и декоративно-прикладного творчества;
- участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, областных, региональных и районных программ по возрождению, развитию культурно-исторических традиций народного творчества;
- возрождение и сохранение традиционных жанров народного творчества, фольклора, создание оптимальных условий для развития массового художественного творчества;
- создание и организация работы кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- обеспечение тесных творческих связей клубных учреждений;
- объединение усилий различных ведомств в области художественного творчества, воспитания детей, подростков, молодёжи, участие в зрелищных акциях;
- развитие художественных народных промыслов и ремёсел, народной культуры в таких её проявлениях как фольклор, обычаи и обряды, самодеятельное художественное творчество;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход в порядке, установленном действующим законодательством и оказание платных услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей района.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Мантуровского муниципального района.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание методической, консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок и аукционов;
- оказание коммунальных услуг по теплоснабжению сторонним потребителям;
- иные виды культурно-досуговой деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

2.7. Цены на оказываемые услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.8. Тарифы на коммунальные услуги (на тепловую энергию) утверждаются департаментом ТЭК и ТП Костромской области.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение имеет право:

1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

2) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;

б) участвовать в установленном порядке в реализации областных, межрегиональных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства;

7) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

9) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности казенного учреждения;

10) представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения ведомственными и государственными наградами, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления, государственной власти Костромской области и Костромской областной Думы;

11) проводить совещания и семинары с работниками Учреждения по вопросам совершенствования деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

2) расходовать средства местного бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3) по окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные законодательством;

б) хранить в сроки, установленные законодательством, следующие документы: учредительные документы с дополнениями и изменениями, внесенными в них, внутренние документы Учреждения, иные документы;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

8) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

9) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) согласовывать с администрацией Мантуровского муниципального района передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, локальными актами

3.6. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

-приказы;

-положения;

-правила, инструкции;

-планы, графики, расписания;

-иные локальные акты

Локальные акты Учреждения не могут противоречить положениям настоящего Устава.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, внесение изменений в устав Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) назначение директора Учреждения;

3) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

4) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательства РФ

4.4 Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

- руководит всей деятельностью Учреждения;

- осуществляет функции, в пределах своей компетенции, управления, планирования, организации, контроля, принимает решения обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

- заключает трудовые договора с работниками Учреждения, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- утверждает должностные обязанности работников;

- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положение об оплате труда работников Учреждения;

- определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном законодательством;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и решением собственника имущества;

- открывает счета Учреждения в отделении Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- заключает в пределах своей компетенции соглашения, договора и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения, рассматривать отчеты о результатах деятельности работников и учреждения в целом;

- выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенность на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписывается бухгалтером;

- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются законодательством о труде.

4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.7. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.8. Руководитель несёт ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

4.9. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закреплённое за ним собственником на праве оперативного управления;

2) средства, выделенные в установленном порядке из местного бюджета;

- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) средства от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг;
- 5) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) осуществлять страхование имущества.
- 6) земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7) производить своевременное перечисление всех видов налогов, установленных действующим законодательством.

5.5. Вести балансовый и статистический учет имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.6. Ежегодно предоставлять в отдел имущественных и земельных отношений информацию об изменениях для внесения в реестр муниципальной собственности Мантуровского муниципального района.

5.7. Риск случайной гибели имущества, переданного в оперативное управление, возлагается на Учреждение.

5.8. Обращение взыскания по долгам Учреждения на переданное имущество не допускается. Отвечать по своим обязательствам Учреждение обязано только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.9. Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование движимое имущество, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления без согласия собственника.

5.10. Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной в Уставе.

5.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распоряжаться им по своему усмотрению. Списание иного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Учредителем.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.13. В бюджетной смете должны быть отражены все его доходы, получаемые как из местного, областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящее доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и имущества.

5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Учреждение не вправе:

- приобретать ценные бумаги, предоставлять и получать кредиты (займы);
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделяемых ему из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 6. Порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива с последующим утверждением Учредителем

6.2. Изменения, дополнения к Уставу после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законом порядке.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Мантуровского муниципального района или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется Учредителем.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Решение об изменении типа существующего Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

7.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

7.10. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.