

«Утверждено»  
Постановлением Главы местной  
администрации г.о.Баксан  
№ 1114 от 12 ноября 2018 .

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества г.о.Баксан».**

Принят на педагогическом совете  
МКУ ДО ЦДТ г.о.Баксан  
«15» 10 2018г. протокол №2  
Директор МКУ ДО ЦДТ  
Пшихачева А.М



## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г.о.Баксан», в дальнейшем именуемое «Центр», учреждено в соответствии с постановлением местной администрации городского округа Баксан от 17 ноября 2011 года №708.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г.о.Баксан» ; сокращенное наименование: МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан».

1.3. Местонахождение Центра: КБР, г. Баксан, пр. Ленина, 23.

Почтовый адрес: 361535 КБР, г.Баксан , пр. Ленина, 23.

1.4. Центр является светским, некоммерческим учреждением, по типу - организация дополнительного образования. Организационно-правовая форма -Муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Центра является Муниципальное учреждение «Местная администрация г.о Баксан», далее именуемая «Учредитель», расположенный по адресу: КБР, г.Баксан, пр.Ленина, 21, индекс: 361535.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельную смету, утверждаемую Учредителем, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, имеет спец.счет, лицевой счет, открываемый в органах казначейства.

1.7. Центр считается созданным с5"дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Центра, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12г. №273 ФЗ "Об Образовании в РФ", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 29.08.13г. № 1008 г.Москва "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Федеральным законом о некоммерческих организациях, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законодательством Кабардино-Балкарской Республики, и иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами КБР, органов местного самоуправления городского округа Баксан и договором, заключаемым с Учредителем.

1.9. Центр выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Центр на должном уровне ведет делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу.

1.14. Центр соблюдает принципы государственной политики в области образования.

1.15. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности МКУ ДО ЦДТ.**

2.1. Целью Центра является:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуги в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2.2.2. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.2.3. формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся;

2.2.4. адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.5. организация содержательного досуга;

2.2.6. выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.2.7. создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов.

2.3. Предметом деятельности Центра является:

- 2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности выданной Центру;
- 2.3.2. создание условий для всестороннего развития детей, раскрытия их творческих способностей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов учащихся на основе освоения реализуемых Центром дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направленностям;
- 2.3.3. сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- 2.3.4. организация массовых мероприятий и досуговой деятельности для детей, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга;
- 2.3.5. формирование личности человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- 2.3.6. эстетическое и духовно-нравственное воспитание детей;
- 2.3.7. гражданско-патриотическое воспитание детей;
- 2.3.8. создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
- 2.3.9. организация индивидуальной работы с детьми;
- 2.3.10. содействие профессиональному самоопределению учащихся;
- 2.3.11. организация практико-исследовательской, методической, педагогической деятельности направленной на творческого образовательного процесса, в том числе во взаимодействии с другими образовательными учреждениями и иными организациями;
- 2.3.12. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.3.13. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов;
- 2.3.14. организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях (организациях), детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- 2.3.15. выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в обучении и воспитании;
- 2.3.16. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Центра.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законодательством РФ, Законодательством КБР, приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г. №1008 г.Москва "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; настоящим Уставом; выданной Центру лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми Центром дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, программой развития Центра, расписанием занятий.

3.2. Центр самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом запросов Учредителя, детей, потребностей семьи, образовательных учреждений (организаций), детских, юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Деятельность учащихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Центром. Центр вправе ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников. Ставка заработной платы педагога дополнительного образования устанавливается из расчета 18 часов учебной нагрузки в неделю, из них 2 часа отводится на самообразование.

В рабочее время ПДО включаются все виды педагогической работы, как аудиторной (занятие, -' урок), так и неаудиторной (методической, воспитательной и иной) ч.6.ст.47 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ"Об образовании в РФ". В Центре для педагогов дополнительного образования определено время на оформление документации, разработку методических пособий и др. в зависимости от педагогической нагрузки: 9 часов - 1 час, 18 часов - 2 часа.

3.5. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями (организациями) на договорной основе.

3.6. Образовательный процесс в Центре ведётся на русском языке, в очной форме и бесплатной основе и носит светский характер.

3.7. Продолжительность занятий и их кратность в неделю в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Центра, в соответствии с рекомендациями СанПиН. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, если обучающийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, во сколько объединениях он занимается.

3.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития.

3.9. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Центром на уровнях:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Нормативные сроки освоения реализуемых Центром дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на указанных выше уровнях могут составлять: от 1 года и выше;

3.10. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возрастным и личностным особенностям обучающихся, обеспечивать их творческое развитие и самоопределение.

3.11. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы до их утверждения директором Центра, рассматриваются органом самоуправления Центра - методическим советом.

3.12. Расписание - продолжительность и режим учебных занятий, устанавливается согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Центр работает с понедельника по пятницу, с 08 часов 00 минут до 17 часа 00 минут с перерывом на отдых с 13.00-14.00 часов. В субботу педагог может проводить занятие на базе ОУ согласно заключенному договору между ЦДТ и ОУ и утвержденному расписанию занятий.

3.14. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебные занятия в Центре 1 года обучения начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 31 мая, 2 и последующих года обучения - с 1 сентября и заканчиваются 31 мая. В период летних каникул занятия в Центре могут проводиться по специальному расписанию.

3.15. В Центр в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все дети, желающие заниматься в объединениях Центра в возрасте преимущественно от 6 лет до 18 лет.

3.16. Приём во все объединения Центра осуществляется без отбора детей. Зачисление в объединения Центра производится один раз в год, в начале учебного года, приказом по Центру. Дополнительный набор в детские объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

3.17. Для зачисления в Центр в первый год обучения родители (законные представители) представляют в администрацию Центра письменное заявление родителей (законных представителей) установленного образца с согласием на обработку персональных данных, медицинскую справку позволяющую заниматься данным видом деятельности (где это показано).

3.18. При приеме обучающихся в Центр администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; ознакомить с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (лица, преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учащиеся Центра имеют право:

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;
- на выбор образовательного учреждения дополнительного образования детей соответствующей направленности и формы получения дополнительного образования с момента достижения ими совершеннолетия;
- заниматься одновременно в нескольких объединениях, в т.ч. в иных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, менять их - с учетом ограничений учебной нагрузки, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- на участие в управлении Центром в соответствии с настоящим Уставом;
  - на бесплатное получение дополнительного образования по избранной дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности, реализуемой Центром;
  - на свободное участие в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой;
  - на добровольное оставление Центра на любом этапе получения дополнительного образования;
  - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - на защиту от физического и (или) психического насилия, оскорблений;
  - на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную общеобразовательную программу соответствующей направленности;
  - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.4. Учащиеся Центра обязаны:
- соблюдать Устав и локальные акты Центра;
  - уважать честь, достоинство и права других учащихся, педагогических и иных работников Центра;
  - добросовестно заниматься по избранной дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности, реализуемой Центром;
  - бережно относиться к имуществу, закрепленному за Центром;
  - соблюдать нормы и правила техники безопасности, противопожарной безопасности, требования медицинского контроля (при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующих направленностей);
  - активно участвовать в проводимых Центром мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;
  - систематически посещать занятия Центра, соблюдать дисциплину;
  - стремиться к повышению своих теоретических знаний, приобретению умений и навыков, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;
  - поддерживать чистоту и порядок на своем учебном месте, в помещениях и на территории Центра;
  - выполнять обоснованные требования работников Центра, предъявляемые в соответствии с их компетенцией.
- 4.5. Учащимся Центра запрещается:
- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
  - Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
  - Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
  - Курить в помещении Центра и на его территории.
  - Брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.
  - Выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство.
  - Портить имущество и оборудование Центра.
- 4.6. За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:
- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) учащихся;
  - направление родителям (законным представителям) учащихся письма с сообщением о проступке;
  - исключение из Центра в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.7. Педагогические работники имеют право:
- на участие в управлении Центром в соответствии с настоящим Уставом;
  - на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
  - на защиту своей профессиональной чести и достоинства, прав и свобод всеми предусмотренными законодательством способами;
  - на объединение в профессиональные союзы;
  - на повышение своей квалификации;
  - на свободу выбора и использования в соответствии с настоящим Уставом, с дополнительными общеобразовательными программами утвержденными Центром, методик обучения и воспитания, методов оценки знаний, умений учащихся, учебных пособий и материалов;
  - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
  - разрабатывать авторские программы;
  - на работу по совместительству в Центре или у другого работодателя, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - на работу в условиях, соответствующих установленным требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;
  - на досрочное расторжение трудового договора;
  - на обращение к администрации Центра с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Центра;

на обжалование действий администрации Центра в вышестоящие инстанции в соответствии с действующим законодательством;  
на социальные и трудовые гарантии, ежегодный отпуск, меры социальной поддержки (льготы), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, КБР, Коллективным договором (соглашением);  
на иные права, предусмотренные трудовым договором.

Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Центра;

выполнять свои функциональные обязанности, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией;

организовывать и осуществлять полное и качественное выполнение дополнительной общеобразовательной программы;

творчески трудиться в интересах развития личности учащихся;

нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время осуществления образовательного процесса в Центре, а также во время проведения Центром различных мероприятий (сборов, поездок, экскурсий, лагерей), в том числе в каникулярное время;

систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;

своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

предоставлять администрации Центра отчетность в установленном порядке;

своевременно проходить медицинские осмотры (обследования) в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;

беречь собственность Центра;

строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

содержать свое рабочее место в порядке;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор, с учетом мнения своих детей, учреждения дополнительного образования, формы получения дополнительного образования их детьми;
- на участие в управлении Центром в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в установленном порядке, в работе объединений Центра, совместно с их детьми без включения в основной состав при наличии условий и согласия соответствующего педагогического работника;
- на качественное дополнительное образование их детей согласно общеобразовательной программе реализуемой Центром;
- на охрану жизни и здоровья их детей;
- на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Центре, а также с результатами освоения их детьми образовательной программы;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;
- оказывать помощь в подготовке Центра к новому учебному году.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать обучение и поведение своих детей;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Центра;
- обеспечивать посещение своими детьми занятий в Центре;
- следить за здоровьем своих детей;
- уважать права работников Центра;
- соблюдать Устав Центра и локальные акты Центра, принятые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.11. Педагогические и иные работники Центра принимаются на работу в Центр на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме. Прием работника на работу в Центр оформляется приказом директора. Отношения работников и администрации Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.12. При приеме на работу администрация Центра обязана ознакомить принимаемого на работу под личную подпись с Коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией принимаемого и иными документами, регламентирующими деятельность Центра.

4.13. Увольнение педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.14. Работники Центра подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру в случаях и в порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

4.15. Права и обязанности работников Центра, не являющихся участниками образовательного процесса в Центре, определяются Коллективным договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными актами Центра в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **5. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Центра.**

5.1. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет средств бюджета г.о.Баксан на основании бюджетной сметы, на основании договора между Учредителем и Центром.

5.2. Заработная плата, должностной оклад работнику оплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ, обязанностей оплачиваются по дополнительному соглашению. •-

5.3. Имущество Центра является муниципальной собственностью и передается Центру на праве оперативного управления по решению Учредителя.

5.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- бюджетные средства получаемые от Учредителя;

5.6. Центр является собственником финансовых и материальных средств и использует их по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

## **6. Права и обязанности Центра.**

6.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

6.1.1 заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.1.2.приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

6.1.3.определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание

для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

6.1.4.реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1 в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.2. отвечать по своим обязательствам находящимся в распоряжении Учреждения денежными средствами;

6.2.3. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

6.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.2.5. обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.2.6.осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

6.2.7. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

6.2.8.обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

6.2.9. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать

мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

6.2.10. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

6.2.11. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

6.2.12. своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

## **7. Управление Центром.**

7.1. Центром, на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Директор Центра действует от имени Центра без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор Центра подотчетен учредителю.

7.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, сметы расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и

озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Центра назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7.7. Управление Центра строится на принципах единоначалия и коллегиальными формами управления.

Формами управления Центра являются:

1. Совет Центра;
2. Общее собрание трудового коллектива;
3. Педагогический совет;
4. Методический совет.

7.8. Совет Центра является высшим органом самоуправления Центра;

- Руководство деятельностью Совета Центра осуществляет избранный на заседании председатель;

- представители, избираемые в Совет Центра, исполняют свои обязанности на общественных началах;

- содействует более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Центра;

- обеспечивает соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса Центра;

- обеспечивает открытость (прозрачность) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра;

- основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения, и учета интересов всех членов педагогического коллектива;

- заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава;

- решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса.

Компетенция Совета-Цentra:

- утверждение программы развития Центра;

- заслушивание отчетов директора Центра и его заместителей по вопросам деятельности Центра;

- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников Центра для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Состав и организационная структура:

- общая численность Совета Центра 6 человек:

- члены Совета Центра избираются голосованием из числа работников Центра 2 человека, родителей (законных представителей) - 2 человека, учащихся - 2 человека;

Совет Центра избирается сроком на 1 год. на первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

- Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

7.9. Педагогический совет (коллегиальный орган).

- Педагогический совет под председательством директора собирается не реже двух раз в год;

- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;

направляет педагогический коллектив на совершенствование образовательной деятельности;

- внедряет в практику передовой опыт работы;

- заслушивает доклады и отчеты педагогических работников Центра;

обсуждает содержание образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- производит перевод учащихся на второй и последующие годы обучения на основе выполнения программных требований;

- производит отчисление учащихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;

- решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов;

- решения педсовета реализуются приказом директора.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Работой Педагогического совета руководит его председатель, коим является директор Центра. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего считается решающим. На

заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Центра.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Центра, и реализуются приказами директора.

7.10. Методический совет коллегиальный орган

- избирается и утверждается педагогическим советом из числа методистов и опытных работников, но не может быть менее 3 (трех) - членов;
- определяет приоритетные направления методической работы педагогов;
- подготавливает рекомендации и предложения по совершенствованию научно-методической работы педагогов;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- руководит подготовкой и проведением семинаров, лекций, мастер-классов, и др., оказывает методическую помощь;
- выносит решение о принятии программ и планов работы Центра и дополнительных общеобразовательных программ;
- изучает и обобщает результаты мониторинговых исследований;
- методический совет заседает не реже 4 раз в год. На заседаниях присутствует директор Центра;
- решения методического совета заносятся в протокол.

7.11. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Центра. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере

необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива его председатель - член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Заседания общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Центра. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Центра, затрагивающих трудовые и социальные права работников Центра;
- избрание представителей работников Центра в состав Совета Центра в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;

- формирование органов трудового коллектива и первичной профсоюзной организации Центра;
- участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

#### 7.12. Заместитель директора

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу ПДО по выполнению планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- руководит профессиональным обучением и планирует его работу;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки учащихся, работу детских объединений;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную (методическую) работу;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебно-воспитательной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление установленной учетной документации;

#### 7.13. Методист Центра:

- организует методическую работу;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания форм, методов и средств обучения;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, планировании подготовки повышения квалификации ПДО;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта ПДО;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- участвует в разработке перспективных планов, учебных пособий, методических материалов;
- организует новые поступления методической литературы распространение методической продукции, обеспечивает ПДО информацией по их направлению;
- разрабатывает программно-методический материал;

#### 7.14. Иные работники Центра:

В Центре, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;  
- права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовым договором.

#### **8. Взаимоотношения с Учредителем.**

8.1. Учредитель обязан:

8.1.1. Финансирует из бюджета муниципалитета дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направлениям: художественной, социально-педагогической, военно-патриотической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, спортивно-технической. Осуществляет контроль за исполнением бюджетных средств.

8.1.2. Утверждает сметы расходов и доходов Центра.

8.1.3. Обеспечивает финансирование коммунальных услуг Центра в пределах утвержденных лимитов.

8.1.4. Регулярно оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с установленными действующим законодательством критериями.

8.1.5. Осуществляет финансирование затрат в случае возникновения аварийной ситуации в Центре при условии, что данная ситуация возникла не по вине Центра.

8.1.6. Несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра, взятым по согласованию с Учредителем.

8.1.7. Осуществляет организационно-правовое и информационное обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

8.1.8. Оказывает финансовую помощь в поддержании и развитии материально-технической базы Центра в пределах средств, имеющихся у Учредителя.

8.1.9. Рассматривает вопрос о финансировании заявок на инвестиции, предусмотренные программой деятельности и развития Центра.

8.1.10. Осуществляет иные установленные законодательством полномочия в сфере образования.

8.2. Учредитель имеет-право:

8.2.1. Изменять финансовое обеспечение деятельности Центра в зависимости от изменения объемных показателей основной деятельности Центра.

8.2.2. Контролировать соблюдение условий, предусмотренных лицензией.

8.2.3. Изменять направление вложения денежных средств Центра в случае их расходования не по назначению, письменно уведомив об этом Центр за 2 месяца.

8.2.4. Приостановить деятельность Центра по привлечению дополнительных источников финансирования, если она организована в ущерб основной деятельности Учреждения.

8.2.5. Посещать любые мероприятия, проводимые Центром, в том числе и для ознакомления с содержанием образовательного процесса, письменно уведомив Центр.

8.2.6. Изымать средства, полученные Центром от платных образовательных услуг, которые были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

8.2.7. После инспектирования, анализа деятельности давать предложения, которые являются обязательными для исполнения Центром.

8.2.8. Назначать, увольнять директора Центра устанавливать ему надбавки, премии и применять другие меры дисциплинарного взыскания, предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск и осуществлять иные функции работодателя по отношению к нему.

8.2.9. Иные права, предусмотренные договором между Центром и Учредителем и действующим законодательством.

8.2.10. Учредитель не вправе изменять утвержденный производственный план и штатное расписание Учреждение в течение года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра.**

9.1. Центр может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия утрачивает силу.

9.3. Центр может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленным законодательством РФ.

9.4. При ликвидации, реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

10.1. В Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Учредителем, при этом организационно-правовая форма или статус (тип) изменению не подлежит.

10.2. Изменения регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.НАЛЬЧИКУ КБР  
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
№ 16 ноябрь 2018 года  
ОГРН 102 0400510 896  
ГРН 218 0726176 190  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Завсегдяхеев Максимина  
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА  
Бетюков Р.С.  
ФАМИЛИЯ И ИМЯ



прошнуровано  
20 листов