

СОГЛАСОВАН:
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Арзгирского муниципального
района

от « 04 » _____ 20 15 г.
№ _____



УТВЕРЖДЕН
приказом
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края
от «04» июня 2015 г.
№ 271



ПРИНЯТ
Управляющим советом
Протокол №2
« 27 » марта 2015г.

УСТАВ

муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
Центра детско – юношеского
туризма и экскурсий Арзгирского района
Ставропольского края
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано

Дата 15.06.2015

РН 2152631241290

ОГРН 1022603229483

Михаил М. В.
Фамилия, инициалы

с. Арзгир
2015г.

Содержание.

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.....	7
3. Имущество Центра.....	9
4. Организация деятельности Центра.....	14
5. Организация образовательного процесса.....	18
6. Управление Центром.....	28
7. Организация работы и обязанности работников Центра.....	38
8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра.....	42
9. Регламент деятельности Центра.....	43

1. Общие положения.

1.1. Арзгирский Центр дополнительного образования (далее – Центр) на основании распоряжения главы администрации Арзгирского района Ставропольского края от 24.12.1992г. № 289-р в целях координации туристско-краеведческой и экскурсионной работы в школах и ПТУ района, всестороннего развития детей, формирования у учащихся туристских умений и навыков, открыт 01.01.1993г. районный Центр детско-юношеского туризма.

Постановлением главы администрации Арзгирского района Ставропольского края 15.12.1994 №337 зарегистрирован районный центр детско-юношеского туризма, регистрационный номер 28, поставлен на учет в Государственной налоговой инспекции по Арзгирскому району 17.03.1995 г. № XVI -17 Центр именовался как Арзгирский районный центр детско-юношеского туризма.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Арзгирский районный Центр детско-юношеского туризма и экскурсий зарегистрировано в Арзгирской районной государственной администрации Ставропольского края 04 февраля 1999г. №4 в межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 6 по Ставропольскому краю 11 декабря 2002 года внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1022603229483.

Арзгирский районный центр детско-юношеского туризма Постановлением главы Арзгирской районной государственной администрации Ставропольского края №55 от 04.02.1999 года переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Арзгирский районный центр детско-юношеского туризма и экскурсий.

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Арзгирский районный центр детско-юношеского туризма и экскурсий, Распоряжением главы администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 17.02.2005 г. №12 - р «О передаче в муниципальную собственность Арзгирского муниципального района учреждения образования» (Прежнее название), переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края в соответствии с постановлениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011года № 247 «Об утверждении Перечня муниципальных казённых и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых

путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», от 31 августа 2011 года № 373 «О внесении изменений в Перечень муниципальных казённых и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», путем изменения типа с 16.12.2011г. именуется, как муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края.

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края принят на общем собрании членов трудового коллектива 18.03.2005 года Протокол №1, утвержден приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края № 79 от 09.03.2005 года и зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ставропольскому краю от 01.04.2005 года за государственным регистрационным номером 2052600677259.

Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края принят на Управляющем совете 17.10.2011 года, утвержден приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края №488 от 09.12.2011 года и зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю от 16.12.2011 года за государственным регистрационным номером 2112651782802.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края №243 от 27 апреля 2015 год «Об изменении наименований муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей Арзгирского района Ставропольского края» изменено на муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края.

Новая редакция устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования Центра детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края принята на Управляющем совете №2 от 27 марта 2015 года

1.2. Полное наименование Центра.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Центр).

Сокращенное наименование Центра: - МКУ ДО ЦДЮТиЭ.

Местонахождение Центра

Юридический адрес:

Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с.Арзгир, ул. Кирова, 9, телефон-факс 8(86560)3-12-69

Фактический адрес:

Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с.Арзгир, ул. Кирова, 9, телефон-факс 8(86560)3-12-69

Адрес сайта в интернет: <http://tyrizmarz-ru.1gb.ru/>

E-mail: tyrizmarz@yandex.ru

1.3. Центр по своему типу относится к организациям дополнительного образования

Вид: - Центр детско-юношеского туризма и экскурсий организационно-правовая форма:

- муниципальное казенное учреждение

Центр является некоммерческой организацией.

1.4. Центр находится в ведении отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Центр по своему статусу является образовательным учреждением дополнительного образования.

1.6. Учредителем Центра является администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул.П. Базалеева, 3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

1.7.Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган - отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее по тексту – Уполномоченный орган - Учредитель).

Место нахождения уполномоченного органа (Учредителя):

Юридический адрес:

Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, село Арзгир, ул. П. Базалеева, 3 телефон – факс 8(86560)2-15-88

Фактический адрес:

Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, село Арзгир, ул. П. Базалеева,3 телефон – факс 8(86560)2-15-88

1.8. Собственником имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, является Арзгирский муниципальный район.

Полномочия собственника имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, от имени Арзгирского муниципального района осуществляет специально уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района (далее - Отдел) в соответствии с положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района.

К компетенции Отдела относятся:

- согласование Устава Центра, и вносимых в него дополнений и изменений;

По предложению Учредителя:

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края за Центром на праве оперативного управления;

- изъятие излишнего, используемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес:

Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, село Арзгир, ул. П. Базалеева, 3 телефон (факс) – 8(86560)2-11-47

Фактический адрес:

Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, село Арзгир, ул. П. Базалеева, 3, телефон(факс) – 8(86560)2-11-47

1.9. Центр считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств и (или) расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.11. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества.

1.13. Отношения между Учредителем и Центром определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения.

1.15. Центр осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступность к ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Центр обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

1.17. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. У Центра отсутствуют филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Министерства образования Ставропольского края, решениями совета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, договором между Учредителем и Центром, настоящим Уставом, другими локальными актами Центра.

2.2. Центр осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в целях:

- обеспечение современного качества дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Предметом деятельности Центра является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, установленных в качестве обязательных для Центра как вида образовательного учреждения дополнительного образования соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и (или) решениями органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

- обучение, воспитание и развитие учащихся в ходе реализации общеобразовательных программ дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, туристско-краеведческом, военнопатриотическом, эколого-биологическом, физкультурно-оздоровительном и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно до 18 лет;
- удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала;
- формирование духовно-нравственной личности;
- организация содержательного досуга учащихся;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- поддержка созидательного потенциала учащихся, принятого педагогом как ценность, обеспеченная педагогическим мастерством;
- реализация инновационного ценностно-ориентированного образования, определяющего содержание, цели и специфику реализуемых Центром дополнительных общеобразовательных программ по направлениям;
- создание у учащихся основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обновление содержания дополнительного образования через разработку и реализацию общеобразовательных проектов и программ, способствующих включению учащихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в области воспитания и дополнительного образования.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Центр организует свою деятельность с учащимися в соответствии с локальными актами.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели и решения, указанные в п. 2.3 предметом деятельности Центра осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию учащихся Центра;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, общеобразовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся и родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих);
- в каникулярное время организует в установленном порядке многодневные походы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей на своей базе.

2.6. Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- военной - патриотической;
- физкультурно-спортивной;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой направленности.

2.7. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Центра.

3.1. Центр приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

3.1.1. Имущество Центра, является муниципальной собственностью Арзгирского муниципального района Ставропольского края, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Отдел в установленном законом порядке осуществляет передачу Центру имущества.

3.2.1. К компетенции Отдела относятся:

- согласование Устава Центра, и вносимых в него дополнений и изменений;

По предложению Учредителя:

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края за Центром на праве оперативного управления;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Уполномоченного органа.

3.3.1. Центр в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

3.6. Центр осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.7. Центр вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Уполномоченного органа, в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Центра, доступности и качества, предоставляемых им услуг, а также, если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- для достижения уставных целей;
- в целях рационального использования имущества;

- в целях обеспечения бытовых нужд работников Центра, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.8. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Отделом по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Центром, возникает у Центра с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

3.10. Контроль над использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Уполномоченный орган.

3.11. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Центр.

3.12. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Центра в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами Центра.

3.13. Муниципальное имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

3.14. Центр вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия Уполномоченного органа.

Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.15. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, должна предшествовать экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.16. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по предложению Уполномоченным органом.

3.17. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Центра без его согласия на основании правового акта администрации Арзгирского муниципального района:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Центра земельного участка, на котором размещено это имущество;

- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

3.19. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Центра по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Центру;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.20. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства.

3.20.1. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- бюджет Арзгирского муниципального района;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- бескорыстная (безвозмездная) передача Центру имущества, в т.ч.

денежных средств;

- бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание

иной поддержки других физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.20.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.21. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центр несет собственник его имущества. Центр не отвечает по обязательствам Уполномоченного органа и Отдела.

3.22. Центр является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

3.22.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи.

3.23. Бюджетная смета Центра утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Уполномоченным органом. Утвержденные показатели бюджетной сметы Центра должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Центра.

3.23.1. В бюджетной смете Центра дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Центра.

3.23.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.24. Доходы, полученные Центром от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Центру, зачисляются в бюджет Арзгирского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.25. Заключение и оплата Центром гражданско-правовых иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Центром обязательств. Нарушение Центром этого требования при заключении, гражданско-правовых иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Уполномоченного органа.

3.26. В случае уменьшения Центру Уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им, гражданско-правовых иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для собственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им гражданско-правовых и иных договоров.

3.27. Центр не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

3.28. Центр не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.29. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, путем заключения договора «О бухгалтерском обслуживании» с учреждением предложенным Уполномоченным органом для ведения бухгалтерского учета.

3.30. Кассовое исполнение расходов Центра производится в соответствии с договором «О бухгалтерском обслуживании».

3.31. Центр не вправе без согласия Уполномоченного органа отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением безвозмездной передачи Центру имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.31.1. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, если законодательством не предусмотрено иное.

3.32. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

3.33. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.34. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Уполномоченным органом, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Организация деятельности Центра.

4.1. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- размещение в сети Интернет отчета о результатах деятельности и об использовании имущества.
- защита и обработка персональных данных работников Центра, учащихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащих в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Для реализации основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, общеобразовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально - культурных традиций;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;
- создавать условия для получения гражданами Российской Федерации дополнительных общеобразовательных программ по направлениям Центра;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовать дополнительные общеобразовательные программы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- использовать дистанционные образовательные технологии при получении дополнительного образования;
- осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разрабатывать и утверждать общеобразовательные программы, учебные планы;
- устанавливать структуры управления деятельностью Центра;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание;
- распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разрабатывать и принимать Устав, дополнения и изменения в него коллективом Центра для внесения его на согласование и утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Центра, иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент учащихся;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Центра, лицензией;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся Центра в соответствии с уставом и требованиями определенными положениями Центра;
- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организовывать массовые мероприятия для учащихся на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ;
- организовывать и проводить по направленностям своей деятельности очные, заочные, походы, слеты, соревнования, экскурсии, туриады, дистанционные массовые, районные и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов;
- создавать и ликвидировать филиалы образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения;
- создавать по решению педагогического совета опытно - экспериментальные площадки федерального, краевого, районного уровня или научную лабораторию для ведения научно - исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности Центра;
- заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иную деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Центра;
- привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию учащегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Ставропольского края, проверок деятельности Центра, а также использования по назначению и сохранности переданного Центру имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам, запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Центр для ознакомления с любыми документами Центра для осуществления проверок его деятельности;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Уполномоченным органом средствах массовой информации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в Отдел, иные органы в порядке, лицам и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.4. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль над деятельностью Центра осуществляет Учредитель, другие органы местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского района.

4.6. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляется Отделом в пределах его компетенции.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Центр ведет образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

5.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.4. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Права и обязанности учащихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, договором между Центром и родителями (законными представителями) учащихся.

5.5.1. Учащиеся в Центре имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Центра. Допускается переход из одного объединения в другое;
- получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск по болезни или по другой уважительной причине, оставаясь в общем контингенте учащихся;
- повторный год обучения по заявлению родителей;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- участие в управлении Центром (через собрания детских объединений, участие в работе Управляющего совета);
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану здоровья;
- доступность и адаптивность образования;
- выбор педагога по заявлению родителей и при наличии вакансии у педагога (при поступлении и во время обучения);
- отдых между занятиями, в т.ч. на организованный в каникулярные дни;
- всестороннее развитие своих способностей и склонностей, выбор любого мероприятия;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, туристско-краеведческой, военно-патриотической, физкультурно-оздоровительной, общественной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение с вопросами и просьбами к администрации.

5.5.2. Привлечение учащихся, без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, в Центре запрещается.

5.5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях в Центре не допускаются.

5.5.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Центра;
- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- систематически посещать занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- не допускать действий, способных привести к уменьшению авторитета Центра;
- соблюдать правила безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

5.5.5. Другие права и обязанности учащихся определяются Правилами для учащихся, другими локальными актами.

5.5.6. Учащимся Центра гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов.

5.5.7. Учащимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм, в т.ч. применять физическую силу в отношении друг к другу, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой последствия для окружающих;
- пользоваться сотовым телефоном во время занятий (сотовые телефоны во время занятий должны быть отключены);
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Центра.

5.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор совместно с ребенком любого профиля и формы обучения;
- и защиту законных прав и интересов учащихся, для этого необходимо обратиться к директору Центра с письменным заявлением, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, итогами аттестации учащихся;
- участие в управлении Центром через деятельность Управляющего Совета Центра, Попечительского совета, собраний и т.д.;
- обращаться к педагогическому составу, администрации Центра для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- посещать Центр и беседовать с педагогами, не нарушая хода образовательного процесса;
- заслушивать отчеты администрации Центра по различным вопросам деятельности;
- досрочно расторгать договор по изложенным в договоре основаниям;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра, оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

5.6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные пунктами 5.8. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре.

5.6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра;
- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком в Центре;
- нести ответственность за посещаемость учащихся Центра;
- посещать родительские собрания, являться в Центр по вызову педагогических работников или директора Центра;
- своевременно ставить в известность педагога о болезни учащегося или возможности его отсутствия.

5.7. Прием учащихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях. При приеме в объединения спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

Правила приема обучающихся в Центр осуществляется в соответствии с положением «О правилах приема учащихся».

5.8. Продолжительность обучения детей в Центре определяется сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ согласно направлениям Центра.

5.9. Порядок и основания отчисления учащихся регулируется положением «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся».

Движение учащихся (прием в Центр, перевод из другого образовательного учреждения, выбытие из Центра, исключение из Центра) оформляются приказом директора Центра. Центр несет ответственность за организацию учета движения учащихся.

5.10. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается 31 мая. Комплектование объединений проводится ежегодно в сентябре - до 15 сентября. В течение учебного года могут комплектоваться новые объединения в срок 10 дней.

5.10.1. Учебный год делится на учебные четверти со сроками, установленными для общеобразовательных школ. Каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ; продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней: осенние каникулы в ноябре месяце после окончания 1 четверти, зимние каникулы в январе месяце после окончания 2 четверти и весенние каникулы в марте месяце после окончания 3 четверти. Летние каникулы делятся три месяца: июнь, июль, август.

5.11. Режим занятий учащихся.

5.11.1. Режим работы Центра определяется самостоятельно по согласованию с Управляющим Советом и отделом образования администрации Арзгирского муниципального района, в соответствии положения «О режиме занятий учащихся».

Режим работы Центра с 8-00 до 20-00 час.

Вечерние массовые мероприятия заканчиваются не позднее 21 часа.

5.11.2. Режим занятий учащихся составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, администрацией Центра по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей учащихся. Администрация вправе вносить в расписание изменения по письменному представлению педагогических работников или самостоятельно в связи с производственной необходимостью учащихся.

В Центре шестидневная неделя с выходным днем - воскресенье.

Продолжительность каждого занятия составляет 40 минут.

Распорядок, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором. Педагогические работники не имеют права без разрешения директора изменять расписание и время проведения занятий.

5.11.3. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий, которое составляется согласно Положению о расписании занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, могут корректироваться во втором полугодии. В случае необходимости обучение может осуществляться в две смены.

5.11.4. Расписания занятий утверждается директором Центра. Изменение расписания занятий утверждается заместителем директора Центра по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Центра.

5.11.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, администрацией Центра по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей. Администрация вправе вносить в расписание изменения по письменному представлению педагогических работников или самостоятельно в связи с производственной необходимостью.

5.11.6. Изменение в расписании предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, к 1 числу каждого месяца на бланке расписания занятий. В расписании по дням недели указывается группа, год обучения, кабинет, образовательное учреждение.

5.11.7. Между занятиями в Центре и общеобразовательным учреждением перерыв для отдыха не менее 1 часа.

5.11.8. В зимний период расписание в группах составляется в пределах светового дня и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

5.12. Объёмы учебной нагрузки регулируется в объединениях в зависимости от возраста учащихся и определяется общеобразовательными программами.

5.13. Порядок комплектования и наполняемость групп.

5.13.1. Прием учащихся в Центр проводится на принципах равных условий. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях. При приеме в объединения спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Правила приема учащихся в Центр осуществляется в соответствии с положением «О правилах приема учащихся».

5.13.2. Элементарной структурной единицей Центра является группа учащихся. Из групп учащихся формируются детские объединения.

Численный состав групп первого года обучения в объединениях формируется в соответствии с требованиями СанПиНов и составляет не менее 10 человек.

- первого года обучения - 15 - 10 учащихся;
- второго года обучения - 12 - 10 учащихся;
- третий год обучения - 10 - 8 учащихся;

- четвертый год и для следующих годов обучения – 6 - 4 учащихся;
- группы физкультурно-спортивной направленности – не менее 6 учащихся;

- группы специализации - не менее 6 учащихся;

5.13.3. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день через каждые 40 минут занятий организуются 10-минутные перерывы для отдыха со сменой вида деятельности и проветривания помещения.

5.13.4. Занятия проводятся всем составом объединений, по группам или индивидуально. В период итоговой аттестации, в каникулярное время допускается работа индивидуальная, с меньшим или переменным составом объединения.

5.13.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуальные:

- продолжительность практических занятий в помещении - 3 часа, на местности - 4 часа, экскурсии на местности - 4 часа, экскурсии за пределы села, района, поход выходного дня - 8 часов. Двух-трех и многодневные походы: в первый день - 8 часов, а в последующие дни – 12 часов.

5.13.6. Продолжительность теоретических занятий в учебные дни не превышает 1-3 академических часа, в выходные и каникулярные дни 3 часа.

Педагоги могут привлекаться в течение учебного года от 4 до 6 часов для участия в мероприятиях по приказу Учредителя и Центра.

5.13.7. В связи со спецификой работы Центра, для выработки программного материала с учащимися младшего, среднего, старшего возрастов расписание составляется с учетом 1 часа на походы (походы выходного дня).

5.13.8. При планировании работы в объединениях, необходимо две третьих части программного материала отводить на практическую часть и одну третью часть не теоретические занятия.

5.13.9. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях Центра, менять их в течение года. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля.

5.13.10. Занятия учащихся в Центре проводится в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

5.13.11. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями могут проводиться как в Центре, так и по месту жительства.

5.13.12. Занятия в индивидуальной форме проводятся в соответствии с общеобразовательными программами:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в группах специализации по направлениям Центра;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

5.14. Сроки проведения, порядок и форма аттестации, система оценок при промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Центра в соответствии с Положениями «О порядке проведения итоговой аттестации учащихся МКУ ДО ЦДЮТиЭ» и «О порядке проведения промежуточной аттестации учащихся МКУ ДО ЦДЮТиЭ», определяется общеобразовательными программами, и доводятся до сведения учащихся и их родителей.

5.15. В целях закрепления учащихся в составе объединений могут входить юноши и девушки до 21 года, продолжительное время в них занимающихся.

5.16. Деятельность учащихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по интересам: клуб, походы выходного дня, многодневные походы, секция, лаборатория, мастерская, экскурсии, туриады, и другие (далее – объединения).

5.17. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя Центра.

5.18. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на договорной основе.

5.19. В каникулярное время Центр работает по особому плану, осуществляет воспитательную, исследовательскую, досуговую, выставочную, деятельность, проводит различные массовые мероприятия.

5.19.1. В каникулярное время на базе Центра может организовывать многодневные походы, экскурсии, экспедиции целью которого является создание максимально благоприятных условий для развития детей, укреплению здоровья, формирования позитивного отношения к жизни, труду. Многодневные походы, экскурсии, экспедиции осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися».

5.20. Организация профессиональной ориентации Центром, при наличии квалифицированных кадров, финансирования и необходимой материально-технической базы, на договорной основе с Государственным учреждением «Центр занятости населения Арзгирского района» может осуществляться через организацию трудовых мест для обучающихся Центра в возрасте от 14 до 18 лет, при этом тематика и содержание работы должна соответствовать программной направленности и способствовать творческому развитию учащихся.

5.21. Образовательный процесс Центра построен на принципах преемственности и непрерывности образования.

5.21.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий, строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями.

5.21.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план Центра, после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Методическая служба в Центре осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методической службе, цель которой состоит в совершенствовании образования, в апробации экспериментов и инноваций в постоянном развитии творческого потенциала, направленного на формирование и развитие личности учащихся.

5.23. Библиотечное обслуживание в Центре осуществляется в соответствии с положением «О библиотеке», «Правилами пользования библиотечным фондом», утверждёнными приказами Центра, задачи которого: информационно – документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса, организация и взаимодействие с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности.

5.24. Центр может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе) не включенные в перечень основных образовательных программ. Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных) определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.24.1. Центр использует следующие типы программ: дополнительные общеобразовательные программы; типовые, модифицированные, адаптированные, авторские, инновационные, экспериментальные и другие.

по виду: исследовательские; спортивно-оздоровительные; профильные, ознакомительные; практико-ориентированные (репродуктивные); интегрированные; научно - исследовательские; программы одной тематической направленности; познавательные; индивидуальные.

5.25. Центр реализует общеобразовательные программы по военной - патриотической; физкультурно-спортивной; эколого-биологической; туристско-краеведческой направленности и по другим направленностям определяемых Центром самостоятельно. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям.

5.26. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5.27. Содержание деятельности объединений определяется учебными планами и общеобразовательными программами. Программы могут быть одной тематической направленности, комплексными или интегрированными.

Разработка общеобразовательной программы осуществляется на основе уровней дифференциации индивидуальных особенностей и интересов учащихся с учетом конкретных условий Центра.

5.27.1. С учетом потребностей и возможностей, учащихся дополнительные общеобразовательные программы, могут осваиваться в различных формах учебных занятий: походы, слеты, соревнования, туриады, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, экспедиции, экскурсии, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия и других, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

5.27.2. Перед началом нового учебного года, педагог дополнительного образования, в период формирования объединения, составляет и модифицирует программу в соответствии годам обучения, направленностям Центра и «Положением о дополнительной общеобразовательной программе».

5.27.3. Центр оказывает помощь в реализации дополнительных общеобразовательных программ, досуговой, внеурочной деятельности педагогическим коллективам учреждений образования района по вопросам методики организации социально-педагогической, по военной - патриотической; физкультурно-спортивной; эколого-биологической; туристско-краеведческой, массовых мероприятий, а также детских общественных объединений организаций по договору с ними.

5.28. Взаимные правовые обязательства и ответственность Центра и родителей (законных представителей) учащихся, возникающие в процессе воспитания и обучения закрепляются в заключенном между ними договоре в соответствии с законодательством.

Центр обязан предоставить для ознакомления потребителю:

- устав Центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя Центра;
- образцы договоров об оказании дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- способ доведения информации до потребителя устанавливается

Центром, самостоятельно, за исключением случаев, когда он определяется законами и иными правовыми актами.

5.29. Согласно Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 N 796, и разъяснению Минобразования (Письмо N 31-52-122/31-15) деятельность образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

6. Управление Центром.

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Центр:

- устанавливает структуру управления деятельностью Центра и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании положения об оплате труда работников.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый приказом Учредителя по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

6.4. Руководитель Центра:

- несет персональную ответственность перед Учредителем за деятельность Центра;

- без доверенности от имени Центра представляет его интересы в государственных органах, суде, Арбитражном суде, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях перед юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Центра в пределах, предоставляемых ему договором, заключенным между Центром и Отделом;

- заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдаёт доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Центра, налагает взыскания;

- утверждает штатное расписание Центра;

- определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах имеющихся средств;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Центра, по результатам которых устанавливает ставки заработной платы;

- представляет работников к премированию и награждению;

- заключает от имени Центра договоры, в том числе договор между Центром и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- следит за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра;

- трудовые отношения с руководителем Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству.

Помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основанием для увольнения руководителя Центра может послужить отрицательная динамика развития и (или) здоровья обучающихся Центра в течение трех лет подряд, а также наличия у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

В соответствии с требованиями ч. 3.1, ч. 4 ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, а также лица, заменяющие указанные должности обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю)».

Руководитель Центра не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.4.1. Руководитель Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Центра, с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Центра;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.5. Компетенция Учредителя:

- выполнение функций и полномочий Учредителя при создании Центра, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему по согласованию с Отделом;
- назначение по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края на должность директора Центра;
- освобождение от должности директора и вынесение дисциплинарных взысканий в установленном законом порядке, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Центра;
- согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Центра;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- рассмотрение предложений руководителя Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;
- осуществления контроля над исполнением Центром бюджетной сметы и использованием бюджетных средств, правильной постановки у Центра бухгалтерского учета.
- осуществления контроля над целевым использованием Центром внебюджетных и выделяемых ему бюджетных средств;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы в части распределения средств между статьями на основании мотивированного представления Центра;
- осуществление контроля над планированием на текущий год бюджетной сметы;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;
- согласование создания и ликвидации филиалов Центра, открытие и закрытие его представительств;
- внесение предложений о реорганизации Центра для подготовки проекта правового акта и внесения его на рассмотрение в установленном порядке в муниципальный орган власти;
- внесение предложений о ликвидации Центра для подготовки проекта правового акта и внесения его на рассмотрение в установленном порядке в муниципальный орган власти;
- внесение предложений о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в муниципальный орган власти;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласование распоряжения Центра движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- внесение Отделу предложения о закреплении за Центром на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- внесение Отделу предложения об изъятии из оперативного управления Центра излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- внесение в муниципальный орган власти предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения, для подготовки проекта правового акта муниципального органа власти и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в муниципальный орган власти;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальных органов власти.

6.6. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Центра;

- участвовать в заседании Педагогического совета, Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива (через своих представителей);

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Центра.

6.7. Структура, порядок формирования органов управления Центром, их компетенция и порядок организации деятельности.

6.8. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, попечительский совет, родительский комитет.

6.8.1. Общее руководство Центром осуществляет Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива Центра:

- определяет направления экономической деятельности Центра;

- вносит предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Центра;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективный договор.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих и является обязательным.

В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса - директор Центра.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. В своей работе Общее собрание трудового коллектива руководствуется положением об общем собрании трудового коллектива.

6.8.2. Общее руководство педагогической деятельности Центра осуществляет Педагогический совет (далее - Совет), который является постоянно действующим органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В Совет, входят все педагоги Центра, в том числе родители с правом совещательного голоса, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Центра. Совет является одной из форм самоуправления Центра. Совет - выборный представительный орган, согласно положению об этом органе. Совета избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

Заседания Совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Совета,

утверждённые приказом Центра, являются обязательными для исполнения. Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О педагогическом совете».

6.8.3. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Центром, решающий отдельные вопросы функционирования и развития Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, который работает согласно Положения об Управляющем Совете.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности учащихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает Устав Центра, и предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав.

Вносит директору Центра предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы Центра;
- программы развития Центра;
- режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) и учащихся на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Центра, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания детей;

- ходатайствует при наличии оснований перед Уполномоченным органом о награждении, премировании, других поощрениях директора Центра;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра, о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и учащихся;

- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Центра, который подписывается председателем Совета и директором Центра, и не позднее 1 сентября представляет Уполномоченному органу и общественности;

- выдвигает Центр, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Центра, в соответствии с нормативными актами;

- регулярно информирует Уполномоченный орган, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Состав и порядок формирования Совета.

Совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета:

из числа родителей (законных представителей), работников Центра.

Работники, дети которых являются учащимися Центра, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Центра избираются общим собранием работников Центра.

Количество членов Совета от работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

В состав Совета входят учащиеся старше 15 лет, избираемые общим собранием учащихся. *Учащиеся не принимают участие в распределении осуществляющих надбавок работникам Центра.*

Директор Центра входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Центра в соответствии с правовым актом о назначении.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Центра. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета. В своей работе Совет руководствуется Положением.

6.8.4. В Центре создан на добровольной основе Попечительский совет.

Попечительский совет:

- определяет порядок поступления и расходования благотворительных финансовых средств;
- контролирует финансово – хозяйственную деятельность Центра в части целевого использования поступающих благотворительных средств;
- выступает в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Центра;

Центр вправе осуществлять контроль расходования благотворительных средств посредством рассмотрения и согласования, соответствующих отчетно-финансовых документов.

Попечительский совет возглавляет председатель, избранный на общем собрании попечительского совета большинством голосов. Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления, созывается не реже 1 раза в год, которое избирает правление Попечительского совета, председателя, секретаря и определяет срок их полномочия.

Деятельность Попечительского совета осуществляется планомерно, в работе руководствуется Положением о попечительском совете. Протоколы Попечительского совета подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Центра.

6.8.5. В целях содействия Центра в осуществлении воспитания и обучения учащихся, обеспечения взаимодействия Центра с родителями (законными представителями) обучающихся создается родительский комитет (законных представителей) родителей Центра.

В качестве общественных организаций в Центре действуют родительские комитеты объединений. Они содействуют объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в объединениях избираются на родительских собраниях в количестве, определенном решением родительского собрания. Избранные члены родительского комитета группы избирают председателя и секретаря.

Родительский комитет имеют право обсуждения вопросов работы Центра и принятия решений в форме предложений, которые предоставляются в письменной форме администрации Центра. Руководитель Центра сообщает родителям о результатах рассмотрения их предложений на родительском собрании.

Родительский комитет избирается общим собранием родителей объединений.

Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в родительский комитет Центра. Родительский комитет имеют председателя, избираемый членами комитета из их числа.

Родительский комитет Центра действует на основании соответствующего Положения о родительском комитете Центра, принятого родительским комитетом самостоятельно. Состав родительского комитета

утверждается сроком на один год приказом директора Центра. Одни и те же лица могут входить в состав родительского комитета Центра более одного срока подряд.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Центра.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Центра созывает родительское собрание Центра

Родительские собрания в объединении проводятся с участием педагогов дополнительного образования, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Центра.

На родительских собраниях ведутся протоколы заседаний, которые хранятся в делах Центра.

Общие родительские собрания проводятся в Центре – не реже 1 раза в год. Родительские собрания и комитеты объединений – не реже 1 раза в год. Родительские комитеты объединений действуют на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», положения о родительском собрании.

6.8.6. В Центре работает выборный *профсоюзный орган*, который работает в соответствии с положением о профсоюзном комитете.

Выборный профсоюзный орган:

- согласовывает распределение учебной нагрузки;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и контролирует реализацию положений коллективного договора;
- согласовывает тарификационные списки, штатное расписание, график отпусков;
- согласовывает распределение фонда материального поощрения;
- защищает интересы членов профсоюза;
- решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
- принимает участие в решении вопросов охраны труда;
- следит за распределением и соблюдением льгот для педагогов сельской местности.

6.8.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

С этой целью создан *методический совет*, который является методическим органом, органом управления воспитательно-образовательным процессом, целенаправленного взаимодействия и сотрудничества руководства Центра со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса направленного на его оптимизацию.

Методический совет в соответствии с задачами, согласно Положению о методическом совете организует следующую деятельность: изучает работу отдельных педагогов, методического объединения, проблемных и творческих

групп; проводит диагностические и срезовые работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в Центре; заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей «Школы начинающего педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности. Разрабатывает для них рекомендации, рассматриваются локальные акты; утверждает положения о конкурсах, соревнованиях, походах, экспедициях, соревнованиях профессионального мастерства педагогов и другие формы работы, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению; обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса; организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

При наличии в Центре, более 2-х педагогов, работающих по одной и той же направленности, или более 3-х педагогов, работающих по одному циклу, создаётся методическое объединение педагогов, совершенствуют своё методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи. Возглавляется методическое объединение педагогом дополнительного образования высшей или первой категории,

6.8.8. *Методическое объединение* (далее - МО) является методической службой Центра, объединяющим педагогов по направлениям, образовательным областям, видам воспитательной работы. Деятельность МО в соответствии Положением о методическом объединении, основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития. Создание условий творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности. Практического решения проблем, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом Центра.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; отбор содержания и составления учебных программ по направлениям; обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся; постоянно повышать уровень дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы; проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности; выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение

современной педагогической теории и практики; создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива; организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками тем направлений; изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по направлениям видов деятельности; выработка единых требований в оценке результатов обучения; ознакомление с методическими разработками различных авторов по направлениям, анализ методов преподавания предметов.

6.8.9. *Маршрутно-квалификационная комиссия* в Центре работает (далее МКК), в целях: проведения консультаций по организации соревнований в группе дисциплин «маршрут», «дистанция», учебных и других мероприятиях; рассмотрения и регистрации маршрутной документации и отчетов о прохождении маршрута;

- рассмотрение материалов на присвоение спортивных разрядов и званий, выдачей справок о судействе;

- разработки положений и проведение судейства соревнований по спортивному туризму;

- проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в группах дисциплин спортивного туризма.

МКК создаются путем делегирования наиболее опытных действующих туристских кадров, а также на основе самовыдвижения с последующим утверждением в видовых комиссиях.

МКК избирает председателя. Секретарем МКК является один из работников, при которой работает МКК.

Маршрутно-квалификационная комиссия осуществляет свою деятельность согласно Положению Маршрутно-квалификационной комиссии.

7. Организация работы и обязанности работников Центра.

7.1. Педагогические работники Центра имеют право:

- педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда;

- участие в управлении Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;

- участие в работе Управляющего совета, педсовета;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

- свободу выбора разработки и применения методик воспитания и обучения учащихся;

- аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- медицинскую и психологическую поддержку;
- свободное выражение собственных взглядов и выражений;
- на повышение квалификации, в этих целях администрация Центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на размер, условия и порядок возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки, определенных абзацем восьмым статьи 47, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаемые актами муниципального района;
- иные меры социальной поддержки, а также дополнительные льготы, предоставляемые местными органами власти, администрацией Центра;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.

7.2.1. Для работников Центра работодателем является Центр. При приеме на работу персонал Центра как педагогический, так и вспомогательный, должен предъявить медицинское заключение о возможности работы в Центре.

7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который установлен законом «Об образовании в Российской Федерации», при этом предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.3.1. При приёме на работу администрация Центра знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- Устав образовательного учреждения;- Правила внутреннего трудового распорядка;- коллективный договор;- должностные инструкции;- приказ об охране труда;- другие документы, регламентирующие деятельность Центра.

7.3.2. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения между работниками и Центром регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Центра являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Центра;

- применение, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся (п.п.1, 2 ст.336 ТК РФ);

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.6. При приеме на работу персонал Центра проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма,

предупреждения несчастных случаев, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7.7. Все работники Центра несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Центре.

7.8. Для педагогических работников Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.9. Работники Центра проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию также в установленном порядке, которое проводится за счет средств Центра.

7.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

7.10.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.10.2. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев (по причине сокращения количества обучающихся). При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Центра является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в объединениях.

7.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

7.12.1. Запись о предоставлении работнику данного отпуска не вносится в трудовую книжку.

7.13. Работники Центра подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава Центра и правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;

- защищать учащегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащихся;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- проходить медицинские обследования;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

7.14.1. Другие права и обязанности работников Центра определяются: Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением «Об оплате труда работников МКУ ДО ЦДЮТиЭ» и другими локальными актами Центра.

7.15. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.16. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона №273-ФЗ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.17. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона №273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.18. Заместителям руководителей Центра, их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра.

8.1. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра.

8.1.1. Деятельность Центра может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законами Ставропольского края иными правовым актам Арзгирского района.

8.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.7. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- органами местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.8. При ликвидации и реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Уполномоченный орган берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями), а увольняемым работникам гарантирует соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Центра - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.11 Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Регламент деятельности Центра.

9.1. Деятельность Центра регламентируется настоящим Уставом, следующими видами локальных актов:

- акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности Центра, документами: справки, информации, докладные записки, алфавитная книга, договоры, журналы регистрации приказов, журналы, инструкции, номенклатура дел, планы, положения, правила, приказы, программы,

протоколы, расписания занятий, распоряжения, тарификационные списки, штатное расписание и др.

9.2. Локальные акты не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ставропольского края иным правовым актам Арзгирского района и настоящего Устава.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Центра (новая редакция) вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений по согласованию с Отделом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав Центра (новая редакция) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.5. Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

