

т/о Клетский

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
" 19 января 2017 года

ОГРН 1073455000850

ГРН 2173443057555

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица

О.В. Воробьева

И.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации Клетского  
муниципального района  
Волгоградской области



01 января № 1

*С.А. Шуваев*  
С.А. Шуваев

## У С Т А В

### Муниципального казенного учреждения Социально-досуговый центр «Юность» (в новой редакции)

Устав принят на общем собрании трудового коллектива МКУ СДЦ «Юность»

10 января 2017 г.

Протокол № 1 от 10.01.2017 г.

Директор МКУ СДЦ «Юность»

*Ю.А. Дементьева*  
Ю.А. Дементьева



ст. Клетская  
2017 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Социально-досуговый центр «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления главы Клетского муниципального района от 19.02.2007 года № 71 «О создании муниципального учреждения «Молодежный центр «Юность», постановления главы Клетского муниципального района от 02.03.2011 г. № 118 «Об утверждении Устава МУ МЦ «Юность» в новой редакции» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Уставом Клетского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом. 9

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – казенное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Социально-досуговый центр «Юность». Сокращённое наименование МКУ СДЦ «Юность».

1.5. Юридический адрес: 403562, Волгоградская область, ст. Клетская, ул. Ленина, 30.

1.6. Фактический адрес: 403562, Волгоградская область, ст. Клетская, ул. Ленина, 30.

1.7. Собственником Учреждения является Клетский муниципальный район Волгоградской области. Учредителем Учреждения является администрация Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Клетского муниципального района Волгоградской области через отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее Отдел).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. МКУ СДЦ «Юность» является муниципальным учреждением, предназначенным для реализации основных приоритетных направлений молодежной политики на территории Клетского муниципального района, а также для оказания комплексной социальной помощи молодым людям в реализации их собственных возможностей.

1.12. МКУ СДЦ «Юность» имеет структурное подразделение – сектор по организации и проведению кино, видео и досуговой деятельности.

1.13. Контроль и руководство учреждением осуществляет отдел молодежной политики администрации Клетского муниципального района.

## **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью создания Учреждения является:

создание условий для самоопределения, саморазвития молодых людей, оказания им комплексной социальной помощи в реализации собственных возможностей.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение решает следующие задачи:

- реализация основных приоритетных направлений молодежной политики на территории Клетского муниципального района;
- оказание социально-педагогической, психологической, правовой помощи подросткам и молодежи;
- профилактика девиантного поведения, негативных явлений в молодежной среде через организацию досуга и социальной работы;
- оказание информационно-консультативной и методической помощи молодежи;
- организация и реализация профилактических программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- поддержка деятельности детских и молодежных организаций;
- организация временной занятости подростков и молодежи от 14 до 18 лет;
- организация взаимодействия с казачьими обществами и иными общественными организациями, с целью патриотического воспитания граждан Клетского муниципального района;
- для выполнения цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать структурные подразделения (клубы, объединения и т.д.), действующие на основании положений, утвержденных Учреждением;

## **РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Центр является некоммерческой, многопрофильной, многофункциональной, социально-образовательной организацией для молодежи.

3.2. Учреждение организуется и финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом Клетского муниципального района на молодежную политику.

Структурные подразделения Учреждения размещаются в специально предназначенном здании: помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены

телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

а) открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшего их юридического лица, и действуют на основании Устава Учреждения. Филиалы Учреждения организуют свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором учреждения;

б) развивать и поддерживать контакты с учреждениями социальной защиты населения, взаимодействовать с организациями и учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, внутренних дел и другими органами, и учреждениями, осуществляющими работу с молодежью, общественными объединениями, благотворительными фондами, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективного развития молодежной политики в районе;

в) оказывать комплексные социальные услуги молодежи, как обратившейся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, по труду и занятости, миграции и др.;

г) проводить исследования условий жизни молодежи, находящейся в социально опасном положении, для оказания ей необходимой помощи, не вступая в противоречие с действующим законодательством.

Учреждение обязано:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОЛОДЕЖИ**

4.1. Осуществляемое Учреждением обслуживание основывается на следующих принципах: адресность, доступность, добровольность, гуманность, индивидуальный подход, доброжелательность и конфиденциальность.

4.2. Социальные услуги оказываются молодежи и членам их семей, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Содержание социальных услуг в Учреждении определяется программами, реализуемыми Учреждением с учетом их актуальности и потребностей населения.

4.4. Организация оказания социальных услуг Учреждения строится на основе планов, разрабатываемых Учреждением, самостоятельно и регулируется

режимами работы специалистов в соответствии с их должностными функциями, согласно основным направлениям деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение организует и проводит учебно-методическую и информационно-аналитическую работу, направленную на совершенствование социального обслуживания граждан, обращающихся в Учреждение, программ, форм и методов деятельности учреждения по социально-педагогической, психологической, юридической, профилактической и консультативной помощи молодежи. Оказание социальных услуг Учреждением осуществляется круглогодично в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

## **РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К основным направлениям деятельности Учреждения относятся:

- Социально-педагогическая и психологическая помощь молодежи.
- Осуществление социально-образовательной и профилактической деятельности.
- Поддержка талантливой молодежи.
- Социально-досуговая помощь молодежи.
- Патриотическое воспитание молодежи.
- Информационно-консультативная помощь подросткам и молодежи.
- Поддержка деятельности детских и молодежных объединений.
- Организация временной занятости подростков и молодежи.
- Правовая помощь молодежи.
- Взаимодействие со специалистами по работе с детьми и молодежью сельских поселений Клетского муниципального района.
- Оказание платных услуг.
- Организация работы киносети.
- Художественно-оформительская деятельность.
- Организация работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

## **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Социально-педагогическая и психологическая помощь молодежи:

- выявление молодежи, находящейся в социально опасном положении;
- осуществление социального патронажа над социально незащищенными категориями молодежи;
- индивидуальные и групповые приемы и консультации по вопросам образования, воспитания, реабилитации и т.д.;
- социально-психологическая помощь и поддержка через организацию тренингов общения, бесед, лекций, семинаров, дискуссий и т.д.;
- организация выездных бригад по территории района с целью оказания педагогической, психологической, социальной помощи.

6.2. Правовая помощь молодежи:

-правовая защита и поддержка молодежи, индивидуальные и групповые профконсультации учащихся, подростков с девиантным поведением и других категорий молодежи;

-правовая защита и помощь молодежи, испытывающей негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, вымогательство, насилие, острая конфликтная ситуация с родителями, учителями, сверстниками).

### **6.3. Осуществление социально-образовательной и профилактической деятельности:**

-работа районной школы волонтеров по пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде;

-информационная поддержка профилактических программ;

-организация и проведение акций профилактической направленности;

-организация и проведение лекций, диспутов, семинаров, тренингов, тематических дискотек, выездных мероприятий в населенные пункты района;

-профилактическая работа с населением (соцопрос населения, создание банка данных, анкетирование).

### **6.4. Поддержка талантливой молодежи:**

-создание условий для развития творческих способностей молодежи;

-вовлечение талантливой молодежи в клубы и объединения;

-организация и проведение конкурсов и фестивалей и прочих мероприятий для молодежи;

-организация участия творческой молодежи в региональных, областных и других конкурсах и фестивалях.

### **6.5. Социально-досуговая помощь молодежи:**

-организация и проведение районных праздников;

-организация клубов и объединений по интересам, кружковой работы.

### **6.6. Патриотическое воспитание молодежи:**

-взаимодействие с районным Советом ветеранов войны, труда и правоохранительными органами, воинскими частями, семьями военнослужащих;

- организация взаимодействия с казачьими обществами и иными общественными организациями, с целью патриотического воспитания граждан Клетского муниципального района;

-исследование истории своего края, формирование у молодых людей любви к Родине, чувства патриотизма;

-проведение и организация спортивных соревнований, праздников, военно-спортивных игр.

### **6.7. Информационно-консультативная и методическая деятельность:**

-разработка программ развития Учреждения и его филиалов, целевых программ деятельности клубов и объединений по интересам и внедрение новых программ и технологий;

-организация воспитательного процесса в молодежных клубах и объединениях;

- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, методической учебы, консультаций;
- подготовка к изданию, разработка и выпуск учебно-методических, информационных материалов;
- организация обучения работников Учреждения, повышения квалификации в других учреждениях, и организациях, в пределах компетенции работников Учреждения;
- предоставление информации по вопросам социальной молодежной политики, пропаганды здорового образа жизни, получения допрофессиональной подготовки, трудоустройства и т.д.;
- проведение конференций, семинаров, тренингов, методической учебы, консультаций;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

#### **6.8. Поддержка деятельности детских и молодежных объединений.**

- координация деятельности детских и молодежных объединений;
- содействие в разработке программ деятельности детских и молодежных организаций и объединений;
- организация участия детских и молодежных объединений в конкурсах проектов и программ в сфере молодежной политики.

#### **6.9. Организация временной занятости подростков и молодежи.**

- изучение потребности несовершеннолетних граждан, желающих принять участие во временных работах;
- заключение договоров с ГКУ Центр занятости населения Клетского района.

#### **6.10.Взаимодействие со специалистами по работе с детьми и молодежью сельских поселений Клетского муниципального района.**

- проведение семинаров для специалистов сельских поселений;
- организация и проведение выездных мероприятий для подростков и молодежи на территории сельских поселений (акции, тематические дискотеки, праздники и т.д.);
- оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий.

#### **6.11. Оказание платных услуг.**

- организация и проведение выставок-продаж;
- проведение досуговых мероприятий для организаций, предприятий и физических лиц Клетского района;
- осуществление кино, видео показа.

#### **6.12.Организация работы киносети.**

- организация тематических кинолекториев, показ учебных, художественных, документальных, мультипликационных фильмов, направленных на воспитание патриотических, нравственных, эстетических, этических устоев детей, подростков и молодежи.

#### **6.13. Художественно-оформительская деятельность.**

- изготовление афиш, объявлений, буклетов и листовок.

## РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Клетского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 7.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.
- 7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованием администрации Клетского муниципального района.
- Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.
- 7.4. Имущество Учреждения составляют:
- 7.4.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником согласно бюджетной смете.
- 7.4.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.
- 7.4.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы, пожертвования и спонсорская помощь).
- 7.5. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Отраслевого органа и назначением имущества.
- 7.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.7. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке бюджетной сметой.
- 7.8. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, отражаются в доходах соответствующего бюджета.
- 7.9. Имуществом, указанным в пункте 7.6, Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.
- 7.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется согласно бюджетной смете, утверждаемой в установленном порядке.

7.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта.

## РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Формой самоуправления Учреждением является общее собрание трудового коллектива.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, бюджетной сметы на его содержание и реализацию программ развития по представлению руководителя Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение программ его развития по представлению руководителя Учреждения;

- осуществление информационно-методического обеспечения функционирования Учреждения и анализ представляемых Учреждением годовой плановой документации и оперативной отчетности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- установление порядка и форм финансовой отчетности для Учреждения, в соответствии с законами РФ и иными нормативно – правовыми актами;

-осуществление контроля над использованием бюджетных средств, направленных на поддержку целевых комплексных программ в области молодежной политики и социального обслуживания.

8.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение других органов управления Учреждения.

8.5. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единолично Директором, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.6. Директор выполняет следующие функции:

- исполняет решения Учредителя и подотчетен ему;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет на согласование и утверждение Учредителю предложения по структуре и штатному расписанию, бюджетной смете на содержание Учреждения и на реализацию его программ развития, положение об оплате труда и иных дополнительных выплатах работникам Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет и утверждает квалификационный и штатный состав Учреждения, расписание, режим работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров в Учреждении;
- распределяет должностные обязанности между работниками, определяет их полномочия, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;
- определяет величину ставок и должностных окладов работников Учреждения, в соответствии с положением об оплате труда, устанавливает надбавки и доплаты к ним в пределах собственных финансовых средств, бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию целей Учреждения, на основании Положения о премировании и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- поощряет работников и налагает на них взыскания;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности;
- в установленном законами и иными правовыми актами РФ порядке, предоставляет финансовую отчетность Учредителю;
- утверждает образовательные и социальные программы, расписания и графики работы сотрудников Учреждения, годовой план работы Учреждения и другие локальные нормативно-правовые акты;

-несет ответственность за жизнь и здоровье участников клубов и объединений, работающих на базе МКУ СДЦ «Юность» и его работников во время образовательного и воспитательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

8.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора или трудового соглашения.

8.8. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании трудового коллектива (далее именуется Общее собрание).

8.9. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение коллективного договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение срока ее полномочий;
- заслушивание ежегодного отчета Администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовок и выборы органа, возглавляющего забастовку.

8.10. Сотрудники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за разглашение различных сведений, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации граждан, обратившихся в Учреждение.

## **РАЗДЕЛ 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для реализации установленных целей Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, к которой относятся:

- издательская деятельность;
- организация общественного питания (кафе, бары, буфеты);
- внешнеэкономическая деятельность.

9.2. Правовые, психолого-педагогические консультации молодежи в возрасте до 18 лет оказываются бесплатно.

9.3. При оказании платных образовательных, социальных и иных услуг молодежи выдается квитанция, свидетельствующая о получении Учреждением оплаты за оказанную услугу.

9.4. Перечень бесплатных, а также перечень платных услуг, предоставляемых гражданам, разрабатывается руководством Учреждения и утверждается Учредителем. Денежные средства, взимаемые за предоставление отдельных видов социальных и досуговых услуг, вносятся в кассу, а затем зачисляются на единый счет бюджета Клетского муниципального района.

9.5. Финансирование учреждения и оплата труда его работников производится за счет: бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

## **РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное, социальное или иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает обязательства на себя.

**10.2.** В случае смены Учредителя его права и обязанности на Учреждение переходят к новому Учредителю. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

**10.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением

деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

**10.4.** Оставшееся после удовлетворения требований кредитов имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели социальной, молодежной политики.

**10.5.** Ликвидация Учреждения считается законченной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

