

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования
администрации Тындинского района
от «19» ноября 2015 года
№ 201-п

РАССМОТРЕН

на Наблюдательном Совете
«12» ноября 2015 года
протокол № 04

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Юкталинская средняя общеобразовательная школа»
Тындинского района**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Юкталинская средняя общеобразовательная школа» Тындинского района (далее – Организация), создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Юкталинская средняя общеобразовательная школа» Тындинского района.

1.3. Сокращённое наименование Организации: МОАУ «Юкталинская СОШ».

1.4. Место нахождения Организации (юридический и почтовый адрес): ул. Сосновая, д.3, п.Юктали, Тындинский район, Амурская область, Россия, 676268.

Организационно-правовая форма Организации: муниципальное автономное учреждение.

Тип Организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Тындинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Тындинского района, от имени которой действует управление образования администрации Тындинского района.

1.6. Место нахождения Учредителя: 676290, Россия, Амурская область, г.Тында, ул.Красная Пресня, д.47.

1.7. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Тындинский район. Функции и полномочия собственника имущества Организации, в пределах предоставленных полномочий осуществляет муниципальное учреждение «Комитет администрации Тындинского района по управлению муниципальным имуществом района» (далее – Собственник).

1.8. Организация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.9. Организация приобретает права юридического лица со дня её государственной регистрации.

1.10. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Амурской области, муниципальными правовыми актами Тындинского района, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Организации.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предназначенные для учёта операций со средствами, предоставленными для исполнения муниципального задания, в том числе, для учёта средств от осуществления приносящей доход деятельности и учёта операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для организации деятельности.

1.13. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.14. Организация по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и

открывать представительства.

1.15. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Организации является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённых Организацией положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

1.18. Руководители филиала или представительства Организации назначаются руководителем Организации и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

1.19. Филиал и представительство Организации осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

1.20. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.21. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.24. Организация организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидии. Субсидия рассчитывается в соответствии с объёмами оказания услуг (содержанием работ), установленными в муниципальном задании.

Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией или приобретённого им за счёт средств, выделенных Организацией Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся имущество Организации.

2. Деятельность Организации. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Организации является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования. В интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Основная цель деятельности Организации – оказание муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Организация в соответствии с целями, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

Основными видами деятельности Организации является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

Иные виды деятельности Организации, не являющиеся основными:

- организация отдыха в каникулярное время (осуществление оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период путём организации оздоровительного лагеря дневного пребывания);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление деятельности по подготовке детей дошкольного возраста к школе;

- ведение консультационной и просветительской деятельности;

2.4. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Организации могут осваиваться в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования, в форме дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных услуг, утверждёнными правительством Российской Федерации

2.7. Виды, порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое утверждается директором Организации по согласованию с Учредителем.

2.8. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Организацией учебных планов, календарного учебного графика, согласованного с органом местного самоуправления, и расписания занятий, с учётом учебного плана.

2.9. В Организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.10. Организация реализует программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, а также адаптированные основные общеобразовательные программы на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.11. Общее образование в Организации включает в себя следующие уровни образования, соответствующие уровням образовательных программ:

- начальное общее – 1-4 классы;

- основное общее 5-9 классы;

- среднее общее – 10-11(12) классы.

2.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель Организации вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок исполнения полномочий директора Организации определяется трудовым договором. Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем, действующем от имени и в интересах Организации.

3.2.1. Директор подотчётен Учредителю по всем вопросам деятельности Организации, а также собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

3.2.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, кроме тех, решение которых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Амурской области отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Организацией, в том числе:

1) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и учащихся Организации;

2) руководство, координация и контроль образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом; а также структурных подразделений Организации;

3) организация:

а) разработки (совместно с Управляющим Советом Организации и коллегиальными органами управления) и утверждение локальных нормативных актов;

б) работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

в) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

г) индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

д) проведения самообследования Организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4) утверждение программы развития Организации, плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, правил внутреннего распорядка учащихся Организации, правил внутреннего трудового распорядка работников Организации, штатного расписания, структуры Организации, образовательных программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, рабочих программ, положения о структурном подразделении Организации и иных локальных нормативных актов Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) приём на работу и увольнение работников Организации, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; поощрение и наказание работников Организации;

б) приём учащихся в Школу; изменение и прекращение образовательных отношений с учащимися;

7) обеспечение:

а) выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

б) безопасных условий и охраны труда в Организации;

в) создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

г) реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

д) реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

е) надлежащего оформления всех совершаемых Организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности Организации документации, целевое расходование денежных

средств Организации, сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Организацией;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;

9) содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

10) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

11) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

12) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания, Наблюдательного Совета, Управляющего Совета и Педагогического совета Организации;

13) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

14) решение иных вопросов деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

15) осуществление сдачи статистической отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

16) заключение договора на бухгалтерское обслуживание Учреждения с централизованной бухгалтерией Учредителя;

3.2.3. Директор действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет её интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определить порядок, объём и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

3.2.5. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

3.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Организации, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический совет.

3.4. Трудовой коллектив составляют все работники Организации.

Полномочия трудового коллектива осуществляются **Общим собранием работников Организации** (далее – Общее собрание).

3.4.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Организации.

3.4.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.4.3. Ведение Общего собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным актам. Директор

вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Организации. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.4.6. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решение Общего собрания вступает в силу после его оформления приказом директора Организации.

3.4.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в её канцелярии.

3.4.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
- 2) избрание комиссии по трудовым спорам и представителей в Наблюдательный Совет и Управляющий Совет Организации;
- 3) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Управляющим Советом Организации;
- 4) контроль за реализацией своих решений.

3.5. В Организации создается **Наблюдательный Совет** – коллегиальный орган управления Организацией, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Наблюдательного Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном Совете Организации.

3.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек:

- 1) представители учредителя – два человека;
- 2) представитель трудового коллектива – 1 человек;
- 3) представители органов местного самоуправления поселения – 2 человека;

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет пять лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

3.5.4. Директор Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

3.5.7. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении

представителя работников Организации членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Организации.

3.5.9. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

3.5.11. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Организации.

Секретарь Наблюдательного Совета избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов

3.5.12. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или директора Организации.

Секретарь Наблюдательного Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного Совета о времени и месте проведения заседания путём вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного Совета (телефонограммой).

3.5.13. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор Организации без права решающего голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

3.5.14. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного Совета члена Наблюдательного Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным Советом в ходе проведения заседания при определении наличия

кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным Советом путём проведения заочного голосования.

3.5.15. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

3.5.16. Первое заседание Наблюдательного Совета созывается после государственной регистрации Организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается в трёхдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Организации.

3.5.17. Заседания Наблюдательного Совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в её канцелярии.

3.5.18. К компетенции Наблюдательного Совета относится:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Организации:
 - а) о внесении изменений в устав Организации;
 - б) о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации Организации или о его ликвидации;
 - г) об изъятии имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления;
- 2) рассмотрение предложений директора Организации:
 - а) о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - б) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - в) о совершении крупных сделок, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого в пользование или в залог имущества превышает пятьсот тысяч рублей;
 - г) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3) решение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Организации и утверждения аудиторской организации;
- 4) согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 5) утверждение по представлению директора Организации проектов отчётов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Организации;
- 6) контроль за реализацией своих решений;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

3.6. В Организации создается **Управляющий Совет** – высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Организации.

Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете Организации.

3.6.1. Управляющий Совет состоит из 10 человек. В его состав входят директор Организации, назначенный представитель Учредителя, а также:

- 1) избираемые члены Управляющего Совета, представляющие:
 - а) родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования);

- б) работников Организации – 3 человека;
- 2) кооптированные члены Управляющего Совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации – 2 человека.

3.6.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Работники Организации, дети которых обучаются в Организации, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Управляющего Совета из числа работников Организации избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Управляющего Совета он автоматически выбывает из состава Управляющего Совета.

3.6.3. На первом заседании члены Управляющего Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.

Председатель Управляющего Совета избирается тайным голосованием из числа лиц, входящих в состав Управляющего Совета, большинством голосов.

Заместитель председателя Управляющего Совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего Совета, большинством голосов.

Секретарь Управляющего Совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Директор Организации и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем, заместителем председателя или секретарём Управляющего Совета.

3.6.4. Состав Управляющего Совета после его избрания утверждается приказом директора Организации.

3.6.5. Срок полномочий Управляющего Совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего Совета. Изменения в составе Управляющего Совета объявляются приказом директора Организации.

3.6.6. Заседания Управляющего Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.

3.6.7. Решение Управляющего Совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Управляющего Совета вступает в силу после его оформления приказом директора Организации.

3.6.8. Заседания Управляющего Совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в её канцелярии.

3.6.9. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 1) разработка Устава Организации, изменений в Устав;
- 2) принятие программы развития Организации; положения о порядке оказания Организацией платных (в том числе образовательных) услуг; требований к одежде учащихся Организации; правил внутреннего распорядка учащихся Организации; положения о структурном подразделении Организации; а также решения об отчислении учащихся из Организации;

- 3) согласование режима занятий учащихся Организации, профилей обучения;

- 4) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- 6) организация изучения спроса на предоставление Организацией образовательных услуг, в том числе платных; оказания Организацией в текущем учебном году платных образовательных услуг;
- 7) участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Организации; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Организации;
- 8) выбор представителей из числа членов Управляющего Совета (не являющихся работниками Организации) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся Организации;
- 9) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Организации и определение их полномочий;
- 10) осуществление контроля за её реализацией контроль за реализацией своих решений;
- 11) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников Организации, Наблюдательного Совета, Педагогического совета;
- 12) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

3.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Организации создаётся **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники Организации. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Организации.

3.7.1. Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников Педагогического совета большинством голосов.

3.7.2. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Организации.

3.7.3. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в её канцелярии.

3.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - а) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
 - б) процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса;
 - в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3) разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- 4) согласование календарного учебного графика; образовательной программы Организации; профилей обучения; требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся Организации с учётом мнения Совета родителей и Совета учащихся;

- 5) принятие учебного плана и планов работы Организации;
- б) решение вопросов:
 - а) перевода учащихся в следующий класс; проведения промежуточной аттестации; допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, награждения учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами, медалями;
 - б) отчисления обучающихся в соответствии с законодательством;
 - в) выдвижения кандидатур обучающихся на стипендии различных уровней;
- 7) определение:
 - а) списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - б) направлений и объёма комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления;
- 8) заслушивание отчётов о работе заместителей директора Организации;
- 9) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации;
- 10) внесение вопросов в повестку дня совещательных органов Организации;
- 11) контроль за реализацией своих решений;
- 12) иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

3.8. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Организации действует профессиональный союз работников Организации.

3. Имущество Организации

4.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Организации составляют:

- имущество, закреплённое за Организацией Учредителем
- имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных Собственником такого имущества;
- имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Организации по иным основаниям, не запрещённым федеральными законами.

4.5. Государственная регистрация права оперативного управления Организации на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.6. Право оперативного управления Организации в отношении движимого имущества возникает у Организации с момента фактического поступления ей этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

Организация несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ней имущества.

4.8. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.9. Организация без письменного согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией Собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных Собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Организации.

4.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Организацией либо приобретённое Организацией за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

5.1. Организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Локальные нормативные акты рассматриваются соответствующим органом коллегиального управления Организации согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Локальные нормативные акты в Организации утверждаются приказом директора Организации.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению и в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются после согласования его Учредителем, муниципальным учреждением «Комитет администрации Тындинского района по управлению муниципальным имуществом района» и муниципальным учреждением «Управление финансов администрации Тындинского района».

С инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Организации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Организация передает полномочия по ведению оперативного бухгалтерского и статистического учёта доходов и расходов централизованной бухгалтерии Учредителя на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.4. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Организации в оперативное управление, осуществляет Собственник имущества.

6.5. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Организации к её правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.6. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

6.7. В случае реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

6.8. Изменение типа Организации не является её реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.9. Ликвидация Организации влечёт прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.10. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.12. Требования кредиторов Организации удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае ликвидации Организации имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.14. При реорганизации или ликвидации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

*Муниципальное учреждение
г.о. Якутск*

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

26. 10. 2019 г.

ОГРН *1022801224503*

ГРН *2152801158244*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

*г.о. Якутск
Муниципальное учреждение
г.о. Якутск
г.о. Якутск*

[Signature]



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

16 (шестнадцать)

ЛИСТОВ

Директор

[Signature]

И.В.Набока

