

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления образования
администрации муниципального
района «Сысольский»

З.Я.Гапонова
«31» марта 2014
года



УТВЕРЖДЁН:
Руководитель администрации муниципального
района «Сысольский»

В.В.Мальцев
«31» марта 2014 г.
Постановление администрации муниципального
района «Сысольский» № 3/242
от 31 марта 2014 г.



ПРИНЯТ:
общим собранием коллектива
Протокол № 23 от 20.03.2014 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Районный Центр детского творчества «Исток» с. Визинга

село Визинга
2014

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения Устава в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный Центр детского творчества «Исток» с. Визинга - официальное полное наименование, (именуемое далее РЦДТ), является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный Центр детского творчества» с. Визинга.

- Челябинское творчество района шорин «Подув» содтд тддмун сетан Визин с. муниципальной учреждение; в официальных, финансовых и иных документах может быть использовано сокращенное наименование – МУДО «РЦДТ» с. Визинга.

1.2. Юридический и почтовый адрес РЦДТ: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с.Визинга, ул. Мира, д. 2 «б». Местоположение РЦДТ совпадает с юридическим адресом.

1.3. Принадлежность учреждения:

- организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, некоммерческая организация
- тип – бюджетное учреждение дополнительного образования
- вид – Центр
- категория – первая

1.4. Учредителем и собственником имущества РЦДТ является администрация муниципального района «Сысольский» (далее именуемое - Учредитель). Юридический и почтовый адрес Учредителя: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.35.

1.5. Отношения между Учредителем и РЦДТ определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования муниципального района «Сысольский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сысольский» (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения муниципального образования муниципального района «Сысольский» осуществляет администрация муниципального района «Сысольский» (далее - Администрация).

1.8. РЦДТ является некоммерческой организацией, не ставящей основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между ее участниками. Основное предназначение – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, в интересах личности, общества, государства, оказание образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования.

1.9. РЦДТ является юридическим лицом, имеет:

- самостоятельный баланс;

- имущество, предоставленное в оперативное управление;
- круглую печать со своим наименованием, штамп, официальные бланки и другие реквизиты, установленные в утвержденном порядке.

1.10. Права и обязанности юридического лица у РЦДТ в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Права юридического лица возникают у РЦДТ с момента его государственной регистрации.

1.11. РЦДТ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Приказы директора РЦДТ в рамках его компетенции являются обязательными для исполнения работниками.

1.13. РЦДТ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.14. РЦДТ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у РЦДТ с момента выдачи ему лицензии.

1.16. РЦДТ проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.18. В РЦДТ не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Переименования:

1. Организован «Визингский Пионерский клуб» (протокол заседания бюро Сысольского РК ВЛКСМ от 17.04.1936 г.)
2. Переименован Пионерский клуб в Районный Дом пионеров и школьников (решение Исполкома Сысольского райсовета депутатов от 13.12.1951 г.)
3. Переименован «Районный Дом пионеров и школьников» в «Центр детского творчества» (постановление Главы Сысольского района № 1/26 31.01.1994 г.)
4. Переименован «Центр детского творчества» в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (приказ Отдела образования № 179 от 29.12.1998г)

5. Зарегистрировано Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Администрацией Муниципального образования «Сысольский район» от 06.03.2000г. №619

6. Переименовано Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный Центр детского творчества» (приказ Отдела образования № 86 от 19.03.2002г.)

7. Зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный Центр детского творчества» Администрацией Муниципального образования «Сысольский район» от 08.04.2002г. № 35/04

8. Переименовано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный Центр детского творчества» в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный Центр детского творчества» с. Визинга Постановлением Руководителя администрации Муниципального района «Сысольский» № 11/390 от 06.11.2007 г.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. РЦДТ существует в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, гражданско-патриотическом, физическом совершенствовании и не сопровождающегося повышением уровня образования;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- воспитания, социально-педагогической поддержки становления и развития, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России в интересах и потребностях личности, общества, государства;
- обеспечения адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;
- оказания методических услуг, организации досуговой воспитательно – развивающей и внеурочной деятельности;
- развития роста профессионального педагогического мастерства.

2.1.1. РЦДТ выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.1.2. Кроме заданий Учредителя и обязательств, РЦДТ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Миссия РЦДТ – Укрепление имиджа как сельского социально – культурного Центра для учащихся, родителей, педагогов и населения в условиях дополнительного образования.

2.3. Основными задачами РЦДТ являются:

2.3.1. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, организация их свободного времени;

2.3.2. выявление, развитие и поддержка творческого потенциала детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.3. адаптация детей к жизни в обществе;

2.3.4. воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России в интересах и потребностях личности, общества, государства;

2.3.5. реализация кадровой политики и организационной подготовки: повышение квалификации, аттестация педагогических и руководящих кадров;

2.3.6. обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования финансов и имущества, закрепленного за РЦДТ.

2.4. Предмет деятельности РЦДТ:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4.1. В области воспитания и социализации учащихся:

- формирование основ социально ответственного поведения в обществе и в семье, воспитание гражданина России;
- формирование основ здорового образа жизни, социальной и коммуникативной компетентности учащихся, норм этики;
- формирование общей культуры и духовно-нравственных качеств личности;

2.4.2. В образовательной деятельности:

- обеспечение современным качественным, эффективным и доступным дополнительным образованием с учетом социальных условий и возможностей;
- осуществление системно-деятельностного подхода для профессионального самоопределения, самореализации конкурентоспособной востребованной личности;
- развитие творческих способностей учащихся
- обеспечение условий для индивидуального развития учащихся, в особенности одаренных детей (проявившие выдающиеся способности) и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.4.3. В научно-методической работе:

- координация научно-методической деятельности в системе дополнительного образования Сысольского района;
- внедрение новых технологий и инновационных подходов в дополнительном образовании;
- пропаганда передового педагогического опыта;

2.4.4. В досуговой деятельности воспитательно-развивающего характера:

- развитие социальной активности, инициативности, творческого потенциала и коммуникативных способностей учащихся;

- гармонизация взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями (законными представителями);

2.5. РЦДТ самостоятельно осуществляет образовательный процесс, производит подбор и расстановку кадров, осуществляет методическую, финансовую, хозяйственную деятельность в соответствии с установленным Законодательством Российской Федерации, и Уставом РЦДТ.

2.6. Компетенция РЦДТ:

2.6.1. самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми;

2.6.2. формирует структуру РЦДТ;

2.6.3. разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы;

2.6.4. определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательной технологии, формы обучения по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам;

2.6.5. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.6.6. представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

2.6.7. устанавливает штатное расписание;

2.6.8. осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом, распределяет должностные обязанности;

2.6.9. разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития РЦДТ;

2.6.10. осуществляет прием учащихся в РЦДТ;

2.6.11. осуществляет текущий контроль освоения дополнительной общеразвивающей программы;

2.6.12. устанавливает формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, которая выступает оценкой степени и уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы;

2.6.13. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.14. осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.15. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников РЦДТ (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.6.16. осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.6.17. содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в РЦДТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.18. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;

2.6.19. обеспечивает создание и ведение официального сайта РЦДТ в сети «Интернет»;

2.6.20. формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ, к ним, посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РЦДТ в сети «Интернет»;

2.6.21. формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

2.6.22. вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии лицензии на оказание платных образовательных услуг;

2.6.23. вправе использовать доход от оказания платных образовательных услуг в соответствии с уставными целями (устанавливать различные виды материальной поддержки учащихся, объединения; приобретение материала для функционирования групп переменного состава и т.д.);

2.6.24. вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям РЦДТ, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, учащихся в каникулярное время;

2.6.25. совершенствование методик и образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе, в том числе и дистанционных;

2.6.26. установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

2.6.27. разработка и принятие Устава коллективом для внесения его на утверждение;

2.6.28. содействие деятельности педагогических и методических объединений;

2.6.29. поддержка созданных по инициативе детей и подростков детских и юношеских общественных объединений РЦДТ и района;

2.6.30. установление прямых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными;

2.6.31. привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

2.6.32. привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.7. РЦДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников РЦДТ;

- соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников РЦДТ.

2.8. РЦДТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

- реализацию муниципального задания;

- качество образования своих выпускников;

- некачественное оказание методических услуг;

- жизнь и здоровье учащихся и работников РЦДТ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников РЦДТ;

- нарушение требований к организации и в осуществлении образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

III. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в РЦДТ проводится на принципах равных условий для всех поступающих и на условиях;

3.2. Администрация РЦДТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся РЦДТ. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по РЦДТ.

3.3 Прием по обучению дополнительным общеразвивающим программам на места с оплатой стоимости обучения (прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе) физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых соответствующим локальным актом.

3.4. В случае приема по обучению дополнительной общеразвивающей программы за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа РЦДТ предшествует заключение договора об образовании. Прием на платные дополнительные общеразвивающие программы ведётся без ограничений на возраст.

3.5. В РЦДТ принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет на основании письменного заявления учащегося (старше 14 лет) и (или) родителей (либо их законных представителей). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме во все объединения РЦДТ необходима медицинская справка от врача о состоянии здоровья, с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю. Учащиеся старше 18 лет могут посещать занятия в творческих объединениях без включения в списки и при наличии свободных мест.

3.6. Форма получения образования определяется РЦДТ самостоятельно - очно, очно-заочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Образовательные отношения могут изменяться в случае изменений условий получения учащимися образования, как по инициативе РЦДТ, так и по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе РЦДТ, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»
- на основании заявления об отчислении учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Должностные лица РЦДТ несут административную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. РЦДТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

4.2. Деятельность РЦДТ представлена на официальном сайте в сети Интернет <http://moudodrcdt.jimdo.com>.

4.3. РЦДТ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом РЦДТ и лицензией. Образовательный процесс реализуется через:

- единство образовательного пространства;
- преемственность дополнительных общеразвивающих программ;
- вариативность содержания дополнительных общеразвивающих программ, возможность формирования дополнительных общеразвивающих программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования.

4.4. Организация учебно-воспитательного процесса и содержание образования определяется муниципальным заданием, учебным планом и календарным учебным

графиком. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график РЦДТ.

4.5. Образовательный процесс в РЦДТ ведется на русском языке.

4.6. РЦДТ самостоятельно формирует контингент учащихся.

4.5. РЦДТ использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, выбирает формы и средства обучения.

4.7. Организация образовательного процесса строится на основе расписания занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм, пожеланий родителей (их законных представителей), учащихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально;

4.8. РЦДТ реализует дополнительные общеразвивающие программы: типовые (примерные), модифицированные, авторские. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть комплексным, интегрированным, модульным, сквозным, они могут реализовываться как для детей, так и для взрослых. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности.

РЦДТ создает условия для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья через организацию адаптированной образовательной программы. Образование учащихся, с ограниченными возможностями здоровья, может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и индивидуально. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.9. РЦДТ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

4.10. Выбор конкретных дополнительных общеразвивающих программ в каждой направленности определяется интересами учащихся, запросами общества с учетом наличия базы и специалистов соответствующего профиля.

4.11. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

4.12. РЦДТ реализует дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при участии организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей дополнительной общеразвивающей программой. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.13. В РЦДТ действуют научно-методические объединения, осуществляющие научно-методическое, методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности. В состав научно-методических объединений на

добровольных началах входят педагогические работники, методисты и администрация РЦДТ.

4.14. В РЦДТ ведется инновационная деятельность, ориентированная на реализацию инновационных проектов и программ.

4.15. В РЦДТ ведется поддержка творческого потенциала детей, и для лиц, проявивших редкие способности, предусмотрены меры стимулирования различных уровней. По итогам конкурсов, интеллектуальных и (или) творческих, проходит выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

4.16. Годовой календарный график работы, РЦДТ разрабатывает ежегодно самостоятельно, согласовывается с Учредителем:

- учебный год начинается с 10 сентября, заканчивается 25 мая;
- июнь – август - проведение летней оздоровительной кампании.

В дни школьных каникул образовательный процесс РЦДТ может продолжаться в форме работы профильных детских оздоровительных лагерей, трудовых объединений, с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные общеобразовательные, профильные и досуговые программы, в форме экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков.

С 01 июня по 31 августа, приказом директора, РЦДТ переходит на летний режим работы. Педагогические работники, зачисленные в штат РЦДТ на условиях совместительства, подлежат увольнению с 1 июня с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, если их программа не предусматривает продолжение образовательного процесса в летний период.

4.17. Деятельность детей в РЦДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях (кружках, театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, группах, классах, школах и прочих формах);

4.18. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами и нормами СанПиНа. Один академический час равен для:

- детей 5 года жизни – не более 20 минут;
- детей 6 года жизни – не более 25 минут;
- детей 7 года жизни – не более 30 минут;
- всех остальных – не более 45 минут.

Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут. РЦДТ работает в режиме двух смен и шестидневной рабочей недели. Режим занятий РЦДТ проходит с 08.30, окончание в 19.00.

РЦДТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (лиц, их заменяющих). Все мероприятия (массовые, досуговые) в РЦДТ заканчиваются не позднее 20.00.

4.19. Численный состав объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной общеразвивающей программой. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения.

4.20. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации результатов освоения программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения, что определяется успешным прохождением входящего контроля.

4.20.1. Учащиеся, по окончании полного курса обучения выполняют контрольные задания итоговой аттестации, условия, сроки, формы проведения которой, определяются соответствующим локальным актом.

4.20.2. По окончании полного курса обучения учащимся РЦДТ выдаётся Свидетельство установленного образца, на основании приказа Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011 №302

4.20.3. Учащиеся, не освоившие программный материал текущего года обучения, могут быть оставлены в группе этого же года обучения на следующий учебный год для повторного изучения дополнительной общеразвивающей программы.

4.20.4. Отчисление из творческого объединения производится по решению Педагогического Совета:

- по собственному желанию, на основании заявления, учащихся, их родителей (законных представителей),
- по окончании курса обучения.

4.20.5. Исключение из творческого объединения производится за грубые нарушения Правил поведения учащихся РЦДТ, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей РЦДТ;
- причинения ущерба имуществу РЦДТ, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей РЦДТ;
- дезорганизации работы РЦДТ как образовательного учреждения.

4.21. РЦДТ обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

4.22. РЦДТ может создавать творческие объединения учащихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на условиях безвозмездного пользования помещениями, отношения между которыми определяются договором.

4.23. РЦДТ организует и проводит на муниципальном уровне:

- массовые мероприятия (конкурсы, выставки, фестивали, смотры, акции, игровые программы);
- научно-практические конференции, семинары, методические объединения, слёты, мастер-классы по профилю работы;
- концерты, спектакли, тематические программы;
- защиту и реализацию социально-значимых, исследовательских, творческих проектов;
- обучение членов детской общественной организации и районной школы Актива.

4.24. РЦДТ организует и проводит мероприятия воспитательно-развивающего характера, направленные на совершенствование коммуникативных качеств личности учащихся.

4.25. РЦДТ может организовать образовательный процесс для учебных заведений Республики Коми, Сысольского района через работу Групп переменного состава,

выполнять заказы организаций и предприятий по проведению тематических и праздничных программ.

4.26. РЦДТ участвует в районных и республиканских выставках методической продукции и организует внутриучрежденческие и выставки в селе.

4.27. РЦДТ ведет научно-методическую работу, направленную на:

- введение инноваций в систему дополнительного образования района;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование дополнительных общеразвивающих программ;
- обновление содержания, форм и методов деятельности объединений.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и администрация РЦДТ.

Права и обязанности участников урегулированы в Правилах внутреннего распорядка учащихся, Правилах внутреннего трудового распорядка сотрудников РЦДТ.

5.2. Учащийся имеет право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- уважение человеческого достоинства, неприкосновенность личности;
- поощрение за успехи в обучении, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на участие в органах управления РЦДТ и добровольного входа в детские, юношеские общественные объединения;
- на охрану здоровья;

Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, нравственности, прав и свобод других лиц.

5.3. Учащийся обязан:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогом в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- соблюдать Устав РЦДТ, Правила поведения и техники безопасности;
- действовать во благо коллектива творческого объединения, заботиться о чести РЦДТ, поддерживать его традиции;
- заботиться о своем здоровье и окружающих, о безопасности собственной жизни и жизни окружающих, быть всегда чистым и опрятным;
- бережно относиться к имуществу РЦДТ, соблюдать чистоту в помещениях РЦДТ;

5.4. Обучающемуся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава РЦДТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из РЦДТ.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, имеют право:

- знакомиться с Уставом РЦДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией;
- выбирать вид деятельности или творческое объединение для ребенка, участвовать в массовых мероприятиях РЦДТ;
- защищать права и законные интересы детей;
- принимать участие в управлении РЦДТ, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- оказывать материальную и моральную поддержку творческому объединению.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять Устав РЦДТ, соблюдать правила внутреннего распорядка РЦДТ, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятия учащихся, порядок регламентации образовательных отношений и их прекращение;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников РЦДТ;
- обеспечивать ребенка необходимыми для успешного освоения программы материалами, оборудованием, спецодеждой, обувью.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных федеральными законами Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе:

- направлять в администрацию РЦДТ обращение о применении к работникам РЦДТ; нарушающим и (или) ущемляющим их права дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращаться в Управление образования АМР «Сысольский».

5.10. Педагогическую деятельность в РЦДТ ведут работники, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям.

5.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
- на свободу выбора и использования учебных пособий и материалов в соответствии с общеобразовательной программой, методов оценки знаний;

- право на участие в управлении РЦДТ, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в общественных профессиональных объединениях;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на материальное стимулирование и оплату дополнительных видов деятельности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные контрактом и должностными инструкциями.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- повышать свой профессиональный уровень 1 раз в три года;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;
- проходить предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать Устав РЦДТ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта), точно и своевременно выполнять приказы и распоряжения администрации РЦДТ, решения педагогического совета.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и это учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Аттестация педагогических кадров проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.15. В РЦДТ работает технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

VI. УПРАВЛЕНИЕ

Управление РЦДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Полномочия Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования;
- утверждение Устава РЦДТ, изменения и дополнения к нему;
- создание, реорганизация и ликвидация РЦДТ;

- обеспечение содержания зданий и помещений РЦДТ, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.2. Компетенция Управления образования, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя РЦДТ при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом РЦДТ основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором РЦДТ по согласованию с Учредителем;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за РЦДТ, или приобретенного РЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за РЦДТ либо приобретенным РЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
- согласовывает внесение РЦДТ в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного движимого имущества, закрепленного за РЦДТ, либо приобретенного РЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- определяет форму отчета о деятельности РЦДТ и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального образования муниципального района "Сысольский" в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие РЦДТ;
- осуществляет контроль над финансовой деятельностью, организацией образовательного процесса РЦДТ;
- осуществляет текущий контроль действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и законодательства Республики Коми;
- согласовывает учебные планы РЦДТ, годовой календарный учебный график;
- осуществляет информационно-правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в РЦДТ;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Компетенция РЦДТ - это самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

6.4. Единоличным исполнительным органом РЦДТ является директор, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, который осуществляет текущее руководство деятельностью РЦДТ.

6.4.1. Компетенция директора РЦДТ:

- без доверенности действует от имени РЦДТ, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях, совершает сделки от его имени;
- распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность: учебный план, годовой календарный учебный график, графики работ и расписание, учебную нагрузку;
- устанавливает надбавки к должностным окладам в пределах имеющихся средств;
- обеспечивает в РЦДТ осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических работников и технического персонала РЦДТ, регулирует деятельность общественных объединений;
- подписывает и визирует финансовые и иные документы;
- утверждает должностные инструкции работников, Положения, Программы и другие документы;
- создает безопасные условия для сохранения жизни и здоровья учащихся и работников в соответствии с требованиями законодательства, производственной санитарии.

6.4.2. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью РЦДТ.
- нарушение трудового договора, Устава;
- за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников;

6.5. В РЦДТ сформированы коллегиальные органы управления деятельностью, которых регламентируется соответствующими Положениями:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет РЦДТ
- Педагогический совет;
- Художественно - методический совет;
- Совет Родителей и Совет учащихся

6.6. Общее собрание трудового коллектива - высший орган управления РЦДТ, который решает вопросы организации деятельности РЦДТ и его развития.

Структура:

- В общем собрании коллектива участвуют все работники РЦДТ.

Компетенция общего собрания коллектива РЦДТ:

- принимает Правила внутреннего распорядка; Программу развития РЦДТ;
- рассматривает и принимает планы по пожарной безопасности, по охране труда, соглашения, локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией РЦДТ коллективного договора;

- рассматривает и принимает изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав.

Порядок формирования и деятельность:

- Собрание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
 - Решение собрания являются рекомендательными, приобретают силу после утверждения их приказом директора РЦДТ.
 - Между заседаниями Общего собрания коллектива РЦДТ функционирует Совет РЦДТ.
 - Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом.
- 6.7. Совет РЦДТ решает вопросы по совершенствованию образовательной, методической, воспитательно – досуговой, развивающей деятельности и управления

Структура:

- Совет РЦДТ создается численностью в 5 человек, в составе: директор, методист, заведующий хозяйством, председатель профсоюзной организации РЦДТ и 1 педагогический работник.

Компетенция Совета РЦДТ:

- разрабатывает перспективные планы РЦДТ;
- представляет работников к премиям по результатам деятельности;
- рассматривает вопросы по нарушению трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка РЦДТ, должностных инструкций;
- обращается в государственные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросу улучшения условий работы РЦДТ;
- осуществляет контроль над поступлением и расходованием средств, поступивших от приносящей доход деятельности;

Порядок формирования и деятельность:

- Решение Совета РЦДТ принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них голосовало простое большинство присутствующих членов Совета РЦДТ.
- Решения Совета РЦДТ являются рекомендательными, приобретают силу после утверждения их приказом директора РЦДТ.
- Совет РЦДТ создается на 1 учебный год.
- Деятельность Совета РЦДТ регламентируется соответствующим локальным актом.

6.8. Высшим органом управления педагогическим коллективом РЦДТ является педагогический совет.

Структура:

- В состав Педагогического совета входят все педагогические работники РЦДТ

Компетенция Педагогического совета РЦДТ:

- принимает годовой план работы, учебные планы, годовой календарный учебный график;
- избирает членов аттестационной комиссии и экспертной группы, членов Совета РЦДТ, Художественно-методического совета;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников РЦДТ в установленном порядке;

- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в РЦДТ;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассматривает вопросы организации образовательной деятельности РЦДТ;
- заслушивает отчеты (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности РЦДТ в рамках установленного Законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Порядок формирования и деятельность:

- Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- Решения Педагогического совета принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих.
- При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие представителей Совета родителей (законных представителей) учащихся РЦДТ на Педагогическом совете обязательно.
- Решения Педагогического совета являются рекомендательными, приобретают силу после утверждения их приказом директора РЦДТ.
- Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом.

6.9. Руководство методической и творческой деятельностью осуществляет художественно-методический совет РЦДТ (далее ХМС). ХМС является коллегиальным органом педагогических работников и одним из звеньев управления учебно-воспитательным процессом, созданным с целью создания условий для развития и саморазвития педагогических кадров, совершенствования художественного уровня объединений художественной направленности.

Структура:

- в состав ХМС входят методисты, ведущие педагогические работники РЦДТ
- Руководит ХМС методист.

Компетенция ХМС:

- осуществляет методическое обеспечение педагогической деятельности, направленное на совершенствование образовательного процесса;
- определяет основные направления научно-методической деятельности в РЦДТ;
- ориентирует педагогический коллектив РЦДТ на внедрение инновационных педагогических и воспитательных технологий и систем;
- разрабатывает локальные акты РЦДТ;
- проводит экспертизу дополнительных общеразвивающих и досуговых программ, программ деятельности детских оздоровительных и трудовых лагерей, учебно-методических материалов и научно-методической продукции;

- руководит методической работой педагогических кадров, выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт;
- проводит мониторинг и определяет оценку качества предоставляемых услуг;
- оказывает организационно - методическую помощь при подготовке к проведению конференций, семинаров-практикумов, конкурсов профессионального мастерства в области дополнительного образования детей для педагогических работников РЦДТ и района;
- проводит ежемесячное распределение стимулирующего и компенсационного фонда работников РЦДТ по результатам деятельности;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых в РЦДТ;
- определяет репертуар детских творческих объединений;
- определяет художественный уровень концертных номеров, спектаклей на основе определения идейно-художественного и исполнительского уровня;
- обсуждает, дает качественную оценку репертуарным планам коллективов, сценариям массовых мероприятий, досуговых, концертных и тематических программ, для участия творческих объединений в конкурсах и фестивалях;
- разрабатывает мероприятия: по выявлению и реализации творческой одаренности учащихся, по обеспечению преемственности в коллективах РЦДТ;
- оказывает методическую и практическую помощь в организации и проведении массовых мероприятий и досуговых программ РЦДТ, района;
- ходатайствует о поощрениях и поддержке активных участников творческих коллективов РЦДТ.

Порядок формирования и деятельность:

- Заседания ХМС проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.
- Решение ХМС принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них голосовало простое большинство присутствующих членов ХМС.
- Решения ХМС являются рекомендательными, приобретают силу после утверждения их приказом директора РЦДТ.
- Члены ХМС избираются на Педагогическом совете РЦДТ, сроком на 1 год.
- Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом.

6.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления РЦДТ могут быть созданы Совет Родителей (законных представителей) учащихся и Совет учащихся.

6.11. Основной задачей Совета Родителей (законных представителей) учащихся, является содействие в обеспечении единых педагогических требований к учащимся.

Структура:

Состав Совета родителей (законных представителей) учащихся формируется из представителей, избранных на организационных собраниях творческих объединений РЦДТ.

Компетенция Совета Родителей:

- содействует организации в совершенствовании образовательного процесса, привлечению добровольной финансовой и материальной помощи для развития материально-технической базы творческих объединений РЦДТ;

- определяет направления, формы, размеры и порядок использования внебюджетных средств, собранных при его участии, в том числе на поддержку и стимулирование учащихся;
- осуществляет контроль по целевому использованию средств, собранных при его содействии;
- вносит на рассмотрение Общего собрания коллектива и Педагогического Совета РЦДТ предложения по принятию локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- организует деятельность по выполнению решений принятых Собранием Родителей (законных представителей) учащихся;
- содействует в организации и проведении родительских собраний, как в творческих объединениях, так и общих родительских собраний РЦДТ;
- содействует организации участия родителей в мероприятиях по охране здоровья и жизни учащихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиене и санитарии в РЦДТ;
- представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся перед администрацией РЦДТ, Учредителем и в иных инстанциях по согласованию с директором РЦДТ.

Порядок формирования и деятельность:

- Заседания Совета родителей (законных представителей) учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- Заседание является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета родителей (законных представителей) учащихся РЦДТ.
- Решения Совета родителей (законных представителей) учащихся РЦДТ оформляются протокольно и доводятся до всех заинтересованных лиц.
- Совет родителей избирается сроком на 1 год (не менее 2-х представителей от Отделов).
- Решения Совета родителей являются рекомендательными, приобретают силу после утверждения их приказом директора РЦДТ.
- Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим локальным актом.

6.12. Основной задачей Совета учащихся, является учет мнения учащихся по вопросам управления РЦДТ и формирование навыков самоуправления.

Структура:

- Состав Совета учащихся формируется из представителей творческих объединений,
- Руководит деятельностью Совета учащихся педагог-организатор и председатель, избранный из состава Совета;

Компетенция Совета учащихся:

- организует соуправление учащихся и развивает их инициативу;
- участвует в разработке плана воспитательной работы РЦДТ на учебный год;
- высказывает мнение учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представляют интересы учащихся с целью защиты своих прав и интересов на заседаниях коллегиальных органах РЦДТ: общее собрание коллектива, Педагогический совет, Совет РЦДТ, Художественно-методический совет, а также в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направляет в администрацию РЦДТ обращение о применении к работникам РЦДТ, нарушающим и (или) ущемляющим их права дисциплинарных взысканий;
- обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует взаимодействие творческих коллективов;
- вносит предложения по совершенствованию структуры органов ученического самоуправления, обеспечению мероприятий, проводимых Советом учащихся;
- создает инициативные группы учащихся для организации и проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала учащихся;
- организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам содержательного досуга;
- обеспечивает эффективное взаимодействие учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива в условиях развития воспитательной системы РЦДТ.

Порядок формирования и деятельность:

- Совет учащихся проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца;
- Заседание Совета учащихся является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава Совета;
- Решение Совета учащихся является принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета учащихся;
- Член Совета учащихся может вносить в повестку дня заседания предложения по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит 2/3 представляемого им творческого коллектива;
- Решения Совета учащихся РЦДТ оформляются протокольно и доводятся до всех заинтересованных лиц;
- Член Совета учащихся избирается на собрании объединения сроком на 1 год;
- Деятельность Совета учащихся регламентируется соответствующим локальным актом.

6.13. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты), условия которых не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

6.14. Заработная плата и должностной оклад оплачиваются работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), должностными инструкциями. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.15. В зависимости от должности педагогическим работникам РЦДТ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а так же минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.16. Учебная нагрузка педагогического работника РЦДТ определяется личным заявлением и ограничивается верхним пределом, определяемым Трудовым кодексом РФ.

6.17. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий. Количество часов учебной нагрузки, не соответствующее норме ставки (18 часов – педагогические работники), устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп или количества учащихся.

6.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, квалификационной характеристики, должностной инструкции.

6.20. К педагогической работе во РЦДТ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.21. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника РЦДТ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта):

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество РЦДТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного

управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества по договору. Решение об отношении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением.

7.2. Имущество РЦДТ является собственностью муниципального образования муниципального района «Сысольский».

7.3. Земельные участки, закрепленные за РЦДТ, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. РЦДТ владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

7.5. Изъятие (или) и отчуждение имущества, закрепленного за РЦДТ, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и средства РЦДТ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за РЦДТ или приобретенные за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у РЦДТ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение РЦДТ.

7.8. Собственник имущества РЦДТ не имеет права на получение доходов от осуществления РЦДТ деятельности и использования закрепленного за РЦДТ имущества.

7.9. РЦДТ и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.10. РЦДТ не вправе без согласия Управления образования администрации муниципального района «Сысольский» распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.11. Имущество, приобретенное РЦДТ за счет бюджетных средств, или переданное другими муниципальными и государственными организациями, предприятиями или учреждениями, закрепляется в собственности муниципального образования муниципальный район «Сысольский» в установленном порядке и поступает в оперативное управление РЦДТ.

7.12. РЦДТ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за РЦДТ или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития РЦДТ, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за РЦДТ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. При осуществлении оперативного управления имуществом РЦДТ обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств.

7.15. РЦДТ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных РЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам РЦДТ. РЦДТ не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.16. Источником финансового обеспечения деятельности РЦДТ является:

- имущество, закрепленное за РЦДТ на правах оперативного управления;
- бюджет муниципального образования муниципального района «Сысольский» в виде субсидий в соответствии с бюджетным законодательством;
- средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания, установленного в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, расходов на уплату налогов.

7.18. РЦДТ имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.19. Финансовые и материальные средства, полученные за счет своих доходов, а также имущество, приобретенное за счет своих доходов и средства, переданные в форме дара физическими и юридическими лицами, поступают в самостоятельное распоряжение РЦДТ.

7.20. Материальные и финансовые средства РЦДТ, приобретенные за счет внебюджетных источников, изъятию не подлежат.

7.21. Внебюджетные источники финансирования РЦДТ формируются из:

- средств, поступающих от других министерств и ведомств, бюджетов других уровней, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических лиц, в том числе:

- 1) на выполнение республиканских программ и мероприятий (работ, услуг), на осуществление уставной деятельности РЦДТ;

- 2) на выполнение мероприятий с учащимися учебно-воспитательного, культурно-просветительского, проведение круглогодичной оздоровительной кампании, организации труда и отдыха учащихся;

3) добровольных пожертвований, благотворительных и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

4) средств родителей (законных представителей), полученных за предоставление учащимися дополнительных платных образовательных услуг. Доход от дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых РЦДТ, используется РЦДТ в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Приносящая доход деятельность РЦДТ может быть прекращена (приостановлена) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.22. РЦДТ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, находящегося в оперативном управлении.

7.23. Финансовые и материальные средства РЦДТ, закрепленные за ним, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7.24. Директор РЦДТ несет ответственность в установленном законодательством порядке:

- за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- за качество и объем предоставленных услуг;
- за нецелевое использование средств бюджета;
- несоблюдение финансовой дисциплины;
- за неэффективное или нецелевое использование имущества РЦДТ;
- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

7.25. РЦДТ имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги при наличии лицензии. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.26. РЦДТ устанавливает работникам РЦДТ ставки заработной платы (должностные оклады) на основе утвержденной системы оплаты труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств.

7.27. Представляет Управлению образования администрации муниципального района «Сысольский» и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7.28. Права РЦДТ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.29. Привлечение РЦДТ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.30. Ежегодно РЦДТ публикует отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним на правах оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.31. РЦДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РЦДТ в сети "Интернет" в соответствии со статьей Закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.32. Информация подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность РЦДТ регламентируется настоящим Уставом, соглашением, заключаемым между РЦДТ и Управлением образования о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иными локальными актами. Для обеспечения уставной деятельности РЦДТ издает следующие виды локальных актов: коллективный договор; правила; инструкции; приказы директора РЦДТ по основной деятельности; расписания; программы; положения.

8.1. РЦДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников РЦДТ, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся и профсоюзного комитета работников РЦДТ.

8.3. В РЦДТ ведется установленная для образовательных учреждений номенклатура дел и архивное делопроизводство.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. РЦДТ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации РЦДТ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

9.4. Порядок реорганизации осуществляется Учредителем, если это не влечет нарушения обязательств РЦДТ, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.4. При ликвидации и реорганизации РЦДТ его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.10. В случае ликвидации или реорганизации РЦДТ документы по личному составу передаются на хранение в архив Администрации Муниципального района «Сысольский».

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА.

10.1. В связи с требованиями по информационной открытости РЦДТ создан сайт, на котором размещена информация деятельности РЦДТ. На сайте размещаются копии учредительных документов Устава РЦДТ, лицензии с приложениями, плана финансово-хозяйственной деятельности, Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, документов о порядке оказания платных услуг и другая информация в соответствии с законодательством.

10.2. РЦДТ обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе, данные мониторинга, систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями реализации образовательной деятельности, контингентом учащихся, учебными и внеучебными достижениями учащихся, профессиональными достижениями выпускников РЦДТ.

10.3. РЦДТ в пределах своей компетенции решает вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «О гражданской обороне».

10.4. Осуществляет контроль по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда работников, сохранения здоровья учащихся.

10.5. РЦДТ в соответствии с законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных, а также предоставляет в соответствующий военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.6. Изменения и дополнения к Уставу РЦДТ вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

10.7. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу РЦДТ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Изменения в Устав РЦДТ вступает в силу после регистрации их в установленном законом порядке.