

ИЗ И.О.С.
388241

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента
культуры города Москвы
от 29 июня 2017 г. № 461

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей истории ГУЛАГа"
(редакция № 6)

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей истории ГУЛАГа", сокращенное наименование: ГБУК "Музей истории ГУЛАГа", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании постановления Правительства Москвы от 31 июля 2001 г. № 702-ПП "О создании государственного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей истории ГУЛАГа".

1.2. Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей истории ГУЛАГа".

1.3. Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей истории ГУЛАГа" утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 30 ноября 2001 г. № 598, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой от 6 декабря 2001 г. № 2071085.

1.4. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1.4.1. Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 1 приказом Департамента культуры города Москвы от 30 сентября 2010 г. № 567, регистрация произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 21 апреля 2011 г. № 7117746975592.

1.4.2. Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 2 приказом Департамента культуры города Москвы от 17 октября 2011 г. № 603, регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 27 января 2012 г. № 2127746446111.

1.4.3. Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 3 приказом Департамента культуры города Москвы от 27 марта 2014 г. № 271, регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 30 мая 2014 г. № 2147747200181.

1.4.4. Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 4 приказом Департамента культуры города Москвы от 15 мая 2015 г. № 293, регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 20 июля 2015 г. № 6157747095434.

1.4.5. Устав Учреждения утвержден в новой редакции № 5 приказом Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2016 г. № 898, регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 20 декабря 2016 г. № 7167750687724.

1.5. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утверждается в настоящей редакции.

1.6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение имеет логотип.

1.10. Логотип представляет собой надпись "Музей истории ГУЛАГа", в которой каждое слово написано с новой строки. Текст выровнен по левому краю. Шрифт – Формуляр Блэк. В слове "ГУЛАГа" буквы Г и У объединены в цельную графическую форму.

1.11. Изображение логотипа:

Музей истории ГУЛАГа

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.16. Место нахождения Учреждения: 127473, г. Москва, 1-й Самотёчный пер., д. 9, стр. 1.

1.17. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение: - музей "Дом на набережной", расположенный по адресу: 119072, г. Москва, ул. Серафимовича, д. 2.

1.18. Учреждение является некоммерческим учреждением культуры – музеем исторического профиля и создается Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных

коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Цели Учреждения:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;

- изучение музейных предметов и коллекций;

- публикация музейных предметов и коллекций.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Описание, комплектование, публикация музейных предметов и коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.2. Сбор, хранение, учет, комплектование, обеспечение надлежащей сохранности музейных предметов и их научное описание.

2.3.3. Создание и систематическое пополнение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения.

2.3.4. Научное комплектование естественнонаучных, изобразительных (анималистических) архивных и библиотечных фондов Учреждения.

2.3.5. Комплектование музейных предметов в природе, посредством проведения полевых командировок и экспедиций, в том числе в составе экспедиций научно-исследовательских институтов.

2.3.6. Выявление предметов и коллекций для включения их в Музейный фонд Российской Федерации, подготовка документации, регистрация и хранение.

2.3.7. Изучение коллекций профильных музеев, с целью более квалифицированной обработки собраний Учреждения.

2.3.8. Восстановление и реставрация музейных, архивных и библиотечных фондов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе силами сторонних организаций.

2.3.9. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

2.3.10. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов

Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.11. Внедрение современных технологий во все сферы деятельности Учреждения.

2.3.12. Учет музейных предметов и коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.3.13. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

2.3.14. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов).

2.3.15. Научно-исследовательская деятельность, в том числе написание и публикация научных трудов, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.

2.3.16. Обеспечение профессиональных потребностей научно-исследовательской, хранительской, экспозиционно-выставочной, образовательной, просветительской, издательской деятельности специалистов музея и иных пользователей на основе библиотечного фонда и информационных ресурсов Библиотечно-информационного центра музея.

2.3.17. Организация в установленном порядке научных экспедиций в места, относящиеся к системе ГУЛАГа, и места захоронений жертв репрессий.

2.3.18. Обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств.

2.3.19. Научное описание музейных предметов и коллекций из фондов Учреждения, их обработка, подготовка методических материалов.

2.3.20. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.21. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения.

2.3.22. Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в

пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения.

2.6.2. Организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.3. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.4. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям с целью осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.5. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.6. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.7. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.8. Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок.

2.6.10. Организация производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания.

2.6.11. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.12. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.13. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических вечеров по профилю деятельности Учреждения.

2.6.14. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения) и др.

2.6.15. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.16. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.17. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций.

2.6.18. Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих материалов.

2.6.19. Организация услуг по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих Учреждению оборудования и инвентаря (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, и т.д.)

2.6.20. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.21. Оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по устройству выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.22. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.23. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.24. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.6.25. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Учреждение на правах заказчика, в установленном порядке, осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Главный хранитель Учреждения, заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются главный хранитель Учреждения, заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее - ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях

Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, входящие в его компетенцию.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными

законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также решениями Учредителя;

- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителей Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Музейные предметы и коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом,

и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Добровольные взносы организаций, предприятий и граждан.

4.8.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



