

УТВЕРЖДЕНО

**Постановлением администрации
Вохомского муниципального района
№ 124 от 6 июня 2012г**



**Глава администрации Вохомского
муниципального района:**

А.М. Адеев

М.П.

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Вохомского муниципального района Костромской области

Пос. Вохма 2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Вохомского муниципального района, Костромской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Вохомского муниципального района.

1.2. Статус учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

Тип – казённое.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Вохомского муниципального района Костромской области;

сокращенное - МУК «МБО».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 157760, Костромская область, пос. Вохма, ул. Советская, д.40.

Фактический адрес: 157760, Костромская область, пос. Вохма, ул. Советская, д.40.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вохомский муниципальный район».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Вохомского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении отдела культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, бюджетную смету, лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Вохомского муниципального района.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Вохомский муниципальный район», законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми

актами муниципального образования «Вохомский муниципальный район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Вохомский муниципальный район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сбор и хранение документов и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются – пропаганда духовных, культурных, образовательных ценностей среди жителей Вохомского муниципального района, оказание помощи в духовном развитии личности:

- удовлетворение библиотечно-библиографических запросов пользователей библиотеки;
- организация, формирование и эффективное использование универсального собрания документов;
- формирование и сохранение наиболее полного фонда документов, изданных на территории Вохомского муниципального района Костромской области;
- организация взаимопользования библиотечных ресурсов на территории Вохомского муниципального района Костромской области;
- организация содержательного досуга населения Вохомского муниципального района.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение уполномочено осуществлять следующие основные виды деятельности:

- пополняет свои фонды всеми видами документов в соответствии с профилем комплектования путем приобретения отечественных и зарубежных документов на русском языке за наличный и безналичный расчеты в системе отечественной торговли, непосредственно у производителей и владельцев документов, физических лиц, а также через посреднические предприятия книгообмена с библиотеками, другими организациями и отдельными лицами, а также путем получения в дар;
- получает и сохраняет обязательный экземпляр документов, изданных на территории района;
- обеспечивает учет, хранение и использование библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;
- обеспечивает сохранность документов, отнесенных к памятникам истории и культуры; обеспечивает эффективное консультирование внутрисистемного книгообмена в интересах пользователей, создает оптимальные условия для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологии, применяя средства автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;
- создает комфортную библиотечную среду;
- обеспечивает бесплатное обслуживание читателей в соответствии с Правилами пользования;
- обеспечивает бесплатное обслуживание читателей, которые в силу преклонного возраста или физических недостатков не могут посещать библиотеку, через внестационарные формы обслуживания при условии дополнительного целевого финансирования;
- пропагандирует основы библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развивает и поощряет интерес к книгам и другим документальным источникам;
- выявляет, изучает и обобщает опыт работы библиотек;

- проводит конференции, совещания, семинары, участвует в повышении квалификации библиотечных кадров; внедряет результаты библиотечных исследований в практику работы библиотек;
- координирует свою деятельность с библиотеками района;
- проводит массовые мероприятия, организует платные и бесплатные любительские объединения при библиотеках Учреждения;
- осуществляет мероприятия по развитию и постоянному совершенствованию своей материально-технической базы при наличии финансирования;
- обеспечивает социальное развитие коллектива сотрудников.
- оказывает дополнительные платные услуги, перечень которых определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- сдача с согласия Учредителя в аренду неиспользуемых основных средств;
- продажа канцтоваров и литературы;
- печатание документов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства Костромской области».

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

3.4. Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель в лице органа исполнительной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.6. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, зафиксированными в настоящем Уставе и с учетом местных условий: контингент населения, профиль развития хозяйств (лесной, сельскохозяйственный) и т.д.;
- 2) утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотечными фондами;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 4) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 5) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- 6) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;
- 7) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования;
- 8) определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем;
- 9) осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности и не ведет к сокращению бесплатных услуг пользователям;
- 10) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 11) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- 12) изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов на основе действующих нормативов, правовых актов;
- 13) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом РФ о библиотечном деле. Учреждение обслуживает пользователей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правилами пользования библиотечным фондом; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- 2) отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) по требованию пользователей предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 7) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- 8) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- 9) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- 10) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;
- 11) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.8.Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

3.9.Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

3.10.Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.11.Руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- 2) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- 3) организует выполнение муниципального задания;
- 4) определяет структуру Учреждения;
- 5) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 8) в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 9) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.12.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.13.Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

3.14.Руководитель несёт ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- 3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) за совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, в размере убытков, причиненных Учреждению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15.Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.16.В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.17.Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Вохомского муниципального района Костромской области.

3.18.Контроль над целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется с отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района Костромской области в порядке, установленном администрацией Вохомского муниципального района Костромской области.

3.19.Структура Учреждения:

- 1) Структура Учреждения определяется Учреждением, согласовывается с Учредителем и утверждается директором.
- 2) В состав Учреждения входит Центральная библиотека им. Л.Н. Попова, детская библиотека и поселенческие библиотеки. Отношения между Центральной библиотекой, детской библиотекой и поселенческими библиотеками регулируются настоящим Уставом, Положениями о Центральной библиотеке, о поселенческой библиотеке.
- 3) Центральная библиотека им. Л.Н. Попова является центром краеведческой документации района, осуществляющим постоянное хранение бесплатного обязательного экземпляра документов, вышедших на территории района.
- 4) В состав Учреждения могут входить библиотеки, специализированные по составу фондов и категориям читателей.

3.20.Статус и функции Центральной библиотеки:

- 1) Центральная библиотека им. Л.Н. Попова Вохомского муниципального района Костромской области руководит деятельностью библиотечного объединения, формирует, хранит и представляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов в пределах района, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам всех видов, расположенным на территории района. Методическая помощь библиотекам, которые не входят в МБО является платной.
- 2) Центральная библиотека обеспечивает комплектование, обработку новой литературы, ведение справочного аппарата на весь фонд, методическую помощь поселенческим библиотекам.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вохомского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Вохомского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Вохомский муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель в лице органа исполнительной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведение которого находится Учреждение.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
 - согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
 - рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Вохомского муниципального района.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Вохомского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение составляет бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Вохомского муниципального района.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Костромской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
"08" ноября 2022 г.

ОГРН 1054469019703

ЕГРН 2164436015088

Подпись Зам. дир. - Кр

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



В данном Уставе пронумеровано и
прошнуровано 9 (девять) листов

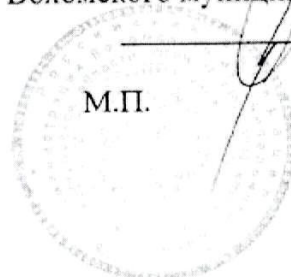
Директор муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческое библиотечное объединение»
Вохомского муниципального района костромской
области Коржева Г.Л.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
Вохомского муниципального района
от «21» июня 2019 г. № 239

Глава Вохомского муниципального района
_____ А.М. Адеев

М.П.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Вохма, 2019 г.

Пункт 2.6. Устава изложить в следующей редакции:

«2.6. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- сдача с согласия Учредителя в аренду неиспользуемых основных средств;
- подготовка и проведение мероприятий по заявке пользователей;
- продажа многоэкземплярной, устаревшей, неиспользуемой литературы;
- предоставление помещения для размещения рекламы;
- компенсационные выплаты (пользование литературой повышенного спроса сверх установленного срока);
- компьютерные услуги:

печать текстовой информации с любого носителя информации;

печать иллюстраций и фото;

запись информации на предоставленный носитель информации;

пользование компьютером с доступом в интернет;

осуществление поиска заданной темы работником библиотеки в сети

Интернет;

выполнение справки с помощью электронных баз данных;

ксерокопирование;

ламинирование;

сканирование;

брошюрование;

предоставление пользователю автоматизированного рабочего места без предоставления выхода в Интернет (при наличии свободного рабочего места);

библиографический поиск документов (для рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ);

редактирование библиографических списков;

макетирование и изготовление бланков, поздравлений, буклетов, визиток.».

ПРОШИТО, ПРОУМЕРОВАНО И

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 2 (ДВУХ) ЛИСТАХ

Директор МКУ «МБО»


Н.А. ХОЛИМОВА

