



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Валуйки

«16» 03 2019 г.

№ 354

О переименовании Муниципального учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава Валуйского городского округа, с пунктом 2 решения Совета депутатов Валуйского городского округа от 25 сентября 2018 года № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Валуйского городского округа», постановляю:

1. Переименовать Муниципальное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области в Муниципальное учреждение культуры «Организационно-методический центр» Валуйского городского округа.

2. Утвердить устав Муниципального учреждения культуры «Организационно-методический центр» Валуйского городского округа в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Валуйская звезда» и сетевом издании «Валуйская звезда» (val-zvezda31.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валуйского городского округа по социальным вопросам Дуброву И.В.

Глава администрации
Валуйского городского округа

А.И. Дыбов



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133126000479 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2019 за
ГРН 2193123206274



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕТЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E5112D5A828454A2
Владелец: Коммунальное Агентство Управления
ИФНС России по г. Валуйку
Действителен: с 07.05.2013 по 07.06.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Валуйского городского округа
от 16.03.2019 года № 187

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Организационно-методический центр»
Валуйского городского округа

2019 год



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Валуйского городского округа
от 16 . 03 . 2019 года № 157

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Организационно-методический центр»
Валуйского городского округа

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Организационно-методический центр» Валуйского городского округа (далее - Устав, Учреждение), разработанной в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное учреждение культуры «Организационно-методический центр» Валуйского городского округа.

Сокращенное наименование - МУК «ОМЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 309996, Белгородская область, город Валуйки, улица 9 Января, дом 5.

Фактический адрес: 309996, Белгородская область, город Валуйки, улица 9 Января, дом 5.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - казённое.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Валуйский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры администрации Валуйского городского округа (далее - Управление).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления.

1.8. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения культуры.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации Учредителем права каждого гражданина на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы юридических и физических лиц, обеспечивает качественное и своевременное выполнение услуг (работ) и возложенных на него задач.

1.10. Учреждение с момента его регистрации является самостоятельным юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Учреждение вправе иметь счета в органах казначейства и/или финансовых органах администрации Валуйского городского округа.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано **в целях** обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Валуйского городского округа в сфере методической деятельности в области культуры, а также централизации методического руководства всеми учреждениями культурно-досугового типа на территории Валуйского городского округа.

2.2. **Задачами** Учреждения являются:

- методическое обеспечение и развитие народного творчества и социокультурной интеграции через сеть учреждений культуры и творческие коллективы;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта работы культурно-досуговых учреждений;
- создание информационного банка по основным направлениям и формам культурно-досуговой и инновационной деятельности учреждений культуры;
- способствование обучению и повышению квалификации руководителей и специалистов культурно-досугового профиля;
- создание благоприятных условий для организации досуга и приобщения жителей Валуйского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей жителей Валуйского городского поселения;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия Валуйского городского поселения;

2.3. **Виды** основной деятельности:

- оказание практической и методической помощи культурно-досуговым учреждениям, коллективам народного творчества, проведение учебы, семинаров, консультаций, лабораторных занятий;
- консультативно-методическое обеспечение культурно-досуговых учреждений Валуйского городского округа (сбор, обработка и хранение методического материала);

- аналитическо-статистическая деятельность (изучение культурно-досуговых потребностей и запросов населения в различных видах услуг; сбор, обработка и хранение статистических данных о деятельности культурно-досуговых учреждений);

- культурно-досуговая деятельность (обеспечение организации мероприятий, направленных на организацию досуга населения Валуйского городского округа);

- издательская деятельность (подготовка сценарного, методического и информационного материала, и публикация его в средствах массовой информации);

- развитие клубных формирований и самодеятельного художественного творчества (организация традиционных районных фестивалей и конкурсов, а также районных, зональных, краевых смотров-конкурсов, фестивалей, выставок);

- планирование работ, связанных с разработкой предложений в программы развития культуры Валуйского городского округа, их реализация, подготовка отчётных документов о результатах их выполнения в вышестоящие органы;

- изучение и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера на территории Валуйского городского округа;

- поддержка и развитие самобытной национальной культуры, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- повышение профессиональной квалификации и обмен опытом работы специалистов культурно-досуговой сферы;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- обеспечение условий для развития самодеятельного любительского художественного творчества на территории Валуйского городского округа;

- осуществление мониторинга и анализа состояния и тенденций развития народного творчества;

- создание условий для организации и проведения зональных, областных, межрегиональных и других мероприятий на территории Валуйского городского округа, праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок народного творчества, творческих и учебных лабораторий, семинаров-совещаний, смотров работ культурно-досуговых учреждений, любительских коллективов различных жанров и других форм показа результатов творческой деятельности культурно-досуговых учреждений;

- реализация проектов в сфере культуры, в т.ч. по-новому раскрывающих творческие инновационные возможности учреждений культуры Валуйского городского округа;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы культурно-досуговых учреждений, их творческих коллективов, объединений, мастеров народного творчества;

- осуществление координации работы культурно-досуговых учреждений в методической, культурно-досуговой деятельности, развитии самодеятельного художественного творчества, традиционной народной культуры;

- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития культурно-досуговых учреждений;

- организация антикоррупционной работы в культурно-досуговых учреждениях;

- организация профилактической работы по сокращению правонарушений среди населения, особенно детей и молодежи через пропаганду здорового образа жизни, организацию их досуга и занятости в свободное время, творческое развитие;

- решение текущих вопросов культурно-досуговой сферы и осуществление иной деятельности, направленной на сохранение, воздание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, и оказывать платные услуги. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Валуйского городского округа.

2.6. К приносящей доход деятельности относятся:

- проведение массовых мероприятий;
- разработка сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление коллектива для музыкального оформления праздников и торжеств;

- производство печатной и другой тиражируемой продукции, издательские и полиграфические услуги по видам методических материалов, буклетов, брошюр и другое;

- компьютерный набор текста;

- распечатка текста;

- сканирование документа с распознаванием;

- сканирование графического изображения;

- форматирование распознанного изображения;

- ксерокопирование;
- распечатка текста в цветном изображении;
- запись на диск текстовых файлов.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Валуйского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации только для осуществления уставных целей деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, переданное ему Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо переданное в безвозмездное пользование, может быть изъято

полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Валуйского городского округа и на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме зачисляются в бюджет Валуйского городского округа.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Управление, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ей муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.15. Учреждение вправе заключать крупную сделку и сделку, в которой имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки, совершенные с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, могут быть признаны судом недействительными.

Руководитель несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки с заинтересованностью с нарушением требований законодательства, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.16. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением.

3.17. Оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности осуществляется Учреждением на основании договора (соглашения) с централизованной бухгалтерией Управления.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование вопросов по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере культуры;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- изъятие излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование бюджетной сметы Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имуществом в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора Учреждения (при наличии);

- контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных нормативно-правовых актов и настоящего Устава;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных нормативно-правовых актов и настоящим Уставом.

4.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом (приказом) Управления на основании трудового договора.

4.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (работ) при утверждении бюджетной сметы; эффективное использование бюджетных средств;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, в том числе иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Валуйского городского округа, относящимся к компетенции Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- открывает счета в органах казначейства и/или финансовых органах администрации Валуйского городского округа;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

- заключает договоры и муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех его работников;

- заключает с работниками трудовые договоры в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа и трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или по решению суда.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии действующим законодательством.

5.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.8. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Учредителя.

5.9. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения разделительный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.



Промито, непромерзано, експериментално печатно

Директор на ИТЦ
Директор на ИТЦ
Директор на ИТЦ

