

7878 #
2305

УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета

по культуре, спорту
и молодежной политике
администрации Бердюжского
муниципального района
Е.С.Алексеева
20 16 г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Бердюжского района «Молодежный центр»

с. Бердюжье

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Бердюжского района «Молодежный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании Постановления администрации Бердюжского муниципального района от «19» декабря 2012 года № 1048.

1.2. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Бердюжского района «Молодежный центр».

1.3. Сокращенное официальное название Учреждения: МАУ Бердюжского района «Молодежный центр»

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Бердюжский район, село Бердюжье, улица Ленина 27 «А».

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 627440, Тюменская область, Бердюжский район, село Бердюжье, ул. Ленина, 27 «А».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки, собственную эмблему, символику.

1.7. Учредителем учреждения является Муниципальное образование Бердюжский муниципальный район (далее – Учредитель). От имени муниципального образования Бердюжский муниципальный район функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района (далее – Комитет).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Тюменской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Тюменской области, Постановлениями Губернатора Тюменской области, Уставом Бердюжского района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Бердюжского муниципального района.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тюменской области в сфере регулирования и содействия эффективному ведению деятельности в области молодежной политики.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- организации отдыха детей и молодежи;
- организация и/или проведение межрайонных, районных, сельских досугово-развивающих, культурно-массовых, информационно-просветительских, информационно-методических и других мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение популярности семейных ценностей, а также мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала, самореализации детей и молодежи в художественной, творческой, научной, технической и спортивной деятельности;

- профориентация молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, по социально востребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- трудоустройство и подбор персонала, предоставление услуг по трудоустройству и подбору персонала;
- разработка программ своей деятельности с учетом запросов подростков и молодежи, потребности семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, общественных объединений;
- организация и проведение летних лагерей, дворовых площадок, туристических походов для детей и молодежи;
- проводить профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;
- осуществление иных видов деятельности, если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава:

- организация и проведение театральных, культурно-просветительских, развлекательных мероприятий;
- оказание свето-звуковых, художественно-оформительских полиграфических, издательских услуг, услуг фото-видео съемки и услуг в сфере информационных технологий;
- транспортные услуги (перевозка грузов и пассажиров, как на собственных, так и на привлеченных транспортных средствах);
- прокат инвентаря;
- производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

- планировать финансово – хозяйственную деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из основных экономических показателей, спроса на оказываемые услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- взаимодействовать с юридическими и физическими лицами, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления на основе договоров;
- осуществлять формирование кадров, определять и устанавливать по согласованию с Учредителем систему оплаты труда, структуру Учреждения и штатное расписание, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска;
- самостоятельно планировать виды деятельности, исходя из уставных целей и задач;
- создавать свои филиалы, представительства (без права юридического лица), иные структурные подразделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждать годовой план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания, методические пособия;
- создавать благоприятные условия труда;
- оказывать и самостоятельно определять стоимость платных дополнительных услуг согласно Перечню, одобренному Наблюдательным советом Учреждения и согласованному с Учредителем в соответствии с положением об оказании платных услуг;

- по инициативе детей и молодежи в Учреждении создавать детские и молодежные общественные объединения и организации;
- учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять иные права, связанные с исполнением целей и задач деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативных правовых актов муниципального образования Бердюжский район.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить обучение и проверку знаний работников правилам по охране труда и технике пожарной безопасности;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать меры социальной поддержки своих работников;
- осуществлять бухгалтерский учет и предоставлять отчетность результатов финансово-хозяйственной деятельности Учредителю, в налоговые, статистические и иные органы;
- принимать на работу лиц, имеющих необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами муниципального образования город Тобольск.

Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем Учреждения и работниками. Трудовой договор составляется согласно нормам действующего трудового законодательства.

3.3. Учреждение несет ответственность:

- соблюдение Конституции и законодательства Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления;
- жизнь и здоровье детей и молодежи, работников Учреждения в период пребывания в Учреждении;
- соблюдение норм охраны труда;
- грубые нарушения финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, повлекшие убытки;
- соблюдение расчетных, налоговых, кредитных и договорных обязательств;
- достоверность сведений в представленных отчетах;
- выполнение поставленных при создании Учреждения задач, выполнение положений Устава и решений Наблюдательного совета Учреждения;
- нарушение условий труда работников;
- сохранность кадровых, финансовых и документов по основной деятельности Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Бердюжский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом администрации Бердюжского муниципального района.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается

имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из муниципального бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, субвенции из местного бюджета и иных не запрещенных законом источников, другие регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- средства спонсоров, добровольные взносы и пожертвования организаций любой организационно- правовой формы, физических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; средства, полученные от предоставления платных услуг;
- доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением в собственность, доходы, получаемые от использования этого имущества;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;
- иные, не запрещенные законом, источники.

4.13. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства на счет предоставления платных и частично платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

4.14. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в Учреждение и распределяются Учреждением самостоятельно для достижения целей, ради которых оно создано.

4.16. Изменение Перечня и цен по платным дополнительным и иным услугам определяются директором Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем.

4.17. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно в пределах установленного муниципального задания. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.18. Учреждение может оказывать платные (частично платные) услуги.

4.19. Дополнительные платные услуги предоставляются на основе договоров, заключаемых с физическими лицами, представителями юридических лиц.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

- посещение Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, при реорганизации - передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания Учреждением; проведение комплексных ревизий финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- получение необходимой отчетности и информации о деятельности Учреждения;
- утверждение размера премий и надбавок к заработной плате директору Учреждения согласно Положению об оплате труда;
- утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждением являются:

- Директор Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - один человек;
- представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом - один человек;
- представители общественности - два человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - два человека.

7.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

7.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета

Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

7.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.8.2. По вопросам, указанным в **подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.8.1.** настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.8.3. По вопросу, указанному в **подпункте 6 пункта 7.8.1.** настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в **подпунктах 5 и 11 пункта 7.8.1.** настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

- 7.8.4. Документы, представляемые в соответствии с **подпунктом 7** пункта 7.8.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 7.8.5. По вопросам, указанным в **подпунктах 9, 10 и 12** пункта 7.8.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.
- 7.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в **подпунктах 1 - 8 и 11** пункта 34.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.8.7. Решения по вопросам, указанным в **подпунктах 9 и 12** пункта 7.8.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.8.8. Решение по вопросу, указанному в **подпункте 10** пункта 7.8.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном **частями 1 и 2 статьи 17** Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).
- 7.8.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 7.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 7.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 7.13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 7.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 7.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 7.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным **пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11** Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 7.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 7.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. ДИРЕКТОР

8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Директор подотчетен Учредителю.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор:

- планирует, организует и контролирует процесс реализации основных направлений деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами и государственными органами и совершает сделки от его имени;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетентности) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и всеми работниками Учреждения;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения сотрудников Учреждения, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения. Участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета без права голоса;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетентности других органов управления Учреждения;
- назначает на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, установленных трудовым кодексом, иными Федеральными законами;
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности в соответствии с утвержденной Наблюдательным советом сметы доходов и расходов;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем; утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- участвует в других Учреждениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и вносит в него изменения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный эффективный труд;
- требует от работников исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- отчитывается в установленные сроки перед Учредителем о выполнении муниципального задания; готовит и предоставляет Учредителю, а также в соответствующие органы бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в установленные сроки;
- исполняет другие функции и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность перед Учредителем за:

- сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- жизнь и здоровье детей и молодежи, работников в период нахождения в Учреждении;
- нарушение прав и свобод детей и молодежи, работников Учреждения;
- уровень квалификации работников;
- осуществление своей деятельности;

- выполнение поставленных целей и задач при осуществлении уставной деятельности;
- выполнение муниципального задания;
- расходование денежных средств в Учреждении;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими должностями внутри и вне Учреждения без согласования с Учредителем не допускается.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

9.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Решение общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

9.2. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- утверждение коллективного договора Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение членов в Наблюдательный совет.

10. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

10.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Наблюдательному совету, организациям и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение отчитывается перед Учредителем по результатам своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

10.4. Ответственность за своевременное и качественное предоставление отчетности возлагается на должностных лиц: директора и главного бухгалтера.

10.5. При осуществлении бухгалтерского учета Учреждения обособленно учитывается:

- средства, полученные в виде субвенций и субсидий и расходы, произведенные за их счет;
- доходы (расходы), полученные от платной и иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований от юридических физических лиц и приобретенные за счет этих средств;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

10.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10.8. На основании решения Наблюдательного совета Учреждения проводятся аудиторские проверки для подтверждения достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решением Учредителя может быть создано бюджетное (муниципальное) учреждение путем изменения типа существующего автономного учреждения.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации и ликвидации.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя, рекомендациями Наблюдательного совета и предложениями Общего собрания Учреждения.

12.3. Устав, изменения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленным действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

13.1. Учреждение может осуществлять международные связи, обеспечивающие изучение зарубежного опыта по вопросам переподготовки (повышения квалификации) своих кадров, разработки и внедрения эффективных методов дополнительного образования.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Положение о Наблюдательном совете Учреждения; решения Наблюдательного совета;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- Положение об условиях оплаты и стимулировании труда работников Учреждения;
- Коллективный договор;
- другие локальные акты, издаваемые Учреждением, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, Учредителем, участниками основной деятельности учреждения

15.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, следует руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

