

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1 от «01» Июля 2015 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации Национальная Мини-Футбольная Лига

г. Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **Национальная Мини-Футбольная Лига**, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей в соответствии с целями указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Национальная Мини-Футбольная Лига.**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО НМФЛ.**

1.4. Наименование на английском языке: **National Mini-Football League.**

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Кушер Кирилл Борисович;
- Телегин Игорь Владимирович;
- Волков Алексей Владимирович.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Место нахождения Организации: _____.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания Организации являются популяризация и развитие мини-футбола, пропаганда здорового образа жизни и поддержки активного отдыха, организация участия мини-футбольных команд в спортивных соревнованиях.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1., настоящего Устава целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- ✓ организация участия мини-футбольных команд во всероссийских и международных соревнованиях по мини-футболу;
- ✓ формирование и подготовка мини-футбольных команд к играм, участию во всероссийских и международных соревнованиях по мини-футболу;
- ✓ пропаганда мини-футбола и здорового образа жизни среди населения;
- ✓ организация и проведение благотворительных акций, турниров по мини-футболу;
- ✓ активное привлечение жителей к массовым спортивным соревнованиям и турнирам, культурным мероприятиям;
- ✓ организация соревнований и иных спортивных мероприятий;
- ✓ осуществление издательской деятельности;
- ✓ проведение конференций, семинаров по проблемам мини-футбола;
- ✓ обеспечение участия команд в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях;
- ✓ проведение культурных, зрелищно-массовых мероприятий, отвечающих целям популяризации мини-футбола, гармоничного воспитания молодежи.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредители Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредители Организации обязаны оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

3.4. Учредители обязаны осуществлять надзор за финансовой деятельностью Организации.

3.5. Учредители имеют право, ежегодно знакомится с отчетами о деятельности Организации.

3.6. Учредители Организации обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

3.7. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации путем подачи письменного заявления о выходе из состава учредителей.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организацией;
- кредиты банков и иных организаций;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью, и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

5.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Президент.

5.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1.1. Общее собрание Учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основная функция Общего собрания Учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Президента Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации;

5.1.3. К компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового баланса;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- формирование организационной структуры.

Общее собрание Учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.1.4. Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов, заседание проводится не реже одного раза в год.

5.1.5. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством, то есть не менее 3/4 от числа голосов членов Общего собрания Учредителей, присутствующих на собрании. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания Учредителей, присутствующих на собрании.

5.1.6. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Общего собрания Учредителей Организации.

5.1.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителей.

5.1.8. Общие собрания Учредителей созываются не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по решению Учредителей Организации, по требованию не менее 1/3 ее Учредителей.

5.1.9. Учредители Организации письменно извещаются Президентом о созыве Общего собрания не позднее, чем за две недели до дня созыва. В извещении указываются вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания, время и место проведения собрания. Участвовать в работе Общего собрания могут Учредители Организации а также приглашенные лица. В голосовании участвуют только Учредители Организации.

5.2. ПРЕЗИДЕНТ

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Президент.

5.2.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.2.3. Президент назначается Общим собранием Учредителей Организации **сроком на 5 (Пять) лет** с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Президента не ограничено.

5.2.4. Президент выполняет свои функции единолично, подотчетен Общему собранию Учредителей. Президент несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.2.5. Президент действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

5.2.6. Организация в лице Президента является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2.7. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания Учредителей.

5.2.8. Президент выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания Учредителей;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Общего собрания Учредителей;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально – техническое обеспечение деятельности Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Общему собранию учредителей Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств

Организации, в случае их наличия;

- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- утверждает внутренние документы Организации.

5.2.9. Президент имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество которых определяет Общее собрание Учредителей Организации. Срок полномочий заместителей Президента Организации составляет три года.

5.2.10. В случае невозможности исполнения Президентом своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Президента, переходят к его заместителю.

5.2.11. Компетенция заместителей Президента устанавливается Президентом по согласованию с Общим собранием Учредителей Организации.

5.2.12. Заместители Президента действуют от имени Организации, представляют ее в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государствах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Президентом Организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены только по решению Общего собрания учредителей. Решение о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов не менее чем 3/4 голосов от числа присутствующих на собрании Общего собрания Учредителей.

7.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

7.3. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием Учредителей Организации. По решению Общего собрания Учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

8.4. Общее собрание Учредителей или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.