

СОГЛАСОВАНО

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от «23» декабря 2016 №2132

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области

от «18» января 2017 №33

У С Т А В

**государственного бюджетного
учреждения Воронежской области
«Областной молодежный центр»**

(Новая редакция)

Воронеж 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Принятие новой редакции Устава государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Областной молодежный центр» (далее - Учреждение) вызвано приведением отдельных его положений в соответствие с действующим законодательством.

Учреждение создано в соответствии с Постановлением областной Думы и администрации Воронежской области № 1234/1286 от 30.12.99 «О создании государственного учреждения «Областной молодежный центр». В соответствии приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 06.09.2011 г. № 761 был изменен тип существующего областного государственного учреждения «Областной молодежный центр» на государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Областной молодежный центр»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Областной молодежный центр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ВО «ОМЦ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных

государственной Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение. Тип Учреждения устанавливается и изменяется Учредителем.

1.6. Учреждение считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное

Учреждения и за счет каких средств приобретено.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на имущество в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законом Воронежской области от 12.05.2009 № 31-ОЗ «О государственной молодежной политике в Воронежской области», законом Воронежской области от 06.07.2009 года № 66-ОЗ «О государственной (областной) поддержке молодежных и детских общественных объединений в Воронежской области», приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

394036, Воронежская область, г. Воронеж, пр-т Революции, д. 22.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Воронежской области.

1.15. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учреждения в сфере организационного, информационного, методического обеспечения государственной молодежной политики на территории Брянской области.

2.3. Учреждение создано в следующих целях:

- поддержка социально активной молодежи через систему программ и мероприятий в сфере государственной молодежной политики;
- организация диалога и открытого взаимодействия молодежи, власти, бизнеса и институтов гражданского общества по актуальным проблемам в области молодежной политики;
- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации детей, подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей, подростков и молодежи;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- вовлечение молодежи в инновационную деятельность;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- развитие гражданской активности молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- содействие формированию здорового образа жизни в молодежной среде;
- информационно-аналитическая обработка данных по деятельности молодежных объединений в области молодежной политики, анализ потребностей молодежных структур.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- организация, подготовка и проведение смотров, конкурсов,

деятелей. выставок, конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров и других мероприятий;

- организация досуговых занятий для детей, подростков и молодёжи в клубах, секциях, студиях, кружках различной направленности;
- реализация обучающих циклов для добровольцев (волонтеров) и координаторов по разнообразным направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности, организация взаимодействия добровольческих (волонтерских) отрядов;
- проведение мероприятий по изучению новых подходов и инновационных программ в области социального проектирования;
- организация информационно-образовательных и культурно-просветительских мероприятий;
- мониторинг и ведение баз данных, включающих сведения по организации досуга, отдыха и оздоровлению детей и молодежи;
- создание и использование интернет-ресурсов в работе с молодёжью;
- участие в постановке и съемках кино- и видеофильмов, разработка, создание и покупка литературных и режиссерских сценариев, постановочных фильмов, изготовление, приобретение, продажа и прокат видео и аудио записей, выполнение функций редакции, издателя и распространителя молодежных и детских средств массовой информации в рамках проводимых мероприятий;
- разработка, выпуск и реализация методических материалов по вопросам молодежной политики;
- организация оказания правовой помощи молодежным и детским объединениям, юридическим лицам и гражданам, участвующим в реализации молодежной политики;
- организация экспертизы программ и проектов в сфере молодежной политики;
- координация взаимодействия детских, подростковых и молодежных общественных объединений;

- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей для детей, подростков и молодёжи.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, работ условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

III. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, материальные средства и блага;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;
 - заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.
- 3.4. Учреждение обязано:
- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;
 - обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и

меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме согласно установленного порядка;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки в отношении которых есть заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Согласовывать передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Согласовывать внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если

иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника).

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.10. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Департамента и Учредителя. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.14. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения,

получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.16. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Воронежской области и настоящим Уставом. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

- назначение руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом, органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов, на территории которых расположено Учреждение;
- прекращение полномочий руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 15 апреля 2011 года N 299 "О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг";

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3. К компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, согласованного с Департаментом. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской

задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
 - действует без доверенности от имени Учреждения;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
 - выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - утверждает штатное расписание Учреждения;
 - применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области к своей компетенции.
- 5.7. Директор Учреждения несёт ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- за учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

VII. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения.

9.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом.

9.2. В учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения, и внесения в него предложений и замечаний.

9.3. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2174368104564

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

02.02.2017 года

ОГРН 1055600068752

Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Проконсультировано, пронумеровано и скреплено печатью 22 листа

Должность _____

И.О. П. ИВАНЧЕНКО СТЕПА

М.П. МЕЖРАЙОННОЙ

РОССИИ №12 ПО

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

М.П. ИВАНЧЕНКО С.И.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено подписью и
печатью 22 (Двадцать два) листа

Директор
Е.И. Зуев

