

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового коллектива
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Слободского
от _____ № _____
Глава администрации города
Слободского

_____ С.А.Кашин

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Слободская городская библиотека им.А.Грина»

(новая редакция)

Прежняя редакция Устава утверждена
распоряжением
администрации города
от 10.11.2009 № 903

г. Слободской
2011 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Слободская городская библиотека им.А.Грина» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «О библиотечном деле Кировской области», муниципальными правовыми актами.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Слободская городская библиотека им. А.Грина».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Библиотека им. А.Грина».
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: 613150, город Слободской Кировской области, улица Советская, 69. Телефон: 4-10-58. <http://www.sloblib.narod.ru/>, e- mail: sloblib@mail.ru
- 1.5. Фактический адрес Учреждения: 613150, город Слободской Кировской области, улица Советская, 69. Телефон: 4-10-58.
- 1.6. Тип Учреждения – публичная (библиотека), вид – универсальная (библиотека).
- 1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.
- 1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Слободского (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 613150, город Слободской, ул. Советская, дом № 86.
- 1.9. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в соответствии с «Бюджетным кодексом РФ» и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

- 1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.15. В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения являются обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:
 - 2.4.1. Способствует удовлетворению культурных, познавательных потребностей пользователей, приобщает население к культурным ценностям общества.
 - 2.4.2. Участвует в формировании культурной среды города.
 - 2.4.3. Планирует и осуществляет хозяйственную, творческую, производственную и финансовую деятельность.
 - 2.4.4. Комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов, в том числе краеведческих фондов (с особой полнотой формирует фонд местных документов), фонд редких и ценных изданий, CD и DVD- дисков, документов отраслевого и универсального характера.
 - 2.4.5. Организует обслуживание пользователей с учетом их потребностей, обеспечивая свободный и равный доступ к фондам и поисковому аппарату, в том числе через систему межбиблиотечного абонеента.
 - 2.4.6. Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования

библиотеки и сохранности ее фондов.

2.4.7. Проводит массовую, информационную работу, как в самой библиотеке, так и вне ее, организует попечительские, читательские, клубные, иные общественные советы (объединения) при библиотеке.

2.4.8. Организует методическую, массовую, досуговую работу детей, подростков и молодежи.

2.4.9. Обеспечивает социальное развитие коллектива библиотеки, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала.

2.4.10. Предоставляет полную информацию правового и бытового характера, о детской, историко-патриотической, краеведческой литературе, о городе и изданиях, вышедших на территории города.

2.4.11. Участвует в разработке и реализации муниципальной политики города в области библиотечного дела, участвует в федеральных, региональных, областных, муниципальных целевых и иных программах.

2.4.12. Оказывает гражданам дополнительные сервисные услуги.

2.4.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, заключать договоры и производить расчеты с потребителями данных услуг за выполнение договорных работ и платных услуг.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства от иной, приносящей доход деятельности (сдача макулатуры, металлолома, прочее);
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной библиотеке деятельности;
- средства от возмещения за коммунальные услуги при сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- средства от сдачи в аренду по согласованию с Учредителем помещений и оборудования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от деятельности указанной в пункте 2.6. настоящего устава, поступают в бюджет города.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Учреждение имеет право:

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса пользователей на услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Библиотеки и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- помимо основной деятельности, может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- самостоятельно определять перечень предоставляемых платных услуг, а также тарифов на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем;
- в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда» (Приказ министерства культуры Российской Федерации № 590 от 02.12. 1998 г.) определять нормативы списания документов (количественные и стоимостные), утраченных по неустановленным причинам (п. 5.1.2., п. 10);
- утверждать акты исключения изданий (независимо от причин выбытия), которые рассматриваются комиссией по сохранности фонда и утверждаются руководителем Учреждения или другим уполномоченным на то лицом (п. 9.8);
- изымать, списывать и реализовывать дублетные, непрофильные, потерявшие актуальность издания (п.9.10.);
- доход от продажи дублетных, непрофильных, потерявших актуальность изданий после уплаты налогов, перечисляется в бюджет города;
- при оказании платных услуг Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные по решению Слободской городской Думы.

3. Управление Учреждением

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Формой самоуправления является: общее собрание трудового коллектива.

3.2. Органами управления Учреждения являются учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

3.3. К Компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.3.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

3.3.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

3.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

3.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных Уставом.

3.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества области.

3.3.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

3.3.8. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

3.3.9. Учредитель Библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством.

3.3.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.4. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

3.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания

в отношении работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в Федеральных органах казначейства, финансовом управлении администрации города Слободского;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в администрацию города Слободского;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.8. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

3.9. Руководитель определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы. Руководитель назначает на

должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

3.10. В случае временного отсутствия руководителя по его поручению его обязанности исполняет заместитель руководителя.

3.11. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание. Общее собрание составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (кроме совместителей).

3.11.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принимает коллективный трудовой договор с администрацией Учреждения;
- заслушивает отчет директора об основных направлениях деятельности Учреждения.
- контролирует разрешение трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Общее собрание проводится не реже 2 раза в год. Правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива. Принятым считается решение, если на него проголосовало более половины присутствующих.

4. Компетенция и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческого процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами, типовым положением и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

4.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение творческого процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

4.2.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

4.2.3. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

4.2.4. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

4.2.5. Разработка Устава Учреждения, изменений в него.

4.2.6. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

4.2.7. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3.2. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

4.3.3. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.3.4. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

4.3.5. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

4.3.6. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

4.3.7. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

4.3.8. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5. Имущество и фонды хранения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Слободской» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет города Слободского, имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

- 5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
- 5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.
- 5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
- 5.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.
- 5.9. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.
- 5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.11. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.
- 5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 5.13. Фонды Учреждения являются муниципальной собственностью и закрепляются на правах оперативного управления.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом управлении города Слободского.
- 6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.
- 6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 6.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

- 6.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Слободского в порядке, установленном Учредителем.
- 6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - Средства бюджета города, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.
- 6.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.
- 6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 6.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города производится от имени муниципального образования «город Слободской» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- 6.11. Направление расходования средств:
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц расходуются на цели, определенные пожертвователем;
 - средства из бюджета города: заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, коммунальные услуги, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, социальное обеспечение, договоры гражданско-правового характера, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, согласно сметы расходов;
 - средства от возмещения за коммунальные услуги сданных в субаренду помещений – на оплату коммунальных услуг;
 - средства бюджета города расходуются в соответствии со сметой учреждения.
- 6.12. Премирование, материальное поощрение и оказание материальной помощи работникам Учреждения осуществляется на основании разработанного Положения об оплате труда работников.
- 6.13. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств (ФЗ № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну города Слободского или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7.9. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

7.9.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения.

7.9.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

7.9.3. Устав, изменения в устав принимаются в порядке, установленном Учредителем.

7.9.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Устав Учреждения;
- Штатное расписание, утвержденное приказом руководителя Учреждения;
- Должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- Приказы руководителя Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение об оказании платных услуг;
- Положения о структурных подразделениях.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.