



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «*11*» *01* 2015 года № *418*

г. Кострома

**Об Уставе областного государственного бюджетного учреждения
«Октябрьский геронтологический центр»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр» Кудрявцеву А.А.:

1) осуществить юридические действия по регистрации новой редакции Устава;

2) представить в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области копию зарегистрированного Устава, копии свидетельства о регистрации в течение месяца со дня регистрации.

3. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 30.11.2011 № 647 «Об Уставе областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр».

4. Наделить полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации Устава областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр» директора областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр» Кудрявцева Александра Андреевича.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента *М.А. Соколову*

Директор департамента



Е.А. Иванова

Утверждаю:
Директор департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области



Е.А. Иванова

приказ от «31» 07 2015 г. № 418

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения
«Октябрьский геронтологический центр»

г. Кострома
2015 г.

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение «Октябрьский геронтологический центр» (далее - Организация) является некоммерческой организацией социального обслуживания, финансируемой за счет средств бюджета на основе государственного задания, входящей в систему социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

2. Учредителем Организации является департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - Учредитель).

Организация создана на основании постановления губернатора Костромской области от 27.10.2003 № 575 «О переименовании государственного учреждения «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в государственное учреждение «Октябрьский геронтологический центр».

3. Официальное наименование Организации:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение «Октябрьский геронтологический центр».

Сокращенное: ОГБУ «Октябрьский ГЦ».

4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

5. Организация является юридическим лицом – бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

7. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет главный распорядитель бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение Организации и ее почтовый адрес: 156530, г. Кострома, Кинешемское шоссе, д. 86.

9. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

10. Целью создания Организации является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание.

11. Предметом деятельности Организации является предоставление гражданам старших возрастных групп (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), нуждающимся в проведении мероприятий социально-медицинского, реабилитационного характера с целью продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала социальных услуг в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный в индивидуальной программе) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Организации.

12. Основным видом деятельности Организации является предоставление социальных услуг в стационарной форме. В том числе:

- 1) социально-бытовых услуг;
- 2) социально-медицинских услуг;
- 3) социально-психологических услуг;
- 4) социально-педагогических услуг;
- 5) социально-трудовых услуг;
- 6) социально-правовых услуг;
- 7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

13. Виды приносящей доходы деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг в условиях стационарного социального обслуживания;
- 2) услуги автотранспорта;
- 3) стоматологические услуги;
- 4) парикмахерские услуги;
- 5) реализация творческих работ проживающих;
- 6) услуги по ремонту обуви;
- 7) услуги банно-прачечного комплекса;
- 8) сантехнические услуги;
- 9) добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения;
- 10) услуги по организации питания.

14. Организация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 13 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

15. Организация осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к её основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 11 настоящего Устава.

16. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в

пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, указанные в пункте 12 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы определяется Учредителем.

17. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

18. В целях оказания услуг Организация осуществляет:

1) прием заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания, обращений в их интересах, иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

2) прием и размещение получателей социальных услуг в Организацию с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости;

3) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении).

19. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых она создана, с указанием этой деятельности в учредительных документах.

Глава 3. Организация деятельности Организации

20. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

21. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

22. В Организации функционируют отделения:

1) активного долголетия;

2) милосердия;

3) геронтопсихиатрическое.

23. Организация имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством;

3) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Организации, указанными в пунктах 12,13 настоящего Устава;

4) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

5) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица;

8) быть включенной в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

9) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении её в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

10) выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

11) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Организация обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, на стоящем Уставом;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных,

установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

9) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

13) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;

14) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

15) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

16) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

17) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

18) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

19) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

20) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

21) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

25. Организация не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение к ним.

26. Обособленные подразделения Организации действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией, и наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Организации. Руководитель обособленного подразделения назначается директором Организации и действует на основе доверенности.

27. Организация формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Организации, в средствах массовой информации, в сети «Интернет».

28. Контроль и проверка деятельности Организации осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области возложена проверка деятельности Организаций в пределах их компетенции.

Глава 4. Имущество и финансовые средства Организации

29. Имущество за Организацией закрепляется исполнительным органом государственной власти Костромской области по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

30. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

31. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

3) бюджетные субсидии из областного бюджета;

4) амортизационные отчисления;

5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Организация пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

33. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ей за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного имущества Организации определяется Учредителем.

34. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

35. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг, осуществлять страхование имущества.

Контроль за деятельностью Организации в этой части осуществляет Орган по управлению имуществом.

36. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией собственником или приобретенное ей за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимое имущество) Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

37. Организация в соответствии с предусмотренными учредительными документами, выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем.

38. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Расходование денежных средств производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

39. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия Органа по управлению имуществом.

40. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое Организацией не по назначению имущество.

41. Организация вправе сдавать в аренду с согласия учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией, или приобретенное за счет средств Учредителя. Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Организацией.

42. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

43. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

44. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного для Организации за счет средств областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 5. Управление Организацией

45. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. Высшим должностным лицом Организации является её руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

47. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Организации.

48. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Организации, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

49. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также Органу по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов.

50. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

51. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет её интересы в государственных органах, организациях;

2) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Организации в органах казначейства в установленном порядке;

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;

7) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение Учредителю, в порядке, установленном Учредителем.

52. Директор определяет структуру Организации, её численность, квалификационные и штатные составы Организации в пределах средств, утверждаемых в плане финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с нормативами штатной численности организаций социального обслуживания.

53. Совещательным органом Организации, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания, является Попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Попечительского совета и порядок принятия им решений определены приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 25 сентября 2014 года № 531 «Об утверждении Положения о попечительском совете организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области».

54. Отношения между работодателем и работниками Организации возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми

актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором Организации.

55. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

56. Трудовой коллектив Организации:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Организации и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Организации

57. Ликвидация, реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

58. Решение о реорганизации или изменении типа Организации, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

59. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

60. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Имущество ликвидируемой Организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Организации передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

62. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

63. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

64. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

Глава 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

65. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) правила;
- 3) инструкции;
- 4) договоры;
- 5) приказы.

ИПЧЕ Родина АО
 наименование регистрируемого органа
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
Ю. А. А. А. А.
 ОГРН *1024400328240*
 ГРН *AB3401093825*
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
Ю. А. А. А.
 должностное лицо регистрирующего органа
З. И. Прохорова



В данном документе пронумеровано,
 пронумеровано и сериально печатно
 12 (двенадцать) листов.
 Первый заместитель
 директора Д. С. Д. Д. Д.
З. И. Прохорова