кр.уп

**ПРИНЯТ**:

***Решением Собрания представителей***
***«Ольский городской округ»***
***от 03.12.2015 года №50-РН***

# УСТАВ

## муниципального образования «Ольский городской округ»

**(в редакции Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016г. №112-РН, от 01.07.2016г. №170-РН, от 31.10.2016г. №193-РН, от 28.02.2017 г. №222-РН, от 16.08.2017 года № 245-РН )**

Собрание представителей Ольский городской округ, выражая волю и интересы жителей округа, сознавая ответственность за создание наилучших условий жизни населения округа, проявляя уважение к историческим и культурным традициям округа, добиваясь большей результативности в деятельности органов местного самоуправления, укрепления законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области принимает, настоящий Устав в качестве основного нормативно-правового акта муниципального образования «Ольский городской округ».

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

## ГЛАВА I.
## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### Статья 1. *Устав муниципального образования «Ольский городской округ».*

1. Настоящий Устав муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Устав) – является основным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Магаданской области и Магаданским областным законодательством, роль и место Ольского городского округа как составной части Магаданской области, устанавливает правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления в муниципальном образовании «Ольский городской округ» (далее по тексту – муниципальное образование) и гарантии его осуществления, регулирует организацию и деятельность органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливает права и обязанности граждан, проживающих на территории муниципального образования по осуществлению ими местного самоуправления.

2. Настоящий Устав является нормативным правовым актом, обладающим высшей юридической силой по отношению к другим муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Настоящий Устав действует на всей территории Ольского городского округа, в состав которой входят населенные пункты: Ола, Армань, Радужный, Янский, Балаганное, Гадля, Клепка, Талон, Тауйск, Яна, Тахтоямск, Ямск.

### Статья 2. *Наименование и правовой статус муниципального образования.*

1. Муниципальное образование «Ольский городской округ» создан в соответствии с Законом Магаданской области от 08.04.2015 №1883-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований "поселок Ола", "поселок Армань", "село Балаганное", "село Гадля", "село Клепка", "село Талон", "село Тауйск", "село Тахтоямск", "село Ямск" путем их объединения с наделением статусом городского округа» в границах Ольского района путем объединения муниципальных образований «поселок Ола», «поселок Армань», «село Балаганное», «село Гадля», «село Клепка», «село Талон», «село Тауйск», «село Тахтоямск», «село Ямск» и наделения статусом городского округа с административным центром в поселке Ола.

2. В настоящем Уставе и в иных муниципальных правовых актах муниципального образования «Ольский городской округ» понятия «Ольский городской округ», «городской округ» и «муниципальное образование» применяются в одинаковом значении.

### Статья 3. *Население муниципального образования.*

Население муниципального образования составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных

договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления (жители муниципального образования).

**Статья 4.** ***Межмуниципальное сотрудничество.***

1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения, муниципальное образование вправе участвовать в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. В рамках межмуниципального сотрудничества муниципальное образование может участвовать в межмуниципальных объединениях, выступать соучредителем хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Собрания представителей муниципального образования (далее по тексту – Собрание представителей).

**Статья 4.1.** ***Исключена***

(статья введена Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 01.07.2016г. №170-РН)
(статья исключена Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017г. №222-РН)

**Статья 5. Официальные символы муниципального образования.**

1. Муниципальное образование имеет свои официальные символы - герб (приложение №1 к настоящему Уставу) и флаг (приложение №2 к настоящему Уставу).

2. Порядок официального использования официальных символов муниципального образования утверждается решениями Собрания представителей.

## ГЛАВА II.
## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ».

**Статья 6.** ***Муниципальные правовые акты муниципального образования.***

1. Правовую основу местного самоуправления Ольского городского округа составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Магаданской области, законы и иные нормативные правовые акты Магаданской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

2. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования (далее по тексту также – муниципальные правовые акты) образуют:

а) настоящий Устав, правовые акты, принятые на референдуме муниципального образования;

б) нормативные и иные правовые акты Собрания представителей;

в) постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Администрация, местная Администрация);

г) постановления и распоряжения председателя Собрания представителей;

д) распоряжения и приказы руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации);

е) распоряжения и приказы руководителя Комитета образования Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Комитет образования Администрации);

ж) распоряжения и приказы председателя Контрольно – счетной палаты муниципального образования (далее по тексту – Контрольно – счетная палата);

з) распоряжения и приказы руководителя Комитета финансов Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на референдуме муниципального образования, являются муниципальными правовыми актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на референдуме муниципального образования.

Распоряжения и приказы руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации, распоряжения и приказы руководителя Комитета образования Администрации, распоряжения и приказы руководителя Комитета финансов Администрации также не должны противоречить Постановлениям и Распоряжениям Администрации.

4. Муниципальные правовые акты могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

а) депутатами Собрания представителей, депутатскими комиссиями, депутатскими объединениями;

б) главой Ольского городского округа;

в) структурными подразделениями Администрации;

г) Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ольский городской округ»;

д) Избирательной комиссией муниципального образования «Ольский городской округ»;

е) прокурором Ольского района;

ж) муниципальными предприятиями и учреждениями;

з) органами территориального общественного самоуправления;

и) инициативными группами граждан.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Уставом или самим муниципальным правовым актом.

Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания представителей о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с налоговым законодательством.

(в ред. Решения Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 года №245-РН)

6. Муниципальные правовые акты могут быть официально опубликованы (обнародованы) одним (либо несколькими) из следующих способов:

а) публикация их текстов в официальном печатном органе, который определяется Постановлением Администрации;

б) публикация их текстов в иных печатных изданиях;

в) публикация их текстов в виде отдельного издания;

г) доведение до всеобщего сведения по телевидению и радио;

д) рассылка их текстов государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, в том числе, библиотекам;

е) передача их текстов по каналам связи;

ж) распространение в машиночитаемой форме;

з) размещение в общедоступных общественных местах, определенных Постановлением Администрации;

и) доведение до сведения населения иным способом, обеспечивающим возможность свободного доступа и ознакомления граждан с текстом муниципального правового акта.

7. Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется в полном объеме в срок, не превышающий двух месяцев со дня его подписания.

При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта указываются его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

Факт официального опубликования муниципального правового акта путем публикации его текста в официальном печатном органе, ином печатном издании подтверждается экземпляром соответствующего издания.

Факт официального обнародования муниципального правового акта иными способами подтверждается актом об обнародовании муниципального правового акта, составляемом и подписываемом лицами, осуществившими его официальное опубликование (обнародование).

Документы, подтверждающие факт официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, подлежат постоянному хранению.

8. Муниципальные правовые акты отменяются путем признания их утратившими силу органом местного самоуправления (должностным лицом) муниципального образования, их принявшим (издавшим), либо иным лицом, уполномоченным на то, в соответствии с законодательством.

В случае признания муниципального правового акта в судебном порядке не соответствующими федеральному или областному законодательству, настоящему Уставу, иному муниципальному правовому акту большей юридической силы, он подлежит отмене в срок, не превышающий одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

9. Приостановление действия муниципального правового акта производится органом местного самоуправления (должностным лицом) муниципального образования, их принявшим (издавшим), либо иным лицом, уполномоченным на то, в соответствии с законодательством.

10. Администрация ведет Реестр муниципальных правовых актов, в порядке, установленном Решением Собрания представителей.

11. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области, организация и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Законом Магаданской области от 16 декабря 2008 года № 1069-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования в соответствии с законом Магаданской области, за исключением:

а) проектов Решений Собрания представителей, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов Решений Собрания представителей, регулирующих бюджетные правоотношения.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016 года №112-РН)

(пункт введен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

**Статья 7.** ***Вопросы местного значения муниципального образования.***

1.К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении»;

(пункт введен Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 года №245-РН)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия

собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны; создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

***Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования.***

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федерльным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

(пункт введен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 31.10.2016г. №193-РН)

2. Органы местного самоуправления Ольского городского округа на основании решения Собрания представителей вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Магаданской области.

3. Решение вопросов, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### *Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.*

1. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Магаданской области, осуществляются Администрацией.

2. Для исполнения государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования, в органах местного самоуправления муниципального образования вводятся соответствующие должности муниципальной службы, содержание которых осуществляется за счет финансовых средств, предоставляемых из соответствующих бюджетов.

3. Использование материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, может осуществляться при наличии необходимости, на основании Постановления Администрации, хотя бы в одном из следующих случаев:

а) использование для решения вопросов местного значения муниципального образования материальных ресурсов, приобретенных за счет финансовых средств, предоставляемых для исполнения отдельных государственных полномочий;

б) возложение на муниципальных служащих, замещающих должности, учрежденные в соответствии с частью 2 настоящей статьи, обязанностей по решению вопросов местного значения муниципального образования.

## ГЛАВА III.
## УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

### Статья 10. *Права граждан на осуществление местного самоуправления.*

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в референдуме муниципального образования, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральными Законами Российской Федерации.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и

должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. В соответствии с федеральным законодательством местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется гражданами путем проведения местного референдума, муниципальных выборов, схода граждан, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления, реализации правотворческой инициативы граждан, проведения опросов граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Магаданской области.

Для осуществления иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления на части территории муниципального образования в целях реализации решений, принятых органами местного самоуправления по вопросам местного значения, могут избираться общественный совет, староста.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также возможность получения достоверной информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Каждый гражданин имеет право на персональный прием депутатами Собрания представителей, Главой муниципального образования и иными должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

7. Граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Собрания представителей в порядке, установленном Регламентом этого органа, присутствовать и выступать на публичных слушаниях, проводимых Собранием представителей и Главой муниципального образования.

8. Права и свободы человека и гражданина определяют смысл и деятельность органов местного самоуправления муниципального образования.

## Статья 11. *Референдум муниципального образования.*

1. Референдум муниципального образования проводится в целях непосредственного решения населением вопросов местного значения.

2. Инициатива проведения референдума муниципального образования, выдвинутая совместно Собранием представителей и Главой муниципального образования, оформляется правовыми актами Собрания представителей и Администрации. Собрание представителей и Глава муниципального образования направляют указанные правовые акты Губернатору Магаданской области, в Магаданскую областную Думу, Избирательную комиссию Магаданской области, Избирательную комиссию, а также в средства массовой информации для опубликования (обнародования) в течение пяти дней со дня их принятия.

3. Регистрационное свидетельство группы участников референдума муниципального образования действительно до дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума муниципального образования.

4. Собрание представителей в течение 20 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается референдум муниципального образования, осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум муниципального образования, требованиям федеральных законов.

По результатам проверки Собрание представителей принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум муниципального образования, требованиям федеральных законов и о назначении референдума муниципального образования, либо о несоответствии указанного вопроса требованиям федеральных законов и об отказе в назначении референдума муниципального образования.

5. Решение о назначении референдума муниципального образования принимается Собранием представителей в течение 30 дней со дня поступления в Собрание

представителей документов, на основании которых назначается референдум муниципального образования.

Решение о назначении референдума муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

6. Голосование на референдуме муниципального образования не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено решением Собрания представителей на более поздний срок (но не более, чем на 90 дней), в целях его совмещения с днем голосования назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

7. Референдум муниципального образования проводится в порядке, установленном законодательством.

8. Итоги голосования и принятое на референдуме муниципального образования решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

9. В случае, если для реализации решения, принятого на референдуме муниципального образования, требуется издание правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме муниципального образования, определить срок подготовки и (или) принятия данного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

## Статья 12. *Муниципальные выборы.*

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей муниципального образования «Ольского городского округа» на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

Иные органы местного самоуправления муниципального образования путем проведения муниципальных выборов не формируются.

2. Решение о назначении выборов в Собрание представителей муниципального образования должно быть принято Собранием представителей не ранее чем за 90 и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Днем голосования на выборах в Собрание представителей муниципального образования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении выборов депутатов Собрания представителей Ольского городского округа, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов указанных выборов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

## Статья 13. *Отзыв депутата Собрания представителей*

1. Основаниями для отзыва депутата Собрания представителей Ольского городского округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Процедура отзыва депутатов Собрания представителей может быть возбуждена по инициативе не менее чем 1/5 от общей численности избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

3. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей образуется инициативная группа.

Указанную инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации из числа лиц, проживающих на соответствующей территории, обладающих избирательным правом. Число членов инициативной группы должно быть не менее тридцати.

4. Для назначения голосования инициативная группа, образованная в соответствии с частью 3 настоящей статьи, должна представить в Избирательную комиссию Ольского городского округа соответствующее ходатайство и подписи жителей муниципального образования, проживающих на территории муниципального образования, в поддержку инициативы отзыва.

В ходатайстве должны содержаться обстоятельства, служащие основанием отзыва депутата Собрания представителей Ольского городского округа, также к ходатайству должны быть приложены решение суда, устанавливающего факт совершения депутатом Собрания представителей Ольского городского округа действия (бездействия) или принятия решения, являющегося основанием для его отзыва в соответствии с настоящим Уставом, иные документы, подтверждающие наличие оснований для отзыва депутата Собрания представителей Ольского городского округа, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания педставителей муниципального образования.

5. Назначение и проведение голосования обязательно, если соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Собрания представителей Ольского городского округа.

6. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей Ольского городского округа назначается решением Собрания представителей, которое подлежит официальному опубликованию не менее чем за 30 дней до дня голосования.

7. После назначения голосования по отзыву депутата Собрания представителей Ольского городского округа, депутат Собрания представителей Ольского городского округа вправе выступать в средствах массовой информации, а также проводить встречи с избирателями, в целях дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

8. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей Ольского городского округа проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Магаданской области для проведения местного референдума.

9. В случае, если депутат Собрания представителей Ольского городского округа подал заявление об отставке по собственному желанию, со дня отставки депутата Собрания представителей Ольского городского округа кампания по отзыву по решению Избирательной комиссии муниципального образования прекращается на любой стадии до дня голосования.

10. В случае, если инициативная группа аннулирует свое ходатайство в Избирательную комиссию муниципального образования об отзыве депутата Собрания представителей Ольского городского округа, кампания по отзыву прекращается по решению Избирательной комиссии Ольского городского округа на любой стадии до дня голосования.

11. Письменное заявление об аннулировании ходатайства об отзыве депутата Собрания представителей Ольского городского округа должно быть подано инициативной группой в Избирательную комиссию муниципального образования не позднее, чем за сутки до дня голосования.

12. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания представителей Ольского городского округа и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

**Статья 14.** ***Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.***

1. В предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» случаях, в целях получения согласия населения при изменении границ городского округа, при преобразовании городского округа проводится голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Голосование по вышеназванным вопросам назначается Собрание представителей в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Магаданской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального и областного законодательства, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на местном референдуме, не применяются.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## Статья 15. *Правотворческая инициатива граждан.*

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

2. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрения внесённых гражданами проектов муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления определяется решением Собрания представителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 16. *Собрания граждан.*

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания представителей или Главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей или Главы муниципального образования, назначается соответственно Собранием представителей или Главой муниципального образования.

Для назначения собрания граждан по инициативе населения, в Собрание представителей подается заявление от инициативной группы, включающей не менее пятидесяти человек, с указанием целей проведения собрания и примерной повестки дня.

На основании данного заявления Собрание представителей определяет время и место проведения собрания, а также повестку дня указанного собрания. Копия решения Собрания представителей направляется инициативной группе граждан.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан, устанавливается решением Собрания представителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 17. *Конференция граждан (собрание делегатов).*

1. В случаях, предусмотренных решениями Собрания представителей полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов), избрания делегатов утверждается решением Собрания представителей.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 18. *Публичные слушания.*

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Собранием представителей, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей, назначаются Собранием представителей, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, установленные законодательством.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, помимо предусмотренных законодательством, по решению органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных слушаний.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается решением Собрания представителей.

### Статья 19. *Опрос граждан.*

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Собрания представителей или Главы муниципального образования.

Опрос граждан для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе Правительства Магаданской области.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 01.07.2016 года №170-РН)

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием представителей.

6. В решении Собрания представителей о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

9. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Собрания представителей, в соответствии с законом Магаданской области.

### Статья 20. *Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования.*

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования, которые рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### Статья 21. *Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие в его осуществлении*

1. Для осуществления иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления на части территории Ольского городского округа в целях реализации решений, принятых органами местного самоуправления по вопросам местного значения, могут избираться общественный совет, староста.

2. Части территорий муниципального образования, на которой осуществляют деятельность общественный совет, староста, определяется решением Собрания представителей.

3. Направления деятельности общественного совета, старосты, их полномочия, срок полномочий, порядок избрания (переизбрания), порядок взаимодействия с органами местного самоуправления в части, не урегулированной Законом Магаданской области от 24.04.2015 №1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», определяются решением Собрания представителей.

### Статья 22. *Порядок избрания общественного совета*

1. Общественный совет, староста избираются (переизбираются) на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования.

2. Организационная подготовка собрания (конференции) жителей части территории муниципального образования по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета, старосты осуществляется местной администрацией. Собрание (конференция) жителей части территории муниципального образования проводится с обязательным участием Главы муниципального образования или уполномоченного им лица.

3. Кандидатуры в состав общественного совета, кандидатура старосты могут быть выдвинуты:

а) путем самовыдвижения;

б) по предложению Собрания представителей;

в) жителями части территории муниципального образования, на которой избираются общественный совет, староста.

4. Общественный совет избирается на срок, предусмотренный решением Собрания представителей, но не более чем на пять лет.

5. Староста может иметь удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

6. Полномочия члена общественного совета, старосты досрочно прекращаются в случаях:

а) подачи личного заявления о сложении полномочий члена общественного совета, старосты;

б) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения своих обязанностей или утраты доверия;

в) переезда члена общественного совета, старосты на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования, на которой осуществлялась деятельность;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета, старосты или признания судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

д) утраты гражданства Российской Федерации либо приобретения гражданства иностранного государства;

е) смерти члена общественного совета, старосты.

### Статья 23. *Ответственность общественного совета*

Общественный совет, староста ежегодно отчитываются о своей деятельности на собрании (конференции) жителей на закрепленной за ними части территории муниципального образования.

## ГЛАВА IV.
## ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ».

### Раздел 1.
### Структура органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ».

### Статья 24. *Структура органов местного самоуправления муниципального образования.*

1.Структуру органов местного самоуправления муниципального образования образуют:

1) Глава муниципального образования «Ольский городской округ» (высшее должностное лицо муниципального образования «Ольский городской округ») - глава Ольского городского округа;

2) Представительный орган муниципального образования «Ольский городской округ» - Собрание представителей Ольского городского округа;

3) Администрация муниципального образования «Ольский городской округ» (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Ольский городской округ») - администрация Ольского городского округа.

4) Контрольно - счетная палата муниципального образования «Ольский городской округ» - контрольно – счетный орган муниципального образования.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

### *Статья 25. Основы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования.*

1. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется в целях обеспечения решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования, на основе единых принципов и направлений деятельности.

2. Глава муниципального образования обеспечивает разработку и реализацию единой социально-экономической политики муниципального образования, организует, координирует и направляет деятельность органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, а также деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, независимо от их подведомственности.

3. Постановления и Распоряжения Администрации, а также указания и поручения Главы муниципального образования обязательны для муниципальных служащих,

должностных лиц, осуществляющих руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, независимо от их подведомственности иным органам местного самоуправления муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Деятельность Главы муниципального образования и исполнение им своих полномочий обеспечивается Администрацией.

5. Администрация муниципального образования возглавляет систему органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют исполнение федеральных и областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, в части, касающейся возложенных на них полномочий.

Муниципальные служащие, должностные лица, осуществляющие руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования несут ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов, в соответствии с нормативными правовыми актами.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с Собранием представителей осуществляется в порядке и формах, предусмотренных настоящим Уставом, Регламентом Собрания представителей и принимаемыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

## Раздел 2.
## Собрание представителей Ольского городского округа.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

### Статья 26. *Собрание представителей.*

1. Собрание представителей является представительным органом муниципального образования и состоит из 15 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах.

2. Собрание представителей обладает правами юридического лица, действует в организационно – правовой форме муниципального казенного учреждения.

3. Депутаты Собрания представителей осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением Председателя Собрания представителей.

4. Собрание представителей имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности в качестве казенного учреждения, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, расчетный и иные счета в банках.

5. Порядок работы Собрания представителей, в том числе, структура Собрания представителей, порядок формирования структурных подразделений и назначения должностных лиц Собрания представителей, порядок проведения процедур, связанных с деятельностью Собрания представителей, его структурных подразделений, депутатов и должностных лиц, и иные вопросы организации и деятельности Собрания представителей, определяются Регламентом Собрания представителей, утверждаемым Решением Собрания представителей.

6. Исключен.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016 года №112-РН)

### Статья 27. *Компетенция Собрания представителей.*

1. В исключительной компетенции Собрания представителей находятся:

1) принятие Устава Ольского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования «Ольского городского округа», утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования «Ольский городской округ» в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Ольского городского округа в отставку.

2. К иным полномочиям Собрания представителей относятся:

1) принятие, предусмотренных настоящим Уставом, решений, связанных с преобразованием муниципального образования, изменением границ муниципального образования;

2) установление официальных символов Ольского городского округа;

3) принятие решений о назначении муниципальных выборов, местного референдума;

4) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов);

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов, слушаний;

6) утверждение Регламента Собрания представителей;

7) избрание на конкурсной основе главы муниципального образования, утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального образования.

8) формирование Избирательной комиссии Ольского городского округа;

9) установление в соответствии с законодательством денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. Установление в соответствии с действующим законодательством размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;

10) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

11) осуществление права законодательной инициативы в Магаданской областной Думе;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Собрания представителей федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3. В целях обеспечения своей текущей хозяйственной деятельности, Собрание представителей вправе заключать от своего имени договоры (контракты, соглашения).

4. Собрание представителей заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, а также о деятельности Администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

**Статья 28.** ***Правомочность Собрания представителей.***

1. Собрание представителей может осуществлять свои полномочия в случае формирования не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 26 настоящего Устава численности депутатов.

2. Заседание Собрания представителей не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

**Статья 29.** ***Формирование Собрания представителей.***

Депутаты Собрания представителей избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральными законами и Законами Магаданской области.

Выборы депутатов Собрания представителей проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

**Статья 30.** ***Срок полномочий Собрания представителей.***

1. Срок полномочий Собрания представителей составляет пять лет.

2. Полномочия Собрания представителей начинаются со дня его избрания в правомочном составе и прекращаются в соответствии с законодательством.

Основанием прекращения полномочий Собрания представителей является истечение срока его полномочий, в том числе, с учетом продления (сокращения) срока полномочий Собрания представителей, в соответствии с законодательством.

3. Дата прекращения полномочий Собрания представителей определяется решением Собрания представителей, принимаемым одновременно с решением о назначении выборов депутатов Собрания представителей нового созыва, в соответствии с законодательством.

В случае непринятия такого решения Собранием представителей в установленный срок, дата прекращения полномочий Собрания представителей определяется Постановлением Председателя Собрания представителей, а в случае непринятия такого Постановления Председателем Собрания представителей - Постановлением Администрации.

**Статья 31.** ***Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей.***

1. Полномочия Собрания представителей могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания представителей также прекращаются досрочно в случае:

1) нарушение срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан;

2) принятия Собранием представителей решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Магаданского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания представителей, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей, досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные законодательством.

3. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

## Статья 32. *Самороспуск Собрания представителей.*

1. Полномочия Собрания представителей могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске.

2. Проект решения о самороспуске принимается к рассмотрению Собранием представителей по инициативе не менее чем двух третей голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей.

3. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее чем трех четвертей голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей.

## Статья 33. *Депутат Собрания представителей.*

1. Статус депутата Собрания представителей и связанные с ним ограничения устанавливаются настоящим Уставом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Депутатом Собрания представителей может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший 18-летнего возраста.

3. Депутат Собрания представителей не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством.

4. Депутат участвует в реализации планов социально-экономического развития муниципального образования, информирует население муниципального образования о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий рассматривает и способствует своевременному разрешению поступивших к нему заявлений, жалоб и предложений.

5. Гарантии прав депутатов Собрания представителей при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов определяются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Депутат Собрания представителей не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания представителей, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания представителей были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Собрания представителей должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## Статья 34. *Права депутата Собрания представителей.*

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, а также комиссией Собрания представителей, членом которой он является.

2. Для реализации своих полномочий на заседаниях Собрания представителей депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в комиссии Собрания представителей;

2) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания представителей;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации органов и (или) должностных лиц муниципального образования;

5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Собрания представителей;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

8) вносить поправки к проектам решений Собрания представителей;

9) оглашать на заседаниях Собрания представителей обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Собрания представителей;

11) обращаться в пределах своей компетенции с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций;

12) осуществлять иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Регламентом Собрания представителей, решениями Собрания представителей.

3. Порядок реализации депутатом своих прав устанавливается Регламентом Собрания представителей.

**Статья 35.** ***Формы депутатской деятельности депутатов Собрания представителей.***

1. Формами депутатской деятельности депутатов Собрания представителей являются:

1) участие в заседаниях Собрания представителей;

2) участие в работе комиссий Собрания представителей;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Собрания представителей;

4) участие в выполнении поручений Собрания представителей;

5) участие в депутатских слушаниях;

6) обращение с депутатским запросом;

7) работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных федеральным и законодательством Магаданской области.

2. Депутат Собрания представителей вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Собрания представителей, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Собрания представителей.

3. В своей деятельности депутат Собрания представителей руководствуется интересами населения муниципального образования, целями социально-экономического и культурного развития муниципального образования, своей предвыборной программой и убеждениями; строит свою работу, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 36.** ***Срок полномочий депутатов Собрания представителей.***

1. Срок полномочий депутатов Собрания представителей соответствует сроку полномочий Собрания представителей, в состав которого они избраны.

2. Установленный срок полномочий депутата Собрания представителей не может быть изменен в течение текущего срока полномочий, если иное не предусмотрено законодательством..

3. Основанием прекращения полномочий депутата Собрания представителей является истечение срока его полномочий, либо наступление обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 31 настоящего Устава.

4. Полномочия депутатов Собрания представителей прекращаются в день прекращения полномочий Собрания представителей, в состав которого они избраны, если иное не предусмотрено статьей 37 настоящего Устава.

**Статья 37.** ***Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания представителей.***

1. Полномочия депутата Собрания представителей прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) досрочного прекращения полномочий Собрания представителей;

9) отзыва избирателями;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством;

12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(пункт введен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016 года №112-РН)

2.Полномочия депутата Собрания представителей, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания представителей по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, осуществляется на основании Решения Собрания представителей, принимаемого в соответствии с Регламентом Собрания представителей.

Решение Собрания представителей муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания представителей муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

## Статья 38. *Председатель Собрания представителей.*

1. Председатель Собрания представителей – депутат Собрания представителей, возглавляющий и организующий деятельность Собрания представителей.

2. Председатель Собрания представителей избирается Собранием представителей на своем первом заседании из числа депутатов тайным голосованием и считается избранным, если:

а) если за его избрание подано не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов, в случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя Собрания представителей;

б) если за его избрания подано большинство голосов от числа избранных депутатов, в случае выдвижения не менее двух кандидатур на должность председателя Собрания представителей.

3. Председатель Собрания представителей осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе и является выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Председатель Собрания представителей подотчетен Собранию представителей, и может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов при условии, если за это решение проголосовало не менее двух третей от общего числа избранных депутатов Собрания представителей.

5.Председателю Собрания представителей выплачивается денежное вознаграждение за исполнение им своих обязанностей в размере и в порядке, определяемом Решением Собрания представителей.

Решением Собрания представителей определяются нормативы формирования фонда оплаты труда Председателя Собрания представителей.

6. В целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления Председателем Собрания представителей своих полномочий ему предоставляются следующие гарантии:

а) доступ к нормативной правовой базе, в том числе к муниципальным правовым актам, информационным и справочным материалам, необходимым для реализации своих полномочий;

б) реализация правотворческой инициативы в форме подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей, предложений и замечаний к проектам муниципальных правовых актов;

в) первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования и финансируемых из областного и местного бюджетов;

г) право на письменные обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и их обязательное рассмотрение в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством;

д) преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения муниципального образования;

е) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности, обеспечение служебными помещениями для осуществления полномочий, телефонной связью в порядке, установленном Решением Собрания представителей.

7. Помимо гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным и областным законодательством, Председателю Собрания представителей предоставляются следующие гарантии:

а) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в размере, на условиях и в порядке, установленных Решением Собрания представителей;

б) возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками;

в) компенсация 50 процентов стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года;

г) медицинская помощь в порядке, установленном Решением Собрания представителей;

д) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с требованиями установленными законодательством;

е) единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в порядке и размере, установленными Решением Собрания представителей.

8. Гарантии Председателю Собрания представителей предоставляются в порядке, установленном законодательством.

В случае, если это не противоречит законодательству, порядок предоставления гарантий Председателю Собрания представителей, устанавливается Решениями Собрания представителей.

Гарантии Председателю Собрания представителей, аналогичные тем, которые установлены для муниципальных служащих муниципального образования, предоставляются в том же порядке, который установлен для муниципальных служащих муниципального образования.

9. Председатель Собрания представителей не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016 года №112-РН)

(в ред. Решения Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 года №245-РН)

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## Статья 39. *Полномочия Председателя Собрания представителей.*

1. Председатель Собрания представителей осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Собрание представителей в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания представителей в том числе, выступает в суде от имени Собрания представителей;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания представителей и рассмотрением вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания представителей;

3) созывает заседания Собрания представителей, доводит до сведения депутатов Собрания представителей время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Собрания представителей;

5) оказывает содействие депутатам Собрания представителей в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) координирует деятельность постоянных комиссий Собрания представителей, депутатских групп;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Собрания представителей;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания представителей;

9) участвует в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, органами государственной власти области, общественно-политическими объединениями;

10) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

11) в пределах средств, установленных на содержание аппарата Собрания представителей в бюджете муниципального образования, утверждает штат аппарата Собрания представителей, руководит его деятельностью, распределяет обязанности между работниками аппарата, утверждает их должностные инструкции;

12) в соответствии с законодательством о труде, пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Собрания представителей, применяет к ним дисциплинарные взыскания, решает вопросы об их поощрении, иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями;

13) подписывает договоры и соглашения от имени Собрания представителей, заключаемые в целях обеспечения хозяйственной деятельности;

14) открывает и закрывает расчетные и иные счета Собрания представителей в банках;

15) распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными бюджетом муниципального образования на финансовое обеспечение деятельности Собрания представителей, в соответствии с бюджетным законодательством;

16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей, подписывает решения Собрания представителей муниципального образования;

17) заключает трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты в качестве представителя нанимателя на основании решения Собрания представителей о назначении председателя Контрольно-счетной палаты, расторгает его по предусмотренным законодательствам основаниям, утверждает должностную инструкцию председателя Контрольно-счетной палаты, применяет к нему дисциплинарные взыскания, решает вопросы о его поощрении и иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями председателя Контрольно-счетной палаты;

### Статья 40. *Постановления и Распоряжения Председателя Собрания представителей.*

1. Председатель Собрания представителей издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей.

2. Издание Постановлений и Распоряжений Председателя Собрания представителей осуществляется им самостоятельно.

3. Постановления и Распоряжения Председателя Собрания представителей могут носить нормативный характер, если это предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей.

4. Порядок внесения проектов постановлений и распоряжений Председателя Собрания представителей, в том числе, порядок их подготовки, согласования рассмотрения, подписания, регистрации, направления на опубликование, рассылки, хранения и систематизации, устанавливается Постановлением Председателя Собрания представителей.

### Статья 41. *Заместитель Председателя Собрания представителей.*

1. Заместитель Председателя Собрания представителей избирается из числа депутатов Собрания представителей тайным голосованием простым большинством голосов от избранного числа депутатов Собрания представителей.

2. Кандидатуру заместителя Председателя Собрания представителей предлагает Председатель Собрания представителей.

3. Заместитель Председателя Собрания представителей осуществляет свои полномочия на непостоянной (не оплачиваемой) основе.

4. Заместитель Председателя Собрания представителей осуществляет полномочия, в соответствии с Регламентом Собрания представителей.

5. В случае отсутствия Председателя Собрания представителей, заместитель Председателя Собрания представителей временно исполняет его обязанности.

6. Решение об освобождении заместителя Председателя Собрания представителей от должности принимается простым большинством голосов от избранного числа депутатов Собрания представителей.

## Статья 42. *Комиссии Собрания представителей.*

1. Собрание представителей из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания представителей.

2. Собрание представителей, в целях осуществления контроля, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей.

3. Количественный и персональный состав комиссий, определяется и утверждается решениями Собрания представителей.

4. Функции и полномочия постоянных комиссий, порядок их формирования, а также регламент их работы, определяются Положениями о комиссиях, утверждаемыми решениями Собрания представителей.

5. Порядок создания комиссий определяется Регламентом Собрания представителей.

## Статья 43. *Сессии и заседания Собрания представителей.*

1. Собрание представителей решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях.

Под сессией понимается одно или несколько заседаний Собрания представителей, посвященные обсуждению единой повестки дня.

2. Вновь избранный состав Собрания представителей собирается на первое заседание не позднее чем через двадцать пять дней со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются Председателем Собрания представителей не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются Председателем Собрания представителей по собственной инициативе, по инициативе Главы муниципального образования или инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания представителей.

5. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа избранных депутатов.

## Статья 44. *Решения Собрания представителей.*

1. Собрание представителей по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Магаданской области, настоящим Уставом, коллегиально принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования (носящие нормативный характер), решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания представителей (решения ненормативного характера) и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Магаданской области и настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов решений Собрания представителей, в том числе, порядок их подготовки, согласования, рассмотрения и принятия Собранием представителей, направления для подписания, регистрации, рассылки, хранения и систематизации, устанавливается Регламентом Собрания представителей.

3. Решения Собрания представителей, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей, если иное не установлено законодательством.

4. Решения Собрания представителей о принятии Устава, внесении в него изменений и (или) дополнений (далее - решение о принятии Устава) принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания представителей проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, может исходить от Главы муниципального образования или от депутатов Собрания представителей, численностью не менее одной трети от установленного числа.

5. Проекты решений Собрания представителей, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

Порядок выдачи заключения Главы муниципального образования по проектам решений Собрания представителей, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета

муниципального образования устанавливается Постановлением Администрации.

6. Решение, носящее нормативный характер, принятое Собранием представителей, в течение пяти календарных дней со дня его принятия направляется Председателем Собрания представителей Главе муниципального образования для подписания.

Глава муниципального образования в течение пяти календарных дней с момента поступления решения Собрания представителей рассматривает и подписывает в порядке, установленном Постановлением Администрации, либо отклоняет его.

В случае подписания Главой муниципального образования Решения Собрания представителей, оно регистрируется в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей.

Зарегистрированное Решение Собрания представителей направляется Главой муниципального образования для обнародования и организации исполнения в течение пяти календарных дней с момента поступления экземпляра указанного решения, в порядке, установленном Постановлением Администрации, за исключением Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

7. В случае отклонения Главой муниципального образования Решения, принятого Собранием представителей, указанное Решение в течение десяти календарных дней с момента его поступления, возвращается в Собрание представителей с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненное Главой муниципального образования Решение вновь рассматривается Собранием представителей.

Если при повторном рассмотрении указанное Решение Собрания представителей будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от общей численности депутатов Собрания представителей, оно направляется Главе муниципального образования в срок, установленный абзацем первым части 6 настоящей статьи.

Глава муниципального образования подписывает данное Решение Собрания представителей в течение семи календарных дней с момента его поступления.

Регистрация и обнародование данного Решения осуществляется в порядке, установленном абзацами третьи и четвертым части 6 настоящей статьи.

8. Решения Собрания представителей ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов Собрания представителей, присутствующих на заседании.

### Статья 45. *Финансовое обеспечение деятельности Собрания представителей.*

1. Расходы на обеспечение деятельности Собрания представителей предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой, в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## Раздел 3.
## Глава Ольского городского округа.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

### Статья 46. *Глава муниципального образования.*

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом Ольского городского округа, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Глава Ольского городского округа избирается Собранием представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, устанавливается Собранием представителей. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии, устанавливается Решением Собранием представителей.

3. На главу Ольского городского округа распространяются гарантии выборной должности.

4. Глава Ольского городского округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Собранию представителей.

5. Глава Ольского городского округа избирается на срок полномочий Собрания представителей, принявшего решение о назначении лица на должность главы муниципального образования (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

Избранный Глава вступает в должность (приступает к исполнению полномочий) в течение 10 календарных дней со дня его избрания Собранием представителей муниципального образования.

6. Глава муниципального образования не вправе:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

б) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(пункт введен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016 года №112-РН)

(в ред. Решения Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 года №245-РН)

### Статья 47. *Присяга Главы муниципального образования.*

Глава муниципального образования вступает в должность после принесения присяги:

«Вступая в должность Главы муниципального образования «Ольский городской округ», клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской

Федерации, Устав Магаданской области, Устав муниципального образования «Ольский городской округ», уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический и конституционный строй, интересы жителей Ольского городского округа, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы муниципального образования «Ольский городской округ».

**Статья 48.** ***Полномочия Главы муниципального образования.***

1. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование и Администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и от имени Администрации, в том числе, выступает в суде;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей;

3) руководит деятельностью Администрации, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к их компетенции;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты, в том числе, постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ольского городского округа федеральными законами и законами Магаданской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации ее работы;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

6) подписывает от имени муниципального образования и от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения, в пределах своей компетенции, соглашения о внесении в них изменений и дополнений, об их расторжении;

7) направляет в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления запросы и обращения;

8) учреждает должности общественных советников, определяет их функции и порядок осуществления деятельности, назначает на должности общественных советников и освобождает от них;

9) назначает полномочного представителя главы муниципального образования в Собрании представителей, а также устанавливает его функции и права, которые он реализует от имени главы муниципального образования при участии в работе Собрания представителей;

10) организует прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб жителей муниципального образования в Администрации;

11) утверждает положения об органах Администрации;

12) формирует штат Администрации, в пределах утвержденных в бюджете муниципального образования средств на ее содержание;

13) распределяет обязанности между муниципальными служащими, иными работниками Администрации, утверждает их должностные инструкции;

14) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, иных работников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения, иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями;

15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Магаданской области;

16) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-

частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также осуществляет иные полномочия в сфере муниципально-частного партнерства;

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

17) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе, решениями Собрания представителей.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

2. Глава муниципального образования представляет Собранию представителей ежегодные отчеты о результатах его деятельности, а также о деятельности Администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

3. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(в ред. Решения Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 года №245-РН)

## Статья 49. *Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования.*

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

Глава Ольского городского округа вправе подать в отставку путем подачи письменного заявления об этом в Собрание представителей, с указанием даты, с которой предполагается отставка.

Собрание представителей рассматривает указанное заявление и принимает Решение о принятии отставки Главы Ольского городского округа, либо об отклонении заявления.

В случае принятия отставки Главы Ольского городского округа Собранием представителей, в Решении указывается дата досрочного прекращения полномочий Главы Ольского городского округа, устанавливаемая по согласованию с Главой Ольского городского округа.

В случае отклонения Решением Собрания представителей заявления Главы Ольского городского округа об отставке по собственному желанию, полномочия Главы Ольского городского округа прекращаются досрочно через две недели после поступления данного заявления в Собрание представителей.

До наступления даты досрочного прекращения полномочий Главы Ольского городского округа, установленной в соответствии с настоящим пунктом, Глава Ольского городского округа вправе в любое время отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию путем подачи письменного заявления в Собрание представителей;

3) удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ольского городского округа;

13) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом.

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(пункт введен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016 года №112-РН)

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ и иными федеральными законами.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.03.2016 года №112-РН)

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания представителей осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

(в ред. Решения Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 года №245-РН)

4. Досрочное прекращение полномочий Главы Ольского городского округа оформляется решением Собрания представителей.

**Статья 50.** ***Исполнение обязанностей временно отсутствующего Главы муниципального образования.***

1. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности и полномочия временно исполняет один из заместителей Главы Администрации, в соответствии с Распоряжением Администрации, с согласия указанных лиц.

В случае не назначения лица, уполномоченного на временное исполнение полномочий Главы муниципального образования, его обязанности и полномочия временно исполняет один из заместителей Главы Администрации (при их отсутствии или несогласии - иной муниципальный служащий Администрации), определенный Решением Собрания представителей, с согласия указанных лиц.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определенное Решением Собрания представителей.

3. При назначении лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования Решением Собрания представителей, указанным актом определяются условия оплаты труда и разрешаются иные вопросы деятельности и социального обеспечения указанного лица.

4. Лицо, временно исполняющее обязанности и полномочия Главы муниципального образования в соответствии с настоящей статьей, не вправе:

1) назначать на должность и освобождать от должности заместителей Главы Администрации, руководителей Комитета по управлению муниципальным имуществом, Комитета образования, Комитета финансов;

2) назначать руководителей структурных подразделений Администрации;

3) создавать новые и упразднять существующие структурные подразделения Администрации.».

(статья в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

**Статья 51.** ***Гарантии прав Главы муниципального образования.***

1. На Главу муниципального образования распространяются гарантии выборной должности, установленные законодательством Российской Федерации, Магаданской области о местном самоуправлении, и настоящим Уставом.

2. Гарантии прав Главы муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

4. Главе муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий.

5. Главе муниципального образования выплачивается денежное вознаграждение за исполнение им своих обязанностей в размере и в порядке, определяемом Решением Собрания представителей.

Решением Собрания представителей определяются нормативы формирования фонда оплаты труда Главы муниципального образования.

6. В целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления Главой муниципального образования своих полномочий ему предоставляются следующие гарантии:

а) доступ к нормативной правовой базе, в том числе к муниципальным правовым актам, информационным и справочным материалам, необходимым для реализации своих полномочий;

б) реализация правотворческой инициативы в форме подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей, предложений и замечаний к проектам муниципальных правовых актов;

в) первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования и финансируемых из областного и местного бюджетов;

г) право на письменные обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к руководителям организаций, общественных объединений и их обязательное рассмотрение в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством;

д) преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные организации муниципального образования;

е) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности, обеспечение служебными помещениями для осуществления полномочий, телефонной связью в порядке, установленном Решением Собрания представителей.

7. Помимо гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным и областным законодательством, Главе муниципального образования предоставляются следующие гарантии:

а) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в размере, на условиях и в порядке, установленных Решением Собрания представителей;

б) возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками;

в) компенсация 50 процентов стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года;

г) медицинская помощь в порядке, установленном Решением Собрания представителей;

д) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с требованиями установленными законодательством;

е) единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в порядке и размере, установленными Решением Собрания представителей.

8. Гарантии Главе муниципального образования предоставляются в порядке, установленном законодательством.

В случае, если это не противоречит законодательству, порядок предоставления гарантий Главе муниципального образования устанавливается Решениями Собрания представителей.

Гарантии Главе муниципального образования, аналогичные тем, которые установлены для муниципальных служащих муниципального образования, предоставляются в том же порядке, который установлен для муниципальных служащих муниципального образования.

**Статья 52.** ***Постановления и Распоряжения Администрации.***

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами, самостоятельно издает Постановления Администрации по отнесенным к компетенции Администрации вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования законодательством.

2. Глава муниципального образования самостоятельно издает Распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

3. Постановления и Распоряжения Администрации могут носить нормативный характер, если это предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе, настоящим Уставом и Решениями Собрания представителей.

4. Порядок внесения проектов Постановлений и Распоряжений Администрации, в том числе порядок их подготовки, согласования рассмотрения, подписания, регистрации, направления на опубликование, рассылки, хранения и систематизации, устанавливается Постановлением Администрации.

## Раздел 4.
## Администрация муниципального образования «Ольский городской округ».

### Статья 53. *Администрация.*

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ольского городского округа федеральными законами и законами Магаданской области.

2. Администрация является постоянно действующим органом.

3. Администрация обладает правами юридического лица, действует в организационно – правовой форме муниципального казенного учреждения.

4. Администрация имеет обособленное имущество, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности от имени муниципального образования и от своего имени, в качестве казенного учреждения, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, расчетный и иные счета в банках.

5.Полномочия и порядок деятельности Администрации определяются Положением об Администрации, утверждаемым решением Собрания представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### Статья 54. *Структура Администрации.*

1. В структуру Администрации входят:

1) Глава муниципального образования, первый заместитель и заместители Главы Администрации;

2) Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации.

2. Структура Администрации утверждается Собранием представителей по представлению Главы муниципального образования.

### Статья 55. *Руководство Администрацией.*

1. Полномочия главы местной Администрации исполняет глава Ольского городского округа

2. Глава муниципального образования руководит Администрацией на принципах единоначалия и несет ответственность за надлежащее осуществление ею своих полномочий.

### Статья 56. З*аместители Главы Администрации, иные должностные лица Администрации.*

1. Заместители Главы Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования самостоятельно.

2. Число заместителей Главы Администрации устанавливается в соответствии со Структурой Администрации.

3. Иные должностные лица Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования самостоятельно.

### Статья 57. *Полномочия Администрации.*

1. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, она наделяется следующими полномочиями:

1) вопросы местного значения муниципального образования;

2) вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения муниципального образования, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления законодательством;

3) участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством), если это участие предусмотрено законодательством;

4) вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции муниципального образования нормативными правовыми актами.

2. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, она наделяется следующими полномочиями:

1) составление проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) в случаях и в пределах, установленных нормативными правовыми актами, установление правил, обязательных для исполнения на территории муниципального образования;

3) разработка планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, организация их исполнения, подготовка отчетов об их исполнении;

4) если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, установление нормативов финансирования из бюджета муниципального образования, нормативов расходов бюджета муниципального образования, минимальных социальных стандартов в соответствии с Решениями Собрания представителей;

5) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

7) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания представителей муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) ведение и актуализация информационных систем, в том числе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

10) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд;

11) заключение и расторжение муниципальных контрактов, договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, внесение в них изменений и дополнений, их исполнение;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

13) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории, разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, определение перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и их полномочий;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

16) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

17) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

18) реализация иных исполнительно-распорядительных полномочий, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При осуществлении полномочий по заключению и исполнению муниципальных контрактов, договоров и соглашений Администрация действует от имени муниципального образования, приобретает права и обязанности для муниципального образования, осуществляет их реализацию и исполнение от имени муниципального образования.

4. В целях обеспечения своей текущей хозяйственной деятельности, Администрация от своего имени вправе заключать гражданско-правовые договоры и соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Администрация является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» на осуществление муниципального жилищного контроля. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, определяется Постановлением Администрации.

(пункт введен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 31.10.2016г. №193-РН)

## Раздел 5.
## Контрольно-счетная палата
## муниципального образования «Ольский городской округ».

### Статья 58. *Контрольно-счетная палата.*

1. Контрольно-счетная палата – контрольно-счетный орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ».

2. Контрольно-счетная палата постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Ольский городской округ».

3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, действует в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

**Статья 59.** ***Полномочия и порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты.***

1. Контрольно-счетная палата подотчетна Собранию представителей Ольского городского округа.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

а) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

б) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

в) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

г) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

е) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

з) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

и) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

к) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

л) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Магаданской области и нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования.

Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате, утверждаемым решением Собрания представителей в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования осуществляется также законами Магаданской области.

**Статья 60.** ***Состав Контрольно-счетной палаты.***

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Контрольно-счетной палаты и работников аппарата, обеспечивающих полномочия Контрольной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты (далее по тексту в данном разделе - должностные лица) являются муниципальными служащими.

**Статья 61.** ***Срок полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты.***

Срок полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

**Статья 62.** ***Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.***

Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливается Положением о Контрольно-счетной палате, утверждаемым решением Собрания представителей, Регламентом Собрания представителей в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## ГЛАВА IV.I
## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**Статья 63.** ***Избирательная комиссия.***

1. Избирательная комиссия - избирательная комиссия, организующая в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей, подготовку и проведение выборов депутатов Собрания представителей, подготовку и проведение референдума муниципального образования.

Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Члены Избирательной комиссии осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Избирательная комиссия не наделяется правами юридического лица.

**Статья 64.** ***Полномочия Избирательной комиссии.***

1. Избирательная комиссия осуществляет полномочия по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, в том числе:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципального образования, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципального образования, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципального образования, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Магаданской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления муниципального образования, местного референдума;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Избирательная комиссия вправе осуществлять полномочия, связанные с проведением муниципальных выборов и местных референдумов в муниципальном образовании, не предусмотренные законодательством, если они не отнесены к компетенции иных органов и не исключены из ее компетенции.

### Статья 65. *Состав Избирательной комиссии.*

1. Избирательная комиссия состоит из восьми членов комиссии с правом решающего голоса.

2. Члены Избирательной комиссии осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

### Статья 66. *Формирование Избирательной комиссии.*

1. Формирование Избирательной комиссии осуществляется Собранием представителей в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Собрание представителей принимает решение о формировании Избирательной комиссии не ранее чем за 70 дней и не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий Избирательной комиссии предыдущего состава и опубликовывает его в пятидневный срок со дня принятия. Указанное решение должно содержать информацию о сроках и порядке представления предложений о кандидатурах для назначения в состав Избирательной комиссии.

2. Формирование Избирательной комиссии осуществляется Собранием представителей на основе предложений субъектов, обладающих правом выдвижения кандидатур членов Избирательной комиссии, в соответствии с законодательством.

3. Срок приема предложений по составу Избирательной комиссии от субъектов, обладающих правом выдвижения кандидатур членов Избирательной комиссии, составляет

35 дней со дня официального опубликования решения Собрания представителей о формировании Избирательной комиссии.

4. Собрание представителей должно принять решение о назначении членов Избирательной комиссии не позднее, чем через 20 дней со дня истечения срока приема предложений по составу Избирательной комиссии, установленного пунктом 3 настоящей статьи.

5. Рассмотрение вопросов формирования Избирательной комиссии осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей, с учетом требований законодательства и настоящего Устава.

6. Решение о формировании Избирательной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

7. Решение о формировании Избирательной комиссии подлежит опубликованию в пятидневный срок со дня принятия.

**Статья 67.** ***Председатель, заместитель Председателя, секретарь Избирательной комиссии.***

1. На первом заседании Избирательной комиссии тайным голосованием из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, избираются Председатель Избирательной комиссии, заместитель Председателя Избирательной комиссии, секретарь Избирательной комиссии.

2. Председатель Избирательной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Избирательную комиссию в отношениях с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии, в том числе, выступает в суде;

2) руководит деятельностью Избирательной комиссии и несет ответственность за надлежащее осуществление ею своих полномочий;

3) распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за целевое использование финансовых средств, соответствие финансовых отчетов и документов решениям Избирательной комиссии по финансовым вопросам и представление финансовых отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, решениями Собрания представителей.

**Статья 68.** ***Срок полномочий Избирательной комиссии.***

1. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет.

2. Срок полномочий Избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

3. Со дня первого заседания Избирательной комиссии муниципального образования нового состава полномочия Избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются.

4. Если срок полномочий Избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Собрания представителей.

**Статья 69.** ***Срок полномочий членов Избирательной комиссии.***

1. Срок полномочий членов Избирательной комиссии соответствует сроку полномочий Избирательной комиссии, в состав которой они назначены Собранием представителей.

2. Установленный срок полномочий членов Избирательной комиссии не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

3. Полномочия члена Избирательной комиссии начинаются со дня его назначения и прекращаются с момента начала работы вновь сформированной Избирательной комиссии.

**Статья 70.** ***Деятельность Избирательной комиссии.***

1. Деятельность избирательных комиссий осуществляется коллегиально.

2. Избирательная комиссия, в пределах своей компетенции, независима от органов государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

Вмешательство в деятельность Избирательной комиссии со стороны этих органов и лиц, а также организаций и граждан не допускается.

### Статья 71. *Заседания Избирательной комиссии.*

1. Заседания Избирательной комиссии созываются ее Председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

2. Заседание Избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

### Статья 72. *Решения Избирательной комиссии.*

1. Решения и иные акты Избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для государственных учреждений, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, кандидатов, избирательных объединений и блоков, общественных объединений, организаций и должностных лиц, избирателей и участников референдума.

2. Решения Избирательной комиссии подписываются Председателем и секретарем комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

### Статья 73. *Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии.*

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, референдума муниципального образования производится за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Ассигнования на подготовку и проведение выборов предусматриваются отдельной строкой в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3. Финансовые средства на проведение муниципальных выборов поступают в распоряжение Избирательной комиссии в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.

## ГЛАВА V.
## МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

### Статья 74. *Должности муниципальной службы.*

1. В целях исполнения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования в органах местного самоуправления муниципального образования, образованных в соответствии с настоящим Уставом и наделенных правами юридического лица, учреждаются должности муниципальной службы, замещаемые в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Вопросы об учреждении должностей муниципальной службы разрешаются должностным лицом, осуществляющим руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Магаданской области, утвержденным законом Магаданской области от 02.11.2007 № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», с учетом объема полномочий, осуществление которых отнесено к компетенции данного органа местного самоуправления муниципального образования, и размера средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание указанного органа.

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования учреждаются путем издания должностным лицом,

осуществляющим руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления, муниципального правового акта об утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 75.** ***Штатное расписание органа местного самоуправления муниципального образования.***

1. В штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования обособленно указываются:

а) должности муниципальной службы с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

б) должности муниципальной службы с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, отнесенных к его компетенции.

2. В штатном расписании органа местного самоуправления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также профессии рабочих.

**Статья 76.** ***Поступление на муниципальную службу.***

1. При поступлении на муниципальную службу нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является должностное лицо, осуществляющее руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

Представителем нанимателя (работодателем) для лица, осуществляющего руководство деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования и замещающего должность, являющуюся должностью муниципальной службы, является лицо, предусмотренное настоящим Уставом.

3. Акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении лица на должность муниципальной службы вносится и принимается в порядке, установленном для внесения и принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

4. Лицо, поступающее на муниципальную службу должно соответствовать квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей, которые утверждаются муниципальным правовым актом лица, осуществляющего руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления.

5. Представитель нанимателя вправе своим муниципальным правовым актом предусматривать для лица, поступающего на муниципальную службу, сохранение имевшихся у него льгот и (или) гарантий, а также учитывать имеющийся у данного лица стаж муниципальной службы (стаж работы) для предоставления льгот и (или) гарантий, предоставление которых ставится в зависимость от стажа муниципальной службы (стажа работы у работодателя).

**Статья 77.** ***Конкурс на замещение должности муниципальной службы.***

1. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Решение о проведении конкурса для замещения должности муниципальной службы оформляется муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

Решение о проведении конкурса для замещения должности муниципальной службы, учрежденной для руководства деятельностью органа местного самоуправления, предусмотренного настоящим Уставом, оформляется муниципальным правовым актом лица, являющегося представителем нанимателя, в соответствии с настоящим Уставом.

3. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы утверждается решением Собрания представителей.

**Статья 78.** ***Прохождение муниципальной службы.***

1. При прохождении муниципальной службы муниципальный служащий руководствуется законами, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, трудовым договором и своей должностной инструкцией.

2. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются муниципальным правовым актом лица, осуществляющего руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Должностная инструкция муниципального служащего устанавливает права, обязанности и ответственность, подчиненность и подконтрольность муниципального служащего, квалификационные требования для замещения данной должности муниципальной службы, а также иные вопросы, связанные с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы.

3. Вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, могут регулироваться решениями Собрания представителей, а в случаях предусмотренных законодательством, настоящим Уставом или Решениями Собрания представителей – иными муниципальными правовыми актами.

### Статья 79. *Аттестация и квалификационный экзамен муниципального служащего.*

1. Для определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности Администрацией проводится его аттестация.

2. Положение об аттестации муниципального служащего утверждается решением Собрания представителей.

3. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) утверждаются Решением Собрания представителей.

### Статья 80. *Повышение квалификации муниципальных служащих.*

1. Повышение квалификации муниципальных служащих организуется Администрацией.

2. Положение о повышении квалификации муниципальных служащих утверждается Решением Собрания представителей.

### Статья 81. *Оплата труда и гарантии муниципального служащего.*

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Положение о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих утверждается решением Собрания представителей.

3. Муниципальным служащим предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) Исключен;

(пункт исключен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

2) Исключен;

(пункт исключен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

3) единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в порядке и размере, установленном Решением Собрания представителей;

4) Исключен;

(пункт исключен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

5) Исключен;

(пункт исключен Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

4. Порядок предоставления льгот и гарантий муниципальным служащим устанавливается Решением Собрания представителей, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными актами.

### Статья 82. *Пенсионное обеспечение муниципального служащего.*

1. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным законодательством, имеют право на пенсию за выслугу лет.

2. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, Постановлением Администрации.

3. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих осуществляется Администрацией.

4. Порядок назначения и выплаты пенсии муниципальным служащим устанавливается решением Собрания представителей.

### Статья 83. *Поощрение муниципального служащего.*

1. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности к муниципальному служащему могут применяться поощрения.

2. Виды поощрения муниципального служащего устанавливаются Решением Собрания представителей в соответствии с федеральными законами и законами Магаданской области.

3. Порядок применения поощрений муниципального служащего устанавливается решением Собрания представителей.

### Статья 84. *Реестр муниципальных служащих.*

1. Администрацией ведется реестр муниципальных служащих.

2. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Собрания представителей.

### Статья 85. *Программы развития муниципальной службы.*

1. Программы развития муниципальной службы утверждаются Постановлениями Администрации.

2. Эксперименты в области муниципальной службы по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий и муниципальных служащих проводятся в порядке, на условиях и в сроки, устанавливаемые решениями Собрания представителей.

### Статья 86. *Кадровый резерв муниципальной службы.*

1. Администрацией создается и ведется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы утверждается решением Собрания представителей.

### Статья 87. *Финансирование муниципальной службы.*

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание данного органа местного самоуправления.

2. Финансирование программ развития муниципальной службы и экспериментов в области муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на соответствующие цели.

## ГЛАВА VI.
## ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ».

### Статья 88. *Муниципальное имущество муниципального образования.*

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования (далее по тексту – муниципальное имущество), средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. В муниципальную собственность в соответствии с законодательством могут быть приняты предприятия, а также иное имущество, находящееся в государственной собственности Российской Федерации или Магаданской области, собственности других муниципальных образований.

3. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность Магаданской области или Российской Федерации, собственность других муниципальных образований осуществляется с согласия Собрания представителей в порядке установленном законодательством Российской Федерации или Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, либо по решению суда.

4. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности, подлежат регистрации в Реестре муниципального имущества.

### Статья 89. *Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с муниципальными предприятиями и учреждениями.*

1. Администрация от имени муниципального образования может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год в соответствии с установленным графиком

3. Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

### Статья 90. *Бюджет муниципального образования.*

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и его исполнения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяется решением Собрания представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования, осуществляется Решениями Собрания представителей.

### Статья 91. *Доходы и расходы бюджета муниципального образования.*

1.Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и

исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 92. *Местные налоги и сборы.*

Местные налоги и сборы, налоговые ставки, порядок уплаты местных налогов и сборов, льготы по налогам и сборам устанавливаются решениями Собрания представителей в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

### Статья 93. Закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд

1. Администрация осуществляет формирование, обеспечение осуществление закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

2. План закупок товаров (работ услуг) для муниципальных нужд формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования и оплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Администрация выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Муниципальные казённые учреждения и иные получатели средств бюджета муниципального образования могут выступать муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд муниципального образования, при осуществлении ими видов деятельности, определенных учредительными документами.

5. Администрация выступает в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров (работ, услуг) для муниципальных заказчиков, указанных в части 4 настоящей статьи, и осуществляет функции по закупкам товаров (работ, услуг) для названных муниципальных заказчиков, за исключением формирования плана закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и подписания муниципальных контрактов.

6. Контроль за исполнением контрактов на закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд осуществляется муниципальными заказчиками, заключившими муниципальные контракты.

7. Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, устанавливается решением Собрания представителей.

### Статья 94. *Самообложение жителей муниципального образования.*

1. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на референдуме муниципального образования, проводимом в соответствии с Федеральными Законами, Законами Магаданской области и настоящим Уставом.

3. Порядок самообложения граждан в муниципальном образовании определяется Решением Собрания представителей.

### Статья 95. *Порядок финансирования отдельных государственных полномочий.*

1. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Федеральными Законами Российской Федерации и Законами Магаданской области за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из соответствующих бюджетов.

2. Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Возложение на муниципальное образование обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

### Статья 96. *Муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом.*

1. Муниципальные заимствования осуществляются Администрацией.

2. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, производятся на основании Решения Собрания представителей.

Привлечение в бюджет муниципального образования кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, осуществляется в соответствии с положениями законодательства, путем заключения Администрацией соответствующих договоров (соглашений).

3. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом, в том числе, обеспечивает учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, исполнение муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга, реструктуризацию и списание муниципального долга в соответствии с законодательством.

4. При исполнении полномочий по управлению муниципальным долгом Администрация обязана руководствоваться следующими принципами:

1) сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, в пределах, установленных Решением Собрания представителей о бюджете на соответствующий финансовый год;

2) сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;

3) обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;

4) планирование исполнения долговых обязательств, с учетом необходимости полного и своевременного исполнения бюджетных обязательств органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений.

## Глава VII.
## ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ».

### Статья 97. *Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.*

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

### Статья 98. *Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Собрания Представителей, Главы муниципального образования перед населением.*

1. Ответственность депутатов Собрания представителей, Главы муниципального образования перед населением наступает в форме их отзыва населением.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Собрания представителей, Главу муниципального образования, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

**Статья 99.** ***Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.***

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных Законов, Федеральных Законов Российской Федерации, Устава Магаданской области, Законов Магаданской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 100.** ***Ответственность Собрания представителей и главы муниципального образования перед государством.***

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием представителей принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Магаданской области, законам Магаданской области, настоящему Уставу, а Собрание представителей в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло мер по исполнению решения, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, то в порядке, установленном федеральным законодательством, Собрание представителей может быть распущено с прекращением полномочий.

2. В случаях наступления ответственности главы муниципального образования перед государством на основании решения соответствующего суда и в порядке, установленном федеральным законодательством, глава муниципального образования может быть отрешен от должности.

**Статья 101.** ***Удаление главы муниципального образования в отставку.***

1. Собрание представителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей муниципального образования или по инициативе Губернатора Магаданской области.

2. Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку устанавливаются федеральным законодательством.

3. Глава муниципального образования, в отношении которого Собранием представителей принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 101.1.** ***Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.***
(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 102.** ***Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов.***

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством.

### Статья 103. *Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.*

1. Собрание представителей осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования, членов выборных органов муниципального образования по решению вопросов местного значения и иных вопросов, отнесенных к их компетенции законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Собрание представителей вправе осуществлять контроль за деятельностью муниципальных предприятий или муниципальных учреждений муниципального образования.

2. Администрация осуществляет контроль за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, лиц, осуществляющих руководство указанными органами, а также деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, независимо от их подведомственности.

Иные органы местного самоуправления муниципального образования, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями, осуществляют контроль в отношении муниципальных предприятий или муниципальных учреждений муниципального образования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом или иными решениями Собрания представителей.

3. Глава муниципального образования осуществляет контроль за деятельностью органов Администрации, а также организует деятельность Администрации по осуществлению контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, лиц, осуществляющих руководство указанными органами, деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования.

Глава муниципального образования вправе уполномочить лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации, на осуществление контроля, в том числе, на осуществление кураторских полномочий, в отношении органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, лиц, осуществляющих руководство указанными органами, а также муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, независимо от их подведомственности.

4. Если иное не предусмотрено законодательством и (или) настоящим Уставом, формы и порядок осуществления контроля, предусмотренного частями 1-3 настоящей статьи, определяются Решением Собрания представителей.

## ГЛАВА VIII.
## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ.

### Статья 104. *Порядок принятия Устава муниципального образования, решения о внесении в него изменений и (или) дополнений.*

1. Устав муниципального образования принимается Собранием представителей.

2. Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания представителей проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения Собрания представителей о внесении изменений, дополнений в Устав может исходить от Главы муниципального образования или от депутатов Собрания представителей, численностью не менее одной трети от установленной численности.

3. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием представителей порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(в ред. Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

4. По проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений, дополнений в Устав, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Решение Собрания представителей о принятии Устава и решение о внесении изменений, дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

6. Устав, решение о внесении в Устав изменений, дополнений подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

**Статья 105.** ***Вступление в силу Устава муниципального образования, решения о внесении изменений, дополнений в Устав.***

1. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания представителей, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

(в ред. Решения Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 г. №245-РН)

3. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Магаданской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Магаданской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Магаданской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Магаданской области необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального

правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Собрания представителей, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

(часть введена Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.02.2017 года №222-РН)

Изложение Устава муниципального образования в новой редакции решением о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования, а ранее действующий Устав муниципального образования и решения о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования.

(абзац второй дополнен Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 16.08.2017 года №245-РН)

**Статья 106.** ***Прекращение действия Устава муниципального образования.***

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава муниципального образования.

## ГЛАВА IX.
## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Статья 107. Заключительные и переходные положения**.

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

2. Пункт 11 части 1 статьи 7 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

**Статья 108.** ***Приведение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в соответствие с настоящим Уставом.***

1. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» обязаны привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим Уставом.

2. До приведения действующих на территории муниципального образования нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом муниципального образования, применение их осуществляется в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

3. В случае несоответствия положениям настоящего Устава ранее принятых нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, применяются соответствующие положения настоящего Устава.

4. Вопросы деятельности местного самоуправления муниципального образования, отнесенные к его ведению и не предусмотренные настоящим Уставом, до внесения соответствующих изменений в Устав регулируются законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Глава муниципального
образования «Ольский городской округ» Д.В.Морозов

Председатель Собрания представителей
муниципального образования
«Ольский городской округ» И.В.Красноперова

Приложение № 1
к Уставу муниципального
образования «Ольский городской
округ»

## *ОПИСАНИЕ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

Общая форма герба муниципального образования традиционно-геральдическая. В верней части герба на золотистом фоне изображена белокрылая чайка, свободно и гордо парящая в открытом море. Ее сильные и могучие крылья позволяют ей смело и уверенно держаться в воздушном пространстве. Чайка олицетворяет собой несгибаемость и стойкость в достижении намеченных целей.

В середине герба находится изображение ярко-желтого утреннего солнца, олицетворяющего собой возрождение и процветание Ольского городского округа. Нефтяная вышка символизирует перспективы развития городского округа. В нижней части герба представлено голубое Охотское море, географически обрамляющее Ольский городской окргу. На фоне голубого моря изображено главное его богатство - рыба, плавающая в морских глубинах. Рыба олицетворяет собой достаток и благополучие городского округа.

Золотистый цвет — это цвет золота, добыча которого ведется в Ольском городском округе, это цвет богатства и удачи.

Белый цвет - это цвет искренности, добродетели, чистоты помыслов и стремлений.

Желтый цвет - символ надежды, голубой цвет - благородство и мудрость.

В целом герб олицетворяет собой стремление жителей Ольского городского округа к возрождению и процветанию, с сохранением традиционных видов деятельности.

Автор проекта герба Т.В. Бутко.

Глава муниципального
образования «Ольский городской округ» Д.В.Морозов

Председатель Собрания представителей
муниципального образования
«Ольский городской округ» И.В.Красноперова

Приложение № 2
к Уставу муниципального
образования «Ольский городской
округ»

## *ОПИСАНИЕ ФЛАГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

Флаг муниципального образования представляет собой четырехугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, несущее изображения фигур герба городского округа (автор Бутко Т.В.) над синей полосой, расположенной по нижнему краю полотнища.

С левой стороны флаг имеет полосу для крепления древка.

Флаг муниципального образования имеет двухцветную окраску (синюю и голубую), ширина верхней голубой полосы составляет 2/3 от общей ширины флага, ширина нижней синей полосы изображение составляет 1/3 от общей ширины флага.

Нижняя часть флага представлена в виде синего поля, обрамленного гребнями морских волн, олицетворяющих постоянное движение вперед.

Голубой цвет символ неба, возвышенных устремлений, мечты, надежды на достойное будущее городского округа.

Синий цвет - символизирует Охотское море - основу жизни и процветания Ольского городского округа, олицетворяет радость и счастье человеческого бытия.

Белый цвет - символ мудрости добродетели и благородства.

В целом, цветовая гамма флага подчеркивает характерные черты жизни Ольского городского округа - стремление к развитию и созиданию.

Автор проекта флага Н.В. Механикова.

Глава муниципального
образования «Ольский городской округ» Д.В.Морозов

Председатель Собрания представителей
муниципального образования
«Ольский городской округ» И.В.Красноперова