

Администрация
муниципального района
«Удорский»



«Удора»
муниципальной районса
администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӨМ

от 20 марта 2018 г.
с.Кослан, Республики Коми

№ 148

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Удорский» от 23 марта 2016 года № 133 «Об утверждении устава муниципального межпоселенческого учреждения культуры»

Руководствуясь статьей 8 Устава муниципального образования муниципального района «Удорский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Удорский» от 23 марта 2016 года № 133 «Об утверждении устава муниципального межпоселенческого учреждения культуры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директора муниципального межпоселенческого учреждения культуры «Дом народного творчества им. Ю.К. Васютова» Васильеву Ольгу Валериановну наделить полномочиями заявителя и в установленном порядке обеспечить проведение процедур, связанных с внесением изменений в Устав учреждения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления культуры и национальной политики администрации муниципального района «Удорский» Капенкину Н.А.

Руководитель администрации
муниципального района «Удорский»

Н.Д.Жилин

Согласовано:

И.о. заведующего юридическим отделом
администрации муниципального
района «Удорский»



Л.И.Демченкова

И.о. начальника управления культуры
и национальной политики
администрации муниципального
района «Удорский»



Н.А. Капенкина

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района «Удорский»
от 20 марта 2018 года № 148

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации муниципального района
«Удорский» от 23 марта 2016 года №133 «Об утверждении устава
муниципального межпоселенческого учреждения культуры»

В разделе 1 Устава

Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:
«1.4. Место нахождения учреждения: 169240, Республика Коми, Удорский район
с.Кослан, ул.Гагарина, д.8.

Юридический адрес: 169240, Республика Коми, Удорский район, с.Кослан
ул.Гагарина, д.8.

Почтовый адрес: 169240, Республика Коми, Удорский район, с.Кослан
ул.Гагарина, д.8.».



Утвержден:
Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от 20 марта 2018 года № 148
(приложение)

УСТАВ
муниципального межпоселенческого учреждения культуры «Дом народного творчества имени Ю.К. Васютова»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Дом народного творчества имени Ю.К. Васютова» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.2. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение культуры.

Тип - бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Дом народного творчества имени Ю.К. Васютова»;

сокращенное: ММУК «Дом народного творчества», ММУК «ДНТ».

на коми языке: «Ю.К.Васютов нима йӧзкост творчество керка» овмӧдчӧминъяслӧн муниципальнӧй культура учреждение».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 169240 Республика Коми, Удорский район, с.Кослан, ул. Гагарина, д. 8,

почтовый адрес: 169240 Республика Коми, Удорский район, с. Кослан, ул. Гагарина, д. 8,

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Удорский» (далее – Администрация).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации осуществляет отдел культуры администрации муниципального района «Удорский» (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский».

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении Администрации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Республики Коми, Учредителя и настоящим уставом.

1.11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлениями Администрации.

1.12. В структуру Учреждения входят филиалы без образования юридического лица:

- Важгортский Дом культуры (местонахождение: с.Важгорт, Удорский район, Республика Коми);
- Глотовский Дом культуры (местонахождение: с.Глотово, Удорский район, Республика Коми);
- Пучкомский Дом культуры (местонахождение: с.Большая Пучкома, Удорский район, Республика Коми);
- Пысский Дом культуры (местонахождение: с.Большая Пысса, Удорский район, Республика Коми);
- Чернутьевский Дом культуры (местонахождение: с.Чернутьево, Удорский район, Республика Коми);
- Чупровский Дом культуры (местонахождение: с.Чупрово, Удорский район, Республика Коми);

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления муниципального района «Удорский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения и обеспечение жителей услугами учреждения культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества и обеспечения жителей услугами учреждения культуры

2.3. Учреждение осуществляет межпоселенческие функции – обеспечивает поселения, входящие в состав муниципального района услугами по организации досуга населения, проводит районные и республиканские мероприятия, организует выезды по поселениям с концертными программами.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункт 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение концертной деятельности, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- . проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.5. Учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: реквизита, репертуарно-методических материалов и т.п.
- организация работы разнообразных консультаций, лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация любого рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и, групп здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- публичный показ аудиовизуальных произведений, с продажей билетов;

- игротека с продажей билетов;

- прокат музыкальных инструментов;

- ксерокопирование материала посетителя;

- распечатка документа на принтере;

- составление сценариев праздников и репертуарного плана по заказу населения,

предприятия;

- набор текста;

- организация и проведение выставок местных и других производителей.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1 Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района «Удорский»;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в финансовое управление Администрации, отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Республики Коми и Удорского района.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Удорский». Собственником имущества Учреждения является Администрация. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации и осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский».

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

4.4. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом Администрации порядке.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и его назначением.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение вправе с согласия собственника заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Удорский» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Удорский» порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждением;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации порядке.

4.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации.

4.12. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Администрации. Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом Администрации.

4.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. Учредитель Учреждения

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с руководителем Учреждения трудового договора и его расторжение;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- е) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- ж) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- и) утверждение отчетов;
- к) согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- с) согласование тарификационных списков, штатных расписаний, назначения на должность заведующих филиалов, заместителей руководителя, художественных руководителей, заведующих отделами

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами Учредителя Учреждения и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем из числа лиц, имеющих высшее (среднее) профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

VII. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

б) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением Администрации, отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации.

8.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский», выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и финансовое управление Администрации.

8.5. Учреждение обязано ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Удорский».

IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Удорский» в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.2. Проект постановления о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

94. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

95. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

96. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

98. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.