

«УТВЕРЖДЕН»

Директор департамента культуры
Костромской области

Е.А.Чугунов

Распоряжение департамента

от «6» 2012 г. № 217-р



УСТАВ

**областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Костромской государственный историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник»**

(новая редакция)

г. Кострома
2012 г.

I. Общие положения.

1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник) является некоммерческой организацией, осуществляющей просветительную, научно-исследовательскую и образовательную деятельности, а также хранение, изучение, выявление и собирание, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение сохранности переданных ему объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также сохранение, изучение и популяризацию объектов культурного наследия, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента культуры Костромской области в сфере культуры Костромской области.

Историческая справка:

Создано в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 08 февраля 1966 года № 353-р и решением исполнительного комитета Костромского областного Совета депутатов трудящихся от 21 сентября 1966 года № 696 «Об открытии в г.Костроме областного музея изобразительных искусств».

Решением исполкома Костромского областного совета народных депутатов от 24 ноября 1989 года № 287 «О создании Костромского государственного объединенного художественного музея» на базе Костромского музея изобразительных искусств создан Костромской государственный объединенный художественный музей.

Постановлением губернатора Костромской области от 10 августа 2005 года № 457 «О реорганизации государственного учреждения культуры «Костромской государственный объединенный художественный музей» государственное учреждение культуры «Костромской государственный объединенный художественный музей» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения культуры «Костромской объединенный историко-архитектурный музей-заповедник «Ипатьевский монастырь» и переименовано в государственное учреждение культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

Государственное учреждение культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» является правопреемником всех прав и обязанностей государственного учреждения культуры «Костромской объединенный историко-архитектурный музей-заповедник «Ипатьевский монастырь».

2. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника осуществляет департамент культуры Костромской области (далее – Учредитель).
3. Имущество Музея-заповедника находится в государственной собственности Костромской области и закреплено за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.
4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Костромской области.
5. Официальное наименование:
на русском языке:
полное – областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;
сокращенное – Костромской музей-заповедник;

на английском языке – Kostroma museum-reserve.

6. Место нахождения Музея-заповедника: 156000, г.Кострома, проспект Мира, д.7.
Почтовый адрес Музея-заповедника: 156000, г.Кострома, проспект Мира, д.7.
7. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим уставом.
8. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначества, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику, официальное наименование. Также может иметь товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные реквизиты.
Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.
9. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества Музея-заповедника, а также недвижимого имущества.
10. Собственник имущества Музея-заповедника не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника за исключением обязательств, возникших до 1 января 2012 г.
Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.
11. Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из областного бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в органах казначества Костромской области, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное департаментом культуры Костромской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из бюджета Костромской области на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Костромской области в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Музея-заповедника, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея-заповедника.

15. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента культуры Костромской области в сфере культуры Костромской области Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
16. Целями деятельности Музея-заповедника являются:
- 1) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
 - 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
 - 6) обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
 - 7) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;
 - 8) сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;
 - 9) осуществление экскурсионного обслуживания;
 - 10) предоставление информационных услуг;
 - 11) создание условий для туристской деятельности.
17. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.
18. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:
- 1) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах, научном архиве и научной библиотеке, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2) осуществляет комплектование (коллекционирование) и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

3) осуществляет комплектование музейных фондов, научного архива и научной библиотеки, в том числе путем приобретения в установленном порядке получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, научного архива, научной библиотеки и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

4) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

5) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

6) проводит научные исследования, в том числе научно экспедиционные исследования (археологические, этнографические и другие из смежных дисциплин);

7) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

8) разрабатывает совместно с уполномоченными органами режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Музея-заповедника;

9) обеспечивает сохранность переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

10) проводит совместно с уполномоченными органами мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия Музея-заповедника;

11) разрабатывает совместно с уполномоченными органами программы реставрации памятников, входящих в состав Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником, а также осуществляет обслуживание конструкций, установок, оборудования;

12) организует и проводит совместно с уполномоченными органами необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

13) осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям Музея-заповедника;

14) осуществляет экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея-заповедника, проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, организует концертную деятельность профессиональных и любительских артистических коллективов, осуществляет развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе, участвует в создании и поддержке деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов и студий, а также осуществляет иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном законом порядке;

15) организует работу Ресурсного центра творческого развития детей и подростков с различными социальными и физическими возможностями, а также виртуального филиала Государственного Русского музея;

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей областных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, обеспечивается бесплатное посещение Музея-заповедника в соответствии с предоставляемыми льготами.

16) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

17) ведет военно-патриотическую работу;

18) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов, а также осуществляет повышение квалификации (стажировки) специалистов Музея-заповедника в музеях и образовательных учреждениях Российской Федерации;

19) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника;

20) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социокультурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

21) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

22) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

23) оказывает консультационные, информационные и методические услуги.

19. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея-заповедника:

1) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах, научном архиве и научной библиотеке, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и

драгоценные камни, а также оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2) осуществляет комплектование (коллекционирование) и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

3) осуществляет комплектование музейных фондов, научного архива и научной библиотеки, в том числе путем приобретения в установленном порядке получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, научного архива, научной библиотеки и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

4) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

5) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

6) проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для юридических и физических лиц, а также судебных и правоохранительных органов;

7) осуществляет реставрацию произведений искусства для юридических и физических лиц;

8) проводит научные исследования, в том числе научно экспедиционные исследования (археологические, этнографические и другие из смежных дисциплин);

9) организывает и проводит научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе разрабатывает научные концепции и программы, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок для юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

10) разрабатывает совместно с уполномоченными органами режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Музея-заповедника;

11) обеспечивает сохранность переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

12) проводит совместно с уполномоченными органами мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия музея-заповедника;

13) разрабатывает совместно с уполномоченными органами программы реставрации памятников, входящих в состав Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником, а также осуществляет обслуживание конструкций, установок, оборудования;

14) организует и проводит совместно с уполномоченными органами необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию

традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

15) осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям Музея-заповедника;

16) осуществляет экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея-заповедника, обеспечивая экскурсионными билетами, проживанием и транспортными средствами, проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, организует концертную деятельность профессиональных и любительских артистических коллективов, осуществляет развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе, участвует в создании и поддержке деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов и студий, а также осуществляет иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном законом порядке;

17) организует работу Ресурсного центра Музея-заповедника, в том числе дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями, а также виртуального филиала Государственного Русского музея;

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей областных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, обеспечивается бесплатное посещение Музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами.

18) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

19) ведет военно-патриотическую работу;

20) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

21) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника;

22) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социокультурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

23) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

24) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

25) оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

- 26) осуществляет изготовление рам для картин, фотографий или аналогичных предметов;
- 27) организует и проводит курсы подготовки и переподготовки внештатных экскурсоводов;
- 28) осуществляет хранение произведений искусства на платной основе, в том числе из частных коллекций;
20. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:
- 1) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея-заповедника;
 - 5) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея-заповедника;
 - 6) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7) оказывать услуги по временному размещению, проживанию, питанию, проведению оздоровительных мероприятий, мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха, санаториях и т.д. для работников Музея-заповедника, членов их семей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в установленном законом порядке;
 - 8) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;
 - 9) организовывать и проводить благоустройство территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;
 - 10) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;
 - 11) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
 - 12) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея-заповедника;

- 13) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;
- 14) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 15) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;
- 16) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;
- 17) передавать во временное владение и / или пользование имущество (аренда имущества) Музея-заповедника.
21. Приведенный в пунктах 18, 19, 20 настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.
22. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в пунктах 19, 20 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.
23. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Музея-заповедника за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия, жестокости, расовой национальной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

III. Организация деятельности Музея-заповедника.

24. Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
25. Музей-заповедник строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Музей-заповедник свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.
26. Музей-заповедник имеет право:
- 1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
 - 2) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника;
 - 3) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

- 4) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;
- 5) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;
- 6) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;
- 9) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;
- 10) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- 12) предоставлять по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;
- 14) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 16) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений фондов, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
- 18) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;
- 19) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника, необходимых для деятельности Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музей-заповедника и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музей-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

22) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решение о прекращении их деятельности.

23) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музей-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

24) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

25) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музей-заповедника, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

27) участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов и других объединений;

28) участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) устанавливать, в том числе по согласованию с органами внутренних дел Костромской области, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с органами внутренних дел Костромской области специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима и доступа посетителей, создавать собственную службу безопасности.

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музей-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

27. Право Музей-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музей-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Музей-заповедник обязан:

1) выполнять государственное задание;

- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 3) отчитываться перед департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области за состояние и использование государственного имущества;
 - 4) обеспечивать работникам Музея-заповедника безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
 - 5) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - 6) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - 7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств;
 - 8) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
 - 9) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Музея-заповедника несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - 10) планировать деятельность Музея-заповедника, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
 - 11) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;
 - 12) согласовывать с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - 13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;
 - 14) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Крупной сделкой для Музея-заповедника признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 15) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

16) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

17) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

18) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

19) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

20) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Управление деятельностью Музея-заповедника:

29. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя. Подотчетен в своей деятельности Учредителю. Учредитель заключает (расторгает) с генеральным директором трудовой договор, а также вносит в него изменения по согласованию.

30. Генеральный директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций, действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего устава, трудового договора.

31. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности (в том числе, с правом передоверия), совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;

3) утверждает структуру и после согласования с Учредителем штатное расписание Музея-заповедника, положения о его структурных подразделениях;

4) распределяет обязанности между своими заместителями;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

8) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;

9) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

11) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

12) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

13) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

14) открывает лицевые счета по учету ассигнований из областного бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

16) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

17) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

20) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Музея-заповедника, обеспечивает открытость и доступность данной информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

21) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея-заповедника определяются Генеральным директором.

33. Взаимоотношения работников и Генерального директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

34. Генеральный директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

35. Генеральный директор Музея-заповедника несет ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя, выраженных в письменной форме;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющимся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении музея-заповедника;

- 5) за совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 6) наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, вплоть до расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
36. Контроль над деятельностью Музея-заповедника осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области. Контроль над целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.
37. По решению Генерального директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором.
38. В Музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа специалистов Музея-заповедника, а также других научных организаций. Председателем ученого совета является Генеральный директор, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.
39. В Музее-заповеднике образуются:
- экспертная фондово-закупочная комиссия, реставрационный, научно-методический, атрибуционный советы, положения о них, состав и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором Музея-заповедника.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника.

40. Источниками формирования имущества Музея-заповедника, в том числе финансовых средств, являются:
- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за музеем-заповедником на праве оперативного управления;
 - 2) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
 - 3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из областного бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
 - 4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
41. Музей-заповедник владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, или самостоятельно следующим имуществом:
- 1) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;
 - 2) переданным ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
 - 3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- 4) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
42. Музей-заповедник без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
43. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении музея-заповедника, а также имущество, приобретённое Музеем-заповедником по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Музея-заповедника, в том числе от сдачи макулатуры, лома, отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.
44. Особо ценное движимое имущество Музея-заповедника, закрепленное за ним собственником или приобретенное Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Музея-заповедника, может быть изъято полностью или частично департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.
45. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.
46. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем-заповедником собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея-заповедника не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.
47. Музей-заповедник вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей-заповедник вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

48. Музей-заповедник является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

49. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

50. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованность в совершении Музеем-заповедником тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музея-заповедника.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей-заповедник, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея-заповедника в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Генеральному директору Музея-заповедника и (или) Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Генеральным директором Музея-заповедника и (или) Учредителем.

51. Музей-заповедник не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

52. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства Костромской области в порядке, установленном законодательством.

53. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником собственником или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

54. Финансовое обеспечение осуществления Музеем-заповедником полномочий органа государственной власти Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

55. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области.
56. Право оперативного управления Музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.
57. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея-заповедника.
58. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов, научного архива и научной библиотеки Музея-заповедника в установленном порядке независимо от источников их приобретения.
59. Музей-заповедник хранит, использует музейные фонды, научный архив и научную библиотеку в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
60. Музейные предметы и музейные коллекции Музея-заповедника (в том числе научный архив) не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника; музейные предметы и музейные коллекции Музея-заповедника учитываются в специальной учетно-хранительской документации.
61. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённых в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.
62. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области в пределах своей компетенции.
63. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.
64. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
65. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея-заповедника являются:
- 1) средства бюджета Костромской области;
 - 2) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые средства (взносы), полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея-заповедника;
 - 3) средства, полученные Музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
 - 4) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат, как источник

дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы Музея-заповедника;

5) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем-заповедником за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

7) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств бюджетов различных уровней;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

67. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

68. Контроль финансово-хозяйственной деятельности, использовании имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется органами государственной власти в пределах их компетенции.

69. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

V. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Музея-заповедника.

70. Ликвидация и реорганизация Музея-заповедника (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

71. Требования кредиторов ликвидируемого Музея-заповедника удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

72. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

73. При реорганизации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации музея-заповедника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

74. Ликвидация Музея-заповедника считается завершенной, а Музей-заповедник - прекратившим свою деятельность, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

75. Изменение типа существующего Музея-заповедника не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Музея-заповедника в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Музея-заповедника принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

76. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

77. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Филиалы и представительства Музея-заповедника.

78. Музей-заповедник для достижения уставных целей и исполнения заданий департамента культуры Костромской области имеет право по согласованию с департаментом культуры Костромской области создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

79. Музей-заповедник имеет в своем составе 16 филиалов на территории Костромской области:

- Мемориальный музей генерала армии М.С.Малинина, расположенный по адресу: 157260, Костромская область, п. Антропово, ул.Кирова, д.8 а;
- Буйский краеведческий музей имени Т.В.Ольховик, расположенный по адресу: 157000, Костромская область, г. Буй, ул. К.Маркса, д.12;
- Вохомский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157760, Костромская область, п. Вохма, ул.Пионерская, д.4;
- Галичский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157201, Костромская область, г. Галич, ул. Луначарского, д.11;
- Кологривский краеведческий музей имени Г.А.Ладыженского, расположенный по адресу: 157440, Костромская область, г.Кологрив, ул.Некрасова, д.44, (в том числе Мемориальный отдел Е.В.Честнякова (Дом-музей), расположенный по адресу: 157451, Костромская область, Кологривский район, д.Шаблово);
- Красносельский музей ювелирного и народно-прикладного искусства, расположенный по адресу: 157940, Костромская область, поселок Красное-на-Волге, ул. Советская, д.49 а;
- Макарьевский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157460, Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д.9;
- Межевской историко-художественный музей, расположенный по адресу: 157420, Костромская область, село Георгиевское, ул. Советская, д.11;
- Нерехтский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157800, Костромская область, г.Нерехта, ул.Володарского, д.9;
- Нейский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157330, Костромская область, г.Нея, ул. Советская, д.21;
- Парфеньевский литературно-художественный музей, расположенный по адресу: 157270, Костромская область, село Парфеньево, ул. Советская, д.27;
- Солигаличский краеведческий музей имени Г.И.Невельского, расположенный по адресу: 157170, Костромская область, г.Солигалич, ул.Советская, д.2;

- Судиславский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157860, Костромская область, п. Судиславль, ул. Комсомольская, д. 29;
 - Сусанинский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157080, Костромская область, п. Сусанино, ул. Советская, д.33 а;
 - Чухломской краеведческий музей имени А.Ф.Писемского, расположенный по адресу: 157130, Костромская область, г. Чухлома, ул. Советская, д.6.
 - Шарьинский краеведческий музей, расположенный по адресу: 157500, Костромская область, г.Шарья, ул.Октябрьская, д.10;
- Филиалы не имеют статуса юридического лица, являются обособленными подразделениями Музея-заповедника и действуют на основании Положений, утвержденных Генеральным директором Музея-заповедника.
- Имущество филиалов учитывается на балансе Музея-заповедника.
- Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности Генеральным директором Музея-заповедника и действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором Музея-заповедника.

Содержит 6 (Шесть) разделов на 22 (Двадцати двух) листах.

