

УТВЕРЖДЕН  
Учредительным Собранием  
Молодёжной общественной  
организации Екатеринбургский  
отряд пропаганды

Протокол № 1  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Изменения: приказ директора  
от 14.02.2018 № 3-005  
Приказ директора  
от 17.03.2018 № 3-019

Код формы документа по ОКУД: 0211231

**УСТАВ**

**молодёжной общественной организации**

**Межрегиональная служба профилактики**

Екатеринбург 2018 г.

# Устав молодёжной общественной организации Межрегиональная служба профилактики

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Объединение Молодежная общественная организация Межрегиональная служба профилактики (далее – МОО) создана с целью пропаганды мер безопасного поведения, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, повышения уровня знаний граждан в сфере безопасности и основ оказания первой медицинской помощи;
- 1.2. Организационно-правовая форма объединения – общественная организация;
- 1.3. Полное наименование объединения – Молодежная общественная организация Межрегиональная служба профилактики;
- 1.4. Название Молодежная общественная организация Межрегиональная служба профилактики «Спасатель» может быть приравнено к названию, указанному в п. 1.3. Устава.
- 1.5. Краткие наименования объединения – МОО Межрегиональная служба профилактики;  
МОО Межрегиональная профилактическая служба.
- 1.6. Объединение руководствуется в своей деятельности и создано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях", а также прочими нормативно-правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности;
- 1.7. МОО имеет свою эмблему – изображение чёрного ворона в пожарном шлеме, с пожарным ведром в когтях, летящего над очагом возгорания в красном кругу с наименованием МОО;
- 1.8. МОО имеет свою обложку - изображение чёрного ворона в пожарном шлеме, с пожарным ведром в когтях, расхождение от него с обеих сторон очагов возгорания естественного и видоизменённого синего цвета, написанное название и наименование МОО ниже;
- 1.9. МОО может иметь свою печать, наградную и прочую атрибутику, предметы одежды с нанесённым логотипом и без него;
- 1.10. Объединение осуществляет свою деятельность без образования юридического лица;

## II. СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ

### ОРГАНЫ МОО.

- 2.1. МОО осуществляет свою деятельность на территории Свердловской, Московской областях и городе Москве, и может создавать отделения в других субъектах РФ, с условием внесения соответствующих изменений в настоящий Устав;
- 2.2. Главным руководящим органом МОО является общее собрание членов МОО;

- 2.3. Второстепенным (с иерархическим рейтингом – 2) органом управления является Учредительное Собрание;
- 2.4. Текущее руководство объединением в интервалах между Учредительными и общими собраниями осуществляет единоличный исполнительный орган в лице директора МОО;
- 2.5. Надзор за осуществлением директором МОО возложенных на него полномочий осуществляет Учредительное собрание;
- 2.6. В случае ненадлежащего исполнения директором МОО обязанностей, Учредительным собранием составляется акт «О ненадлежащем исполнении должностных обязанностей»;

### **III. УЧАСТНИКИ МОО**

- 3.1. Участником МОО может стать любой, проявивший желание участвовать в МОО гражданин России, достигший возраста 14 лет;
- 3.2. Участником МОО может стать юридическое лицо, предусмотренное Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" 3.3. Желая стать участником МОО составляет заявление о вступлении в МОО на имя директора МОО, где указывает, что вступает в МОО по собственному желанию, исходя из личных побуждений и интересов;
- 3.4. Допускается участие в работе организации в течение 14 дней при отсутствии заявления при условии, что он осуществляет работу в другом субъекте РФ;
- 3.5. Участники осуществляют деятельность на добровольной и безвозмездной основе;
- 3.6. Участником МОО не может быть:
  - 1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
  - 2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
  - 3) общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности");
  - 4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
  - 5) лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.
- 3.7. Член МОО может в любой момент покинуть МОО без объяснения причин, предварительно составив заявление на имя директора МОО;

- 3.8. Директор МОО покидает МОО в установленном настоящим Уставом порядке;
- 3.9. Участник МОО может быть исключён из МОО по решению Учредительного собрания МОО в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 3.10. Члены учредительного собрания могут быть принудительно исключены только решением вышестоящего органа – общего собрания членов МОО;
- 3.11. Учредители могут вступать в Учредительное собрание при подаче заявления на вступление в Учредительное собрание и его одобрение Учредительным собранием;
- 3.12. Учредители могут покинуть Учредительное собрание, известив об этом Учредительное собрание и написав заявление о выходе из учредительного собрания;
- 3.13. Все движения, вступления и выходы, связанные с учредительным составом, фиксируются в уставе МОО;

#### **IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ МОО, РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН.**

- 4.1. Общее собрание членов МОО, Учредительное собрание МОО, директор МОО, уполномоченные лица вправе создавать локальные нормативно-правовые акты;
- 4.2. Распорядительные нормативно-правовые акты подписываются органом, который выпустил соответствующий нормативно-правовой акт;
- 4.3. Право на издание локальных распорядительных документов имеют: общее собрание МОО, Учредительное собрание МОО, директор МОО.
- 4.4. Для коллегиальных органов управление присущи распорядительные документы – решения; для единоличных органов – приказы;
- 4.5. Прочие локальные документы подписываются вышестоящими органами (лицами);
- 4.6. Решения Учредительного и общего собрания не являются действительными в случае отсутствия протокола собрания;
- 4.7. Контроль за исполнением решений общего и Учредительного собрания, а также приказов директора, возлагается на членов МОО соответствующими распорядительными документами;
- 4.8. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ;
- 4.9. Рассмотрение обращений граждан осуществляют уполномоченные лица;
- 4.10. Ответ на обращения граждан должен быть направлен в срок не более 30 дней с даты его поступления;

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МОО.**

### **5.1. Члены МОО имеют право:**

- 5.1.1. Избирать и быть избранными в руководящие органы МОО;
- 5.1.2. Добровольно осуществлять работу в МОО, выбирать направление деятельности, быть назначенными на вышестоящие должности;
- 5.1.3. Вносить предложения на общем совете МОО или директору МОО в личном порядке;
- 5.1.4. Участвовать в общих собраниях членов МОО;
- 5.1.5. На рассмотрение обращения;
- 5.1.6. На ознакомление с публичными документами МОО;
- 5.1.7. Покидать МОО;

### **5.2. Член МОО обязан:**

- 5.2.1. Подчиняться вышестоящим органам;
- 5.2.2. Соблюдать Настоящий Устав и прочие нормативно-правовые акты, установленные в отношении него;
- 5.2.3. Посещать мероприятия, организуемые МОО;
- 5.2.4. Являться на общие собрания МОО;
- 5.2.5. Выполнять возложенные на него обязанности;

## **VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

### 6.1. Компетенция и порядок выборов директора МОО

- 6.1.1. Избирается общим собранием членов МОО сроком на один год;
- 6.1.2. Может добровольно объявить о досрочном уходе в отставку, предварительно назначив временно исполняющего обязанности директора МОО;
- 6.1.3. Для объявления о досрочном уходе в отставку, директор МОО объявляет внеочередное Учредительное собрание, подписывает приказ о досрочном уходе, в котором указывает временно исполняющего обязанности;
- 6.1.4. В случаях, когда директор МОО не может уведомить учредительное собрание о своём уходе (по болезни, смерти), временно исполняющим обязанности директора МОО назначается заместитель покинувшего пост директора МОО;
- 6.1.5. Директор МОО назначает своего заместителя, а также распределяет обязанности между членами МОО;

- 6.1.6. Директор МОО избирается общим собранием членов МОО;
  - 6.1.7. Член МОО может быть избран директором МОО неограниченное количество раз;
  - 6.1.8. Каждый кандидат в директора подлежит проверке Учредительным советом по характеристикам, достижениям и прочим критериям;
  - 6.1.9. Член МОО, избранный директором, может отказаться от должности. При этом выборы директора назначаются повторно без участия отказавшегося члена МОО;
  - 6.1.10. В случае досрочного ухода директора МОО в отставку, временно исполняющий обязанности директора берёт на себя ответственность за организацию выборов директора МОО в течение месяца;
  - 6.1.11. При проверке кандидата на должность директора МОО, при наличии более 15 актов «О ненадлежащем исполнении должностных обязанностей» за прошлый срок на имя выдвигаемого кандидата, кандидат отстраняется от выборов на один год (до следующих выборов). В таком случае издаётся соответствующее решение Учредительного собрания;
  - 6.1.12. В течение 5 суток с момента вынесения Учредительным собранием распоряжения о допуске/об отказе от участия в выборах директора МОО, директор МОО вправе обжаловать решение, подав апелляцию. В таком случае, собирается внеплановый общий совет членов МОО и общим голосованием обсуждается допуск/отстранение кандидата.
- 6.2. Учредительные и общие собрания:
- 6.2.1. Учредительные собрания проводятся один раз в месяц и по необходимости, но не более двух раз в месяц;
  - 6.2.2. Председателем Учредительного собрания является директор МОО;
  - 6.2.3. Общее собрание собирается один раз в полугодие;
  - 6.2.4. Председатель общего собрания избирается из числа членов общего собрания;
  - 6.2.5. Члены учредительного собрания избираются сроком на один год шесть месяцев общим собранием из числа желающих;
- 6.3. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа – город Екатеринбург;

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МОО.**

- 7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся решением Учредительного собрания, общего собрания, приказом директора (только для изменений в наименовании, п. 2.1, п. 3);

**VIII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА МОО, ПРАВА МОО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ.**

- 8.1. На момент создания, МОО не имеет имущества;
- 8.2. Денежные средства формируются из источников, не запрещённых Действующим Законодательством;
- 8.3. Денежные средства формируются за счёт добровольных взносов членов МОО, при их добровольном согласии;
- 8.4. Денежные средства МОО запрещены к использованию в качестве поощрения членов МОО;
- 8.5. Денежные средства МОО расходуются по назначению, уполномоченные лица обязуются сохранять расчётные документы и подготавливать публичные отчёты о расходах не реже одного раза в квартал;
- 8.6. В случае отсутствия затрат и прибыли за квартал, в публичном отчёте указывается, что покупок не произведено;

**IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

- 9.1. Ликвидация МОО производится по решению общего или Учредительного совета МОО;
- 9.2. Ликвидация МОО производится другими, предусмотренными Российским Законодательством способами.