

УТВЕРЖДЕН
Решением учредительного собрания
Автономной некоммерческой
организации
«Ресурсный центр поддержки
добровольчества Чеченской
Республики «Вэй волонтер»
Протокол № 1
от «31» сентября 2018 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр поддержки добровольчества
Чеченской Республики «Вэй волонтер»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки добровольчества Чеченской Республики «Вэй волонтер» (далее - Ресурсный центр) является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами с целью оказания услуг по созданию условий для системной поддержки волонтерского движения, распространения ценностей волонтерства и развития добровольчества.

1.2. Организационно-правовая форма Ресурсного центра – автономная некоммерческая организация, организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о её создании.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.4. Ресурсный центр создан на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ресурсного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки добровольчества Чеченской Республики «Вэй волонтер».

Сокращенное наименование Ресурсного центра на русском языке: АНО «Ресурсный центр поддержки добровольчества Чеченской Республики».

1.6. Место нахождения Ресурсного центра: 364024, Россия, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. В.В. Путина, 4.

1.7. Документы Ресурсного центра хранятся по месту его нахождения.

1.8. Ресурсный центр имеет самостоятельный баланс, вправе открывать текущие, расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.9. Ресурсный центр имеет бланки, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Ресурсный центр вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Ресурсного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ресурсного центра и действуют на основании положений, утвержденных Ресурсным центром. Руководители филиалов и представительств Ресурсного центра назначаются директором и действуют на основании выданных им доверенностей.

2. Цели, предмет и виды деятельности Ресурсного центра

2.1. Предметом деятельности Ресурсного центра является достижение уставных целей Ресурсного центра, а также развитие волонтерской (добровольческой) деятельности, создание инфраструктуры поддержки волонтерства (добровольчества), развития волонтерского (добровольческого) движения.

2.2. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются:

- содействие формированию культуры и ценностей волонтерства (добровольчества);
- содействие объединению усилий граждан и организаций всех форм и видов деятельности для создания условий эффективного осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности и развития волонтерского (добровольческого) движения;
- поддержка волонтеров, волонтерских центров, добровольческих организаций и движений (организационная, методическая, консультативная, информационная).

2.3. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

- создание площадки для взаимодействия волонтерских (добровольческих) организаций Чеченской Республики, а также сотрудничества волонтерских организаций с социальными партнерами, местными сообществами и т.д.;
- реализация волонтерских (добровольческих) проектов (социальных, экологических, образовательных, спортивных, культурно-просветительских, медийных, событийных и др.);
- создание условий для развития всех направлений, форм и видов волонтерской (добровольческой) деятельности граждан;
- оказание информационной, организационной и методической поддержки волонтерским (добровольческим) организациям;
- проведение научных, прикладных и иных исследований волонтерской (добровольческой) деятельности, изучение отечественного и международного опыта развития волонтерского (добровольческого) движения;
- организация и проведение исследований по актуальным темам, мониторингов, опросов, анкетирования, фокус-групп;
- привлечение внимания органов государственного и местного управления, коммерческих и некоммерческих организаций к волонтерскому (добровольческому) движению, реализации механизмов его поддержки;
- содействие облегчению доступа к грантам и субсидиям для физических и юридических лиц - волонтерских организаций и волонтеров, гражданских активистов;
- осуществление координации волонтерских (добровольческих) центров и организаций;
- сопровождение волонтерских (добровольческих) центров и организаций как субъектов по оказанию общественно-полезных услуг (ОПУ) и социальных услуг в социальной сфере;
- объединение и совместное решение задач региональной социальной политики, проектов и программ общественной активности и корпоративной социальной ответственности бизнеса, корпоративного волонтерства;
- оказание поддержки волонтерам и волонтерским (добровольческим) организациям при подготовке и проведении социально значимых мероприятий, акций, проектов и программ;

- осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик, создание и развитие баз данных;
- осуществление информационного сопровождения волонтерских организаций и программ, распространение информации среди граждан и организаций о предстоящих событиях и деятельности волонтерского (добровольческого) движения;
- просветительская и медийная деятельность, направленная на распространение знаний среди населения о волонтерской (добровольческой) деятельности, формирование ценностей и культуры волонтерства (добровольчества), вовлечение в волонтерское (добровольческое) движение;
- транслирование и создание условий на региональном уровне для реализации федеральной повестки в сфере развития и поддержки волонтерства (добровольчества), волонтерского (добровольческого) движения;
- организация обмена опытом на межрегиональном, федеральном, международном уровне;
- внедрение и содействие адаптации и внедрению в регионе новых добровольческих, социально ориентированных проектов и программ;
- содействие в привлечении ресурсов из различных источников и распределение их среди региональных волонтерских (добровольческих) организаций;
- обучение и содействие в организации обучения представителей волонтерских организаций, а также государственных и муниципальных служащих, коммерческих и некоммерческих организаций технологиям работы с волонтерами;
- организация и проведение презентаций, конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, вебинаров, курсов, тренингов, симпозиумов, форумов, слетов, сборов, выставок, выставок-продаж, соревнований, конкурсов, олимпиад, культурных событий, оздоровительных, экологических, туристических, добровольческих, досуговых и иных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- просветительская и консультационная работа в сферах государственного и местного самоуправления, жилищно-коммунальной, культурной, социальной, образовательной, научной сферах, здравоохранении, спорте и физической культуре, туризме, экономике, управлении, сфере народного хозяйства;
- оказание консультационной помощи лидерам и активистам, инициативным группам граждан по различным методическим, правовым и другим проблемам;
- организация очных, заочных, дистанционных консультаций, сопровождения;
- поддержка и продвижение волонтерских инициатив, заинтересованных в развитии волонтерства (добровольчества) групп и объединений граждан, организаций;

- содействие количественному росту и повышению социальной эффективности волонтерских (добровольческих) инициатив и организаций;
- осуществление сотрудничества во всех возможных законных формах с государственными и негосударственными структурами;
- осуществление производственно-хозяйственной деятельности для достижения уставных целей;
- консультирование по вопросам производственно-хозяйственной деятельности и управления;
- учреждение от своего имени наград, дополнительных стипендий и премий, выдача дипломов и сертификатов;
- информационная поддержка инициатив неправительственных организаций, граждан, бизнеса и власти, направленных на решение общественных, социально-экономических проблем, деятельность по информированию и привлечению населения к участию в событиях, мероприятиях, программах;
- создание единого информационного поля для взаимодействия субъектов социально значимой деятельности друг с другом, с целевыми аудиториями и социальными партнерами, развитие и улучшение качества информационной поддержки;
- подготовка и издание печатной и полиграфической продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- разработка и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач;
- разработка и содействие реализации экономических, социальных и культурных программ;
- создание переговорных площадок и пространства взаимодействия для неправительственных организаций, бизнеса, власти, средств массовой информации, общественности для решения социально-экономических проблем;
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение эффективных форм пропаганды здорового образа жизни, организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых;
- сохранение культурного наследия и памятников культуры и истории, наращивание творческого потенциала региона, возрождение национальной культуры;
- развитие творческой инициативы в сфере культуры, искусства, социальных инноваций, организации досуга населения, развитие культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;
- содействие социальной поддержке различных слоев населения, нуждающихся в помощи: пожилых людей, пенсионеров и ветеранов, людей с ограниченными физическими возможностями, детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, семей в социально опасном положении, многодетных семей и других слабо защищенных категорий;

- содействие внедрению новых методик и технологий работы с детьми, подростками и молодежью, поддержку научно-технического творчества, организацию профориентационной работы, духовно-нравственного и патриотического воспитания;

- формирование и развитие социальных и профессиональных компетенций инициативных граждан и инициативных групп, консультирование по вопросам внедрения социальных технологий, реализация программ дополнительного (неформального) образования по различным направлениям;

- стимулирование инновационной деятельности;

- организация и проведение акций с целью финансирования программ Ресурсного центра, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

- деятельность, связанная с модернизацией и оснащением социальных объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

- пропаганда традиционных семейных ценностей, здорового образа жизни, гражданской активности и социальной ответственности, мотивация граждан к реализации их социально значимых инициатив;

- развитие эколого-просветительской деятельности и познавательного туризма, проведение экологических акций и мероприятий;

- развитие институтов гражданского общества: инициативных, волонтерских групп, некоммерческих организаций, молодежных и иных общественных объединений, органов самоуправления, СМИ, института семьи

- поддержка участия граждан и инициативных групп в различных формах гражданской активности во всех возможных законных формах.

2.4. Для реализации уставных целей Ресурсный центр вправе:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;

- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;

- вступать и создавать другие некоммерческие организации;

- осуществлять научно-исследовательскую, просветительскую и издательскую деятельность;

- получать благотворительные пожертвования.

2.5. Для осуществления обучения, ведения образовательной деятельности и оказания услуг в сфере образования, Ресурсный центр может создавать структурные подразделения, получать лицензии, разрешающие ведение образовательной деятельности, в установленном законом порядке.

2.6. Ресурсный центр вправе передавать, отчуждать, приобретать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы, а также иным образом распоряжаться объектами гражданских прав.

2.7. Несет ответственность за деятельность своих представительств и филиалов, за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, бухгалтерских и иных документов Ресурсного центра, а также документов по личному составу.

3. Обязанности организации

3.1. Ресурсный центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Ресурсный центр обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ресурсный центр обязан представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Ресурсный центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Законодательством РФ и учредительными документами Ресурсного центра могут быть предусмотрены иные обязанности.

4. Руководящие органы

Высший орган управления Ресурсного центра

Правление

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Ресурсного центра является Правление.

4.2. Учредители Ресурсного центра имеют право входить в состав Правления на общих основаниях.

4.3. В состав Правления Ресурсного центра входят не менее 2 человек.

4.3.1. Состав первого Правления формируется на учредительном собрании путем голосования.

4.3.2. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.

4.3.3. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Ресурсному центру, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

4.3.4. Решение о назначении новых членов Правления принимается по рекомендации одного из членов Правления единогласно.

4.4. К исключительной компетенции Правления относится:

4.4.1. изменение устава Ресурсного центра;

4.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Ресурсного центра, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.3. установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества Ресурсного центра;

4.4.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ресурсного центра;

4.4.5. утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;

4.4.6. принятие решений о создании Ресурсным центром других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ресурсного центра;

4.4.7. образование Ресурсного центра органов и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.8. определение порядка приема в состав учредителей;

4.4.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ресурсного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.5. Правление может помимо перечисленного в п.п. 4.4.1 – 4.4.9 принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Ресурсного центра, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Ресурсного центра.

4.6. Правление собирается на заседание не реже одного раза в полгода.

4.7. Внеочередное заседание Правления может быть проведено по инициативе члена Правления с уведомлением других членов Правления не позднее, чем за 14 календарных дней.

4.8. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Ресурсного центра, и приглашенные лица, при этом право голоса им не предоставляется.

4.9. Решение Правления принимается единогласно.

4.10. Совместные с другими органами Ресурсного центра решения Правления выносятся по случаям, указанным в настоящем Уставе или по инициативе Правления.

4.11. Совместные с другими органами Ресурсного центра решения Правления принимаются простым большинством, если иное не определено настоящим Уставом.

4.12. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

4.13. Правление из своего состава избирает на три года Председателя Правления, который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Правления. Председатель Правления созывает заседания и собрания членов Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

Исполнительный орган (Директор)

4.14. Единоличным исполнительным органом Ресурсного центра является ее директор, который назначается решением Правления сроком на пять лет.

Компетенции директора:

4.15.1. текущее руководство деятельностью Ресурсного центра,

4.15.2. действия без доверенности от имени Ресурсного центра,

4.15.3. организация деятельности Ресурсного центра и персональная ответственность за ее результаты,

4.15.4. распоряжение имуществом и средствами Ресурсного центра в пределах бюджета, утвержденного Правлением,

4.15.5. совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов,

4.15.6. издание приказов и распоряжений, инструкций и других актов в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения работниками Ресурсного центра, утверждение локальных нормативных актов Ресурсного центра;

4.15.7. открытие в банках расчетных и иных счетов Ресурсного центра;

4.15.8. представление Ресурсного центра в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, без доверенности;

4.15.9. заключение от имени Ресурсного центра договоров и выдача доверенностей, совершение иных сделок;

4.15.10. назначение руководителей направлений деятельности, филиалов и представительств Ресурсного центра;

4.15.11. утверждение штата и штатного расписания Ресурсного центра, прием на работу и увольнение сотрудников Ресурсного центра, применение к

ним мер поощрения и дисциплинарные взыскания, распределение обязанностей между работниками Ресурсного центра, определение их полномочий;

4.15.12. подписание финансово-хозяйственных документов Ресурсного центра;

4.15.13. осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ресурсного центра.

4.16. Директор осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе;

4.17. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Правления или по личному заявлению.

5. Имущество Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр вправе иметь в собственности любое движимое и недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. В собственности Ресурсного центра могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.2. Источниками формирования имущества Ресурсного центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Ресурсного центра;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, оказания услуг, выполнения работ, отвечающих целям создания Ресурсного центра;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- гранты, субсидии, субвенции или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Ресурсного центра и его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, иные бюджетные и внебюджетные средства, направленные на достижение целей Ресурсного центра;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- оказание общественно полезных услуг, социальных услуг;

- доходы от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- доходы, получаемые от использования собственности Ресурсного центра;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, имущества, ноу-хау и иной интеллектуальной

собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка вноса, которая фиксируется решением Директора.

5.4. Все имущество Ресурсного центра подлежит учету в соответствии с правилами бухгалтерского учета и отчетности.

5.5. Ресурсный центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ресурсного центра.

5.6. Имущество Ресурсного центра используется на:

- осуществление благотворительной деятельности;
- финансовую помощь организациям и гражданам в реализации проектов, программ и мероприятий по развитию волонтерства (добровольчества);
- финансирование собственных проектов, программ и мероприятий Ресурсного центра;
- аренду помещений и оплату коммунальных услуг;
- выплату заработной платы работникам Ресурсного центра, а также на оплату работ, выполненных по гражданско-правовым договорам;
- оплату транспортных услуг;
- приобретение необходимых материалов, предметов и услуг для осуществления уставной деятельности;
- оплату представительских расходов;
- оплату налогов и иных обязательных платежей;
- приобретение различного имущества;
- иные направления для реализации уставных целей деятельности Ресурсного центра.

5.7. Собственником имущества является Ресурсный центр, учредители Ресурсного центра не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Ресурсному центру.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления.

6.2. Изменения в Устав могут быть внесены в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Изменения и дополнения в уставе Ресурсного центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

6.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации этих изменений.

7. Реорганизация и ликвидация организации

7.1. Реорганизация (преобразование) осуществляется по решению Правления.

7.2. Ресурсный центр вправе преобразоваться в фонд по решению Правления.

7.3. Имущество Ресурсного центра переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Ресурсного центра принимает Правление или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.5. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ресурсного центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ресурсного центра выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Ресурсного центра, не может быть передано учредителям.

7.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых был создан Ресурсный центр, или на благотворительные цели в соответствии с решением учредителей, если иное не установлено действующим законодательством.

7.9. Решение о ликвидации Ресурсного центра направляется в орган, зарегистрировавший Ресурсного центра, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Ресурсный центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Дела ликвидированного Ресурсного центра (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

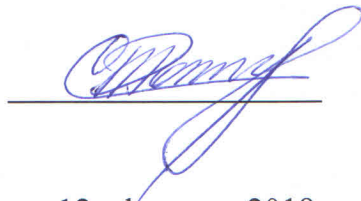
7.12. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки добровольчества Чеченской Республики «Вэй Волонтер» при создании, принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «29» января 2019 года (распоряжение № 22-р, учетный № 2014050112).

Сведения о государственной регистрации создания внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «05» февраля 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1192036000804.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Чеченской Республике



М.С. Таймасханов



«12» февраля 2019 г.