«Утверждаю»
Глава администрации
Базарно – Карабулакского
муниципального района

_____ О.А. Чумбаев
Постановление
№124 от 18 декабря 2013г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
« Культурно – досуговый методический центр
Базарно – Карабулакского муниципального образования»
(новая редакция)

р.п. Базарный Карабулак 2013 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно - досуговый методический центр Базарно – Карабулакского муниципального образования» (далее – «Учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Культурно - досуговый методический центр Базарно – Карабулакского муниципального образования» на основании постановления Администрации Базарно – Карабулакского муниципального образования Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области « О переименовании муниципального учреждения культуры «Культурно - досуговый методический центр Базарно – Карабулакского муниципального образования» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно - досуговый методический центр Базарно – Карабулакского муниципального образования».

1.2. Учредителем «Учреждения» является Базарно-Карабулакское муниципальное образование Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее – «Учредитель»). Функции и полномочия «Учредителя» осуществляет Администрация Базарно-Карабулакского муниципального района Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Юридический адрес «Учредителя» 412602 Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина 126 В.

1.3. Официальное наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый методический центр Базарно – Карабулакского муниципального образования»,

сокращённое: МБУК «КДМЦ Базарно –Карабулакского МО».

1.4. Организационно- правовая форма «Учреждения»: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет собственный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении и (или) территориальном органе Федерального казначейства , печать, штамп и бланки установленного образца.

1.6. Место нахождения «Учреждения» (юридический адрес) «Учреждения» :412600 Саратовская область, Базарно – Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак ул. Ленина 102 «А».

«Учреждение» имеет следующие обособленные подразделения:

- Районный дом культуры (почтовый адрес: 412600 Саратовская область, Базарно Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина 102 «А»);
- Музей истории и краеведения (почтовый адрес: 412602 Саратовская область, Базарно –Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак , ул. Ленина 160);
- Художественный музей (почтовый адрес: 412600 Саратовская область, Базарно Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина 102 «А»).

1.7. «Учреждение» представляет собой структурно- целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, штата, централизации технологических процессов.

1.8. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 10.03.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Базарно-Карабулакского муниципального района и Базарно – Карабулакского муниципального образования.

2. Основные виды деятельности «Учреждения»

2.1. Координация деятельности и информационно – методическое обеспечение деятельности учреждений культуры Базарно – Карабулакского муниципального района.

2.2. Осуществление планирования работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории Базарно-Карабулакского муниципального образования, Базарно–Карабулакского муниципального района и Саратовской области.

2.3. Организация праздников, конкурсов, фестивалей и участие в иных творческих проектах на территории Базарно-Карабулакского муниципального образования, Базарно – Карабулакского муниципального района и Саратовской области.

2.4. Участие в федеральных, региональных и районных программах.

2.5. Проведение фестивалей, гастролей, концертов.

2.6. Организация работы в вопросах повышения квалификации специалистов «Учреждения».

2.7. Содействие в развитии народного творчества: проведение районных семинаров, конференций, мастер-классов.

2.8. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов района в районных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях.

2.9. Организация работы «Учреждения» по выполнению социальных программ, принятых в муниципальном образовании и районе.

2.10. Организация работы по внестационарному обслуживанию поселений, сельскохозяйственных компаний, работы с социально необеспеченным населением совместно с социальными службами в районе, благотворительной деятельностью.

2.11. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, других клубных формирований.

2.12. Проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий и в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.13. Организация работы разнообразных консультаций, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.14. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.15. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ.

3. Дополнительные виды деятельности «Учреждения»

3.1. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских.

3.2. Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, аренда помещений, костюмов.

3.3 Цена на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые «Учреждением», устанавливается в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами, согласно расчетам затрат.

4. Права «Учреждения»

4.1. Создавать с согласия «Учредителя» структурные подразделения (отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

4.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у «Учреждения» денежных средств.

4.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с «Учредителем», а также исходя из культурных потребностей муниципального образования.

4.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства.

4.5. Самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с положением об оплате труда.

4.6. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5. Обязанности «Учреждения»

5.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота.

5.2. Отчитываться перед «Учредителем» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5.4. Эффективно использовать имущество.

5.5. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

5.7. Не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не
принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

5.9. Устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе отраслевого Положения об оплате труда в соответствии с тарифно - квалификационными требованиями.

5.10. Контроль и ревизия деятельности «Учреждения» осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

6.Управление «Учреждением»

6.1. «Учредитель»:

- утверждает Устав «Учреждения», вносит в него изменения;
- согласовывает создание подразделений и представительств «Учреждения»;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя «Учреждения», а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- проводит аттестацию руководителя «Учреждения»;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя «Учреждения»;
- проводит документальные ревизии и проверяет финансово – хозяйственную деятельность «Учреждения»;
- осуществляет контроль за целевым использованием «Учреждением» выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает защиту его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- не вмешивается в профессионально-творческую деятельность «Учреждения», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. «Учредитель» утверждает Устав и изменения в Устав «Учреждения», осуществляет контроль за соответствием деятельности «Учреждения» законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

6.4. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности распоряжением «Учредителя».

6.5. Директор «Учреждения» в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими лицами, распоряжается имуществом и средствами «Учреждения» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения», и несет персональную ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

7. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность «Учреждения»

7.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью Базарно-Карабулакского муниципального образования Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области и закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления. Земельный участок «Учреждению» предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» «Учредителем», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных «Учредителем» средств, а также недвижимого имущества.

«Учредитель» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.3. «Учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижным имуществом . Остальным имуществом , находящимся у него на праве оперативного управления , « Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. «Учреждение» с согласия «Учредителя» и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества , финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

7.6. Изьятие или отчуждение имущества, закрепленного за «Учреждением», допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7.7. «Учреждение» не вправе совершать сделки , возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества , закрепленного за «Учреждением», или имущества приобретенного за счет средств , выделенных «Учреждению» «Учредителем», за исключением случаев , если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерацией.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности «Учреждения» осуществляется в виде субсидий из бюджета Базарно-Карабулакского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области в порядке установленном администрацией Базарно – Карабулакского Муниципального района:

- в соответствии с муниципальным заданием «Учредителя»;
- на содержание имущества;
- на иные цели.

7.9. Муниципальные задания для «Учреждения» в соответствии с основными видами деятельности , предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает «Учредитель» . «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Базарно – Карабулакского Муниципального района.

7.10. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.11. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку , поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано , и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество , поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».
«Учреждение» самостоятельно распоряжается средствами от приносящей доход деятельности.
7.12. «Учреждение» вправе привлекать в порядке , установленном законодательством Российской Федерацией , дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
7.13. Привлечение «Учреждением» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.
7.14. «Учреждение» имеет право совершать крупную сделку только с согласия «Учредителя» . Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или «Учредителя», если будет доказано , что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия «Учредителя».

8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1. Отношения работника и «Учреждения» регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников «Учреждения», виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются «Учреждением» самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда и согласовывается с «Учредителем».
8.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников «Учреждения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников «Учреждения» устанавливаются в соответствии с Коллективным договором «Учреждения» и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Саратовской области, Базарно-Карабулакского муниципального района и Базарно – Карабулакского муниципального образования.
8.5. Работники «Учреждения» подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Учет и отчетность «Учреждения»

9.1. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.2. «Учреждение» обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации и ликвидации.

10. Реорганизация и ликвидация «Учреждения»

10.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. «Учредитель», в случае принятия решения о ликвидации «Учреждения», в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей «Учредителя», профессиональных объединений и трудового коллектива «Учреждения» и публикует в органы печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

10.3. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Имущество, ликвидируемого «Учреждения» после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками «Учреждения», остается в муниципальной собственности муниципального образования.

10.5. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами и учреждению – правопреемнику.

10.6. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения «Учреждения». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. «Учреждение» в лице его должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны, в соответствии с Федеральным законом № 61-ФЗ от 31.05.96 «Об обороне», № 53-ФЗ от 28.03.98 «О воинской обязанности и военной службе». № 31 -ФЗ от 26.02.97 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

10.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются «Учредителем», и регистрируются в установленном порядке.

10.9. «Учреждение» считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано на
11 (одиннадцати) листах

Глава администрации
Базарно – Карабулакского
муниципального района

_____ **О. А. Чумбаев**

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №10
по Саратовской области

109 6441 0004 81
3 6444 9854

инспекции:

мента хранится в
ом органе