

Утвержден
Постановлением главы
муниципального образования
«Закаменский район»
от «25» марта 2013г. № 587



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования «Закаменский район»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Закаменский район» (далее по тексту «Библиотечная система») создана постановлением главы муниципального образования «Закаменский район» от 25 марта 2013 года № 587. Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Закаменский район»: сокращенное – МБУК «ЦБС» МО «Закаменский район».

1.2. «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Закаменский район» – муниципальное бюджетное учреждение культуры, представляющее собой добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.3. В состав библиотечной системы входят:

- Межпоселенческая центральная библиотека, г. Закаменск, ул. Ленина, 18 «а»
 - Детская библиотека, г. Закаменск, ул. Ленина, 18 «а»
 - Библиотека п. Новостройка, г. Закаменск, ул. Модонкульская, 27
 - 22 библиотеки муниципальных образований:
1. Библиотека муниципального образования «Баянгольское» сельское поселение, с. Баянгол, ул. Луговая, 8
 2. Библиотека муниципального образования «Бортойское» сельское поселение, у. Бортой, ул. Центральная, 5
 3. Библиотека муниципального образования «Бургуйское» сельское поселение, у. Бургуй, ул. Наринская, 8
 4. Библиотека муниципального образования «Далахайское» сельское поселение, у. Далахай, ул. Центральная, 9
 5. Библиотека муниципального образования «Дутулурское» сельское поселение, у. Дутулур, ул. Дутулурская, 60
 6. Библиотека муниципального образования «Енгорбойское» сельское поселение, у. Енгорбой, ул. Клубная, 1
 7. Библиотека муниципального образования «Ехэ-Цакирское» сельское поселение, у. Ехэ-Цакир, ул. Центральная, 51
 8. Библиотека муниципального образования «Мылинское» сельское поселение, у. Мыла, ул. Центральная, 3
 9. Библиотека муниципального образования «Нуртинское сельское поселение», у. Нурта, ул. Школьная, 1
 10. Библиотека муниципального образования «Санагинское» сельское поселение, у. Санага, ул. Советская, 7
 11. Библиотека муниципального образования «Улекчинское» сельское поселение, у. Улекчин, ул. Центральная, 1
 12. Библиотека муниципального образования «Улентуйское» сельское поселение, у. Улентуй, ул. Центральная, 3
 13. Библиотека муниципального образования «Усть-Бургалтайское» сельское поселение, у. Усть-Бургалтай, ул. Заречная, 3

14. Библиотека муниципального образования «Утатайское» сельское поселение,
у. Утата, ул. Центральная, 5
15. Библиотека муниципального образования «Хамнейское» сельское поселение,
с. Хамней, ул. Ленина, 18
16. Библиотека муниципального образования «Харацайское» сельское поселение,
с. Харацай, ул. Школьная, 11
17. Библиотека муниципального образования «Холтосонское» сельское поселение,
с. Холтосон, ул. Комсомольская, 6 «а»
18. Библиотека муниципального образования «Хужирское» сельское поселение,
у. Хужир, ул. Центральная, 1
19. Библиотека муниципального образования «Хуртагинское» сельское поселение,
у. Хуртага, ул. Центральная, 37 «а»
20. Библиотека муниципального образования «Цаган-Моринское» сельское поселение,
у. Цаган-Морин, ул. Октябрьская, 40
21. Библиотека муниципального образования «Цакирское» сельское поселение,
с. Цакир, ул. Почтовая, 15
22. Библиотека муниципального образования «Шара-Азаргинское» сельское поселение,
у. Шара-Азарга, ул. Центральная, 76

Юридический адрес библиотечной системы:
671950, Республика Бурятия, Закаменский район
г. Закаменск, ул. Ленина, 18 «а»
тел/факс (301-37) 453-81, 434-44
E-mail: rcibs671950@mail.ru

1.3.1. Межпоселенческая центральная библиотека является объединяющим, координирующим центром для структурных подразделений библиотечной системы.

Основными функциями Межпоселенческой центральной библиотеки являются:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;
- комплектование библиотечного фонда библиотек-филиалов на основе заключенных соглашений с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.
- координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонемента;
- ведение сводного каталога;
- электронная доставка документов;
- оказание методической помощи;
- формирование фонда местных документов;
- внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных, консалтинговых и др. услуг;
- повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);
- библиотечное обслуживание пользователей библиотек.

1.3.2. Библиотеки сельских поселений - обособленные структурные подразделения библиотечной системы, сформированные по функциональным и территориальным принципам, расположенные в сельских поселениях муниципального образования «Закаменский район».

1.3.3. Библиотеки сельских поселений, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно - хозяйственного управления и действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

1.3.4. Библиотеки сельских поселений не являются юридическими лицами.

1.3.5. Библиотеки сельских поселений имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных настоящим Уставом.

1.3.6. Библиотеки сельских поселений имеют право на отделение от библиотечной системы, в порядке, установленном законодательством.

1.4. Библиотечная система является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и осуществляет свою деятельность на основе:

- Законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия о библиотечном деле;
- Нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации и Республики Бурятия, определяющими развитие культуры, основами законодательства о культуре;
- Официальными материалами по вопросам библиотечной работы;
- Постановлениями и распоряжениями органов государственной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, администрации муниципального образования «Закаменский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Закаменский район» является Администрация муниципального образования «Закаменский район» (далее «Учредитель»). Библиотечная система отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Полномочия собственника имущества библиотечной системы осуществляет МКУ «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» муниципального образования «Закаменский район».

1.6. Функции и полномочия Учредителя библиотечной системы от имени Администрации муниципального образования «Закаменский район» осуществляет МКУ «Отдел культуры муниципального образования «Закаменский район».

1.7. Библиотечная система имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Библиотечная система отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного библиотечной системой за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по обязательствам библиотечной системы несет от имени собственника Администрация муниципального образования «Закаменский район».

1.9. Финансовое обслуживание библиотечной системы осуществляется централизованно бухгалтерией Межпоселенческой центральной библиотеки на основании Положения о централизованной бухгалтерии.

1.10. Библиотечная система выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество библиотечной системы находится в муниципальной собственности и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности библиотечной системы являются реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки и предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Задачами деятельности библиотечной системы являются:

- содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения Закаменского района, приобщение к культурным, духовным достижениям человечества;
- максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников информации;
- предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование;
- формирование и постоянное хранение документов, обеспечение сохранности фондов.

2.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, библиотечная система осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия порядке следующие виды деятельности:

- комплектование фонда документов печатными изданиями, аудио-, видео- фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;
- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;
- организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов библиотек района;
- осуществление оцифровки документов для сохранения документального наследия района как части культурного наследия Республики Бурятия;
- предоставление свободного доступа пользователей к информационным ресурсам электронных библиотек;

- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;
- организация непрерывного профессионального образования библиотечных кадров района всеми доступными формами и методами (без права выдачи документа);
- участие в разработке и реализации районных программ в области библиотечного дела;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций по проблемам библиотечной отрасли;
- осуществление издательской деятельности.

2.4. Библиотечная система вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказывает дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;
- осуществляет деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;
- осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;
- организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, вечеров, бесед, выставок и т.д.);
- оказывает услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов и т.д.);
- организует экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказывает услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.);
- осуществляет издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, ламинирование и реализацию печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;

- осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг;
- предоставляет площадки для проведения информационно-просветительских, культурно - досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством;
- организывает платные формы культурно - просветительской и информационной деятельности;
- определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников библиотечной системы;
- осуществляет досуговые, рекреационные и другие нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Платные формы деятельности библиотечной системы не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование деятельности учреждения.

2.6. Библиотечная система обладает правом собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию и на взимание платы за оказываемые услуги на ее основе;

2.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность библиотечной системы, если она наносит ущерб основной уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.8. Осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Библиотечная система имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и граждан;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- осуществлять в установленном Законом РФ и РБ порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- может выступать в качестве учредителя, соучредителя;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы);
- создавать и регулировать деятельность общественных объединений.

2.10. Библиотечная система обязана:

- представлять на утверждение Учредителю:
 - а) бюджет;
 - б) штатное расписание;
 - в) Устав.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия;
- за искажение государственной отчетности должностные лица библиотечной системы несут установленную законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала библиотечной системы, своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации;
- контроль и ревизия деятельности библиотечной системы осуществляется вышестоящим ведомством.

3. Имущество и финансы

3.1. Библиотечная система наделяется имуществом по состоянию на момент учреждения, которое передается по договору в оперативное управление.

3.2. Имущество, закрепленное за библиотечной системой на праве оперативного управления, а также приобретаемое им за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является собственностью муниципального образования «Закаменский район».

3.3. Библиотечная система владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.4. Библиотечная система не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

3.5. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом библиотечная система обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

3.7. Имущество библиотечной системы, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации или реорганизации;
- нарушений условий использования имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепляемое за библиотечной системой на праве оперативного управления МКУ «Управление по развитию инфраструктуры. имущественных отношений и правовым вопросам» муниципального образования «Закаменский район», согласно перечня;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации. Доходы библиотечной системы расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться (перераспределяться) Учредителем и иными лицами.

3.9. Библиотечная система несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

3.10. Имущество, переданное библиотечной системе физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в оперативное управление Учредителя.

3.11. Библиотечная система имеет право заключить сделки, в силу которых возникают обязательства, порождающие ответственность по этим обязательствам, в размере, превышающем сумму находящихся в распоряжении библиотечной системы денежных средств, только с согласия Учредителя.

3.12. Деятельность библиотечной системы финансируется Учредителем в соответствии с утвержденным бюджетом. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учредителем.

3.13. Право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

3.14. Библиотечная система использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

3.15. Библиотечная система осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги устанавливает по согласованию с Учредителем.

3.17. Библиотечная система может самостоятельно производить материальные поощрения из средств, полученных от платных услуг.

3.18. Библиотечная система не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4. Управление

4.1 Управление библиотечной системой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.2 Библиотечную систему возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый Главой муниципального образования «Закаменский район». Директор действует на основе настоящего Устава.

4.3 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью всей библиотечной системы и подотчетен вышестоящему ведомству, а также МКУ «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» муниципального образования «Закаменский район» в пределах имущественных вопросов.

4.4 Управление библиотечной системой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

4.5 Формирование трудового коллектива осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

4.6 Директор:

- организует работу библиотечной системы, несет полную ответственность за её деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами, в соответствии с действующим законодательством;
- заключает от имени библиотечной системы договора и иные сделки, обеспечивает их выполнение;
- издает приказы и распоряжения по библиотечной системе, утверждает нормативно-регламентирующие документы; устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты;
- самостоятельно определяет структуру библиотечной системы, назначает на должность и освобождает от должности работников, в т.ч. заведующих библиотеками муниципальных образований (по согласованию с главами сельских администраций), определяет круг их обязанностей;
- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
- представляет библиотечную систему в государственных и общественных организациях;
- руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие, в чьи обязанности директором вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором;
- права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

5. Труд и социальная защита

5.1. Трудовой коллектив библиотечной системы составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора или контракта.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством.

5.3. Работникам библиотечной системы гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации библиотечной системы обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.5. Трудовой коллектив библиотечной системы:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива.

5.6. Права и обязанности сотрудников определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

6. Ликвидация и реорганизация

6.1. Решение о прекращении деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Закаменский район» принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией;

6.3. Имущество ликвидируемой библиотечной системы в установленном порядке передается в МКУ «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» муниципального образования «Закаменский район»;

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с МКУ

«Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам» муниципального образования «Закаменский район» и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
В ЕГРЮЛ Внесена запись
29.07.2013 г.

1050300652269
213.0327086195



Копия документа
хранится в
регистре уполномоченном органе

И.И.И.
И.И.И.

Дата
кол-во страниц
И.И.И.
12
И.И.И.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью.