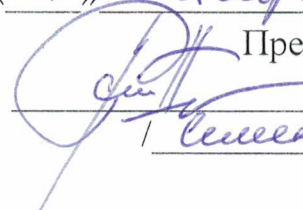


УТВЕРЖДЕНО
решением Совета

«27» сентября 2016 г.

Председатель


_____ / Синяков ? ч /

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр по работе с волонтерами Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск, 2016 г.



1. Основные положения

1.1. Автономная некоммерческая организация " Центр по работе с волонтерами Республики Саха (Якутия) " создана по решению учредителей, именуемая в дальнейшем – «**Организация**». Организация является некоммерческой, не имеет членства, учреждена гражданами на основе добровольных имущественных взносов для развития волонтерского движения в Республике Саха (Якутия).

1.2. Наименование организации:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация "Центр по работе с волонтерами Республики Саха (Якутия)".

Сокращенное наименование: АНО "ЦнРсВ РС(Я)".

Наименование на якутском языке: Волонтердары кытары улэлиир киин.

Наименование на английском языке: Center on work with volunteers of Republic Sakha (Yakutia).

1.3. Адрес (место нахождение) организации находится по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа организации: Республика Саха (Якутия), г. Якутск., ул. Орджоникидзе, д.10, 2 эт., каб.1

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судебных органах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными ее уставом и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами, работниками и учредителями Организации.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Организация имеет круглую печать, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, эмблему и другую символику.

Вид символики – эмблема.

Способы выражения - изобразительный и словесный.

Эмблема имеет базовые элементы:

1. Композицию эмблемы составляет изображение из пяти рук, исполненные в цветовой гамме олимпийских колец (красный, голубой, желтый, зеленый, черный цвета), расположение которых составляет круг. В средней части композиции изображена двенадцати конечная звезда золотого цвета. Фоновый цвет эмблемы – белый.

2. Композиция символизирует объединение, единство, мир, взаимопомощь, стремление помочь социально незащищенным слоям общества.

3. Словесная часть эмблемы "Центр по работе с волонтерами Республики Саха (Якутия)" - название организации.

1.12. Организация вправе в установленном законом порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация вправе иметь филиалы и представительства на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью Организации является предоставление услуг в области добровольчества, благотворительности, через поддержку инициатив граждан, деятельности общественных объединений, других некоммерческих организаций.

2.2. Предмет и виды деятельности Организации:

2.2.1. информационная, материальная, финансовая, техническая, организационная и обучающая поддержка социальных инициатив граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций;

2.2.2. сбор, анализ и распространение социальной информации;

2.2.3. организация и проведение информационных, дискуссионных, консультационных и обучающих мероприятий, таких как: круглые столы, семинары, тренинги, собрания, конференции и форумы на региональном, российском и международном уровнях, посредством физического присутствия участников мероприятий, либо посредством доступных видов дистанционного взаимодействия участников мероприятий, в том числе посредством технологий Интернет;

2.2.4. лекционная и просветительская деятельность;

2.2.5. социальная реклама добровольчества и благотворительности, собственной деятельности и деятельности поддерживаемых организаций;

2.2.6. издательская и полиграфическая деятельность;

2.2.7. проведение социально значимых акций и мероприятий, в т.ч. лотерей, ярмарок и аукционов;

2.2.8. разработка и реализация мероприятий, проектов и программ, в т.ч. исследовательских и обучающих;

2.2.9. проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев;

2.2.10. представление и защита своих прав, законных интересов своих членов и благополучателей Организации в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

2.2.11. разработка и внесение предложений в международные организации, органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в соответствии с предметом деятельности и уставными целями Организации;

2.2.12. участие в выработке решений международных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и международных соглашений, участником которых является Российская Федерация.

3. Основные права и обязанности Организации

3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.1.3. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3.1.4. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством РФ;

3.1.5. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом и иными учредительными документами;

3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» учредители осуществляют надзор за деятельностью организации.

4.2. По решению учредителей, учредители вправе в любой момент запросить документы организации, посещать мероприятия, назначать ревизионную проверку организации.

4.3. В случае выявления в деятельности организации несоответствия с ее уставными целями и задачами, учредители вправе досрочно освободить от обязанностей Совет организации, а также поставить перед Советом вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Директора организации.

4.4. Вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований закона учредителями решается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Услугами Организации учредители могут пользоваться только на равных условиях с другими лицами.

4.6. К компетенции учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

4.6.1. преобразование Организации в фонд;

4.6.2. принятие в состав учредителей новых лиц;

4.6.3. утверждение устава;

4.6.4. определение порядка управления;

4.6.5. создание постоянного действующего коллегиального органа;

4.6.6. назначение единоличного исполнительного органа.

5. Порядок управления деятельностью организации, органы управления

5.1. Управление Организацией осуществляется двумя органами:

- высшим органом управления Организации является **Совет**.

- единоличным исполнительным органом организации является **Директор**.



Совет

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления организации - Совета относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. Изменение устава Организации;

5.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.4. Образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. Образование и утверждение ревизионной комиссии (ревизора) Организации, утверждение положения о ревизионной комиссии Организации.

5.3. Состав Совета.

5.3.1. Состав Совета формируется Учредителями. В дальнейшем члены Совета избираются Советом. Каждый член Совета может предлагать кандидатуры новых членов Совета.

5.3.2. Общее количество членов Совета составляет шесть человек.

5.3.3. Полномочия членов Совета составляет 5 (пять) лет.

Каждое лицо может быть переизбрано членом Совета неограниченное число раз.

5.3.4. Учредители могут досрочно прекратить полномочия любого члена Совета, если он наносит вред репутации Организации, систематически не является на заседания Совета и в иных случаях.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Независимо от наличия на заседании кворума, большинство присутствующих членов Совета могут принять решение о переносе заседания на другое время. Письменное уведомление о переносе заседания Совета направляется членам Совета в тот же день, в том числе средствами электронной почты.

5.5. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета принимаются простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании Совета. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается, если присутствующие на заседании участники Совета проголосовали квалифицированным большинством голосов (то есть более 2/3 от общего числа членов) либо единогласно - «За».

5.6. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Совета вправе инициировать экстренный созыв Совета в трехдневный срок с даты объявления о заседании.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.8. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.9. На заседаниях Совета ведется протокол.

Директор

5.10. Директор избирается Советом, со сроком полномочий 2 года. Правоотношения между директором и организацией устанавливаются трудовым

Федерации по Республике Саха (Якутия)
Решение о государственной регистрации принято
« 19 » октября 20 16

договором. Директор является единоличным исполнительным руководящим и постоянно действующим органом Организации.

5.11. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- 5.11.1. Организация и контроль работы Организации;
- 5.11.2. Обеспечение выполнения решений Совета;
- 5.11.3. Регулярное информирование Совета и учредителей организации о деятельности Организации;
- 5.11.4. Утверждение внутренних регламентов Организации;
- 5.11.5. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации с согласия Совета;
- 5.11.6. Распоряжение имуществом Организации;
- 5.11.7. Утверждение штатного расписания;
- 5.11.8. Подготовка вопросов для обсуждения на заседании Совета;
- 5.11.9. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- 5.11.10. Заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5.11.11. Принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- 5.11.12. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации (с момента их образования);
- 5.11.13. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 5.11.14. По согласованию с Советом решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

5.12. Директор является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации;

5.13. Директор является официальным представителем организации во всех учреждениях, Организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

5.14. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

Ревизионная комиссия

5.15. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации Советом избирается ревизионная комиссия в составе 3 (трех) человек сроком на 2 (два) года. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее Председатель. Совет вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.16. В компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) входят следующие полномочия:

5.16.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по решению Совета или по требованию учредителей организации;

5.16.2. истребование у органов управления организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

5.16.3. созыв Совета;

5.16.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.17. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Советом.

5.18. По решению Совета ревизионной комиссии (ревизору) организации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими(им) своих обязанностей.

5.19. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета.

6. Имущество Организации

6.7. Имущество, переданное организации ее учредителями, является собственностью организации.

6.8. Учредители организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

6.9. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.10. Полученная организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями организации.

6.11. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- 6.11.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 6.11.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.11.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6.11.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.11.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6.11.6. другие, не запрещенные законом поступления.

7. Реорганизация и (или) ликвидация Организации

7.1. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.2. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации или реорганизации Организации принимается Советом единогласно членами, присутствующими на заседании Совета.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор и иные органы организации прекращают свою деятельность.

7.6. После ликвидации организации и исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в федеральные государственные архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в республиканский архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется



на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом организации.

7.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация или реорганизация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок хранения документов и архив Организации

8.1. Организация хранит документы постоянно:

- 8.1.1. решение о создании организации;
- 8.1.2. устав организации, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном законом порядке;
- 8.1.3. документы, подтверждающие права организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 8.1.4. внутренние документы организации (приказы, положения и регламенты);
- 8.1.5. положение о филиале или представительстве организации;
- 8.1.6. годовые отчеты;
- 8.1.7. документы бухгалтерского учета;
- 8.1.8. документы бухгалтерской отчетности;
- 8.1.9. протоколы общих собраний, заседаний Совета, ревизионной комиссии (ревизора) организации;
- 8.1.10. заключения ревизионной комиссии (ревизора) организации, аудитора, государственных и муниципальных органов контроля;
- 8.1.11. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- 8.1.12. иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Организация обязана обеспечить учредителям организации доступ к указанным выше документам.

8.3. Архив организации находится по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа и оборудован необходимой мебелью.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Правом инициирования внесения изменений и дополнений в Устав Организации обладает каждый учредитель Организации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются заседанием Совета Организации квалифицированным большинством голосов (то есть более 2/3 от общего числа членов) и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. Заключительное положение

10.1. Вопросы, не урегулированные в данном уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц « 21 » октября 20 16 г., ОГРН 111400002229 Ведомственный регистрационный номер 1414050085 Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемью) листа (ов). Начальник Управления *О.В. Родина* подпись



*Проект и прошнурован
8/восемью лист
Дефект
Т.В. Васильева*

