

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми

Приказ от « 08 » 08 2016 г. № 241

Министр



« »

2016 г.

М. П.



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СОСНОГОРСКА» (новая редакция)

город Сосногорск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Главы администрации г. Сосногорска от 17.03.1997г. №213, передано в республиканскую собственность Республики Коми распоряжением Правительства Республики Коми от 26.12.2005г. № 500-р и переименовано постановлением Правительства Республики Коми от 03.11.2009г. № 312 «О переименовании некоторых государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми» и постановлением Правительства Республики Коми от 11.07.2011г. № 303 «О реорганизации и переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты населения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска».

Сокращенное – ГБУ РК «ЦСЗН г. Сосногорска».

1.4. Место нахождения Учреждения согласно государственной регистрации:

Республика Коми, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6 а.

Фактический адрес нахождения структурных подразделений Учреждения: Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6а, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Оплеснина, д. 20, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Гоголя, д. 9.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в социальном обслуживании населения, включая оказание отдельным категориям граждан, семьям с детьми, пожилым гражданам и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, а также осуществления социальной защиты населения.

2.2. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Республика Коми. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4) осуществление социального сопровождения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставление социальных гарантий и оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

6) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.3. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

1) оказание медицинских услуг с момента получения лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном законодательством.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг;
- 2) предоставление медицинских услуг;
- 3) предоставление услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Учреждением, направленных на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

Приносящая доход деятельность Учреждением осуществляется на основании цен (тарифов), в порядке, установленном законодательством.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с разработанным положением (порядком) о деятельности, приносящей доход, и использовании полученных средств, утвержденным Учреждением.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.7. В Учреждении создается попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет исполнение публичных обязательств в денежной форме перед гражданами и их финансовое обеспечение в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми.

3.9. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность информации, предусмотренной федеральным законодательством, в том числе путем её представления для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) субсидии, получаемые из республиканского бюджета Республики Коми (субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели);
- б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» необходимо согласовывать с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4.8. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке.

Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производится по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

Списание остального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение производит самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и других источников;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Республики Коми, Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

- обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Республики Коми;
- обеспечивать эффективное использование выделяемых грантов, и контроль за их целевым использованием.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

5.2. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в разделе 3 Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе других юридических и физических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.6. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставлять на утверждение в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;
- согласовывать с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми утвержденную структуру Учреждения и утвержденное штатное расписание Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- обеспечить сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) и др.®

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. В состав Учреждения входят:

- 1) руководство;
- 2) бухгалтерско-экономический отдел;
- 3) два территориальных центра, не являющихся юридическими лицами, обеспечивающих выполнение основных задач Учреждения:

3.1) территориальный центр социальной защиты населения:

- аппарат;
- отдел социальных гарантий;
- отдел социальных выплат;
- отдел назначения пособий и компенсаций;
- отдел правовой, кадровой работы и материально-технического снабжения;
- хозяйственно-обслуживающий персонал

3.2) территориальный центр социального обслуживания населения:

- аппарат;
- специализированное отделение социально – медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 2;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 3;
- организационно-консультативное отделение;
- социально – реабилитационное отделение;
- отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- отделение социальной помощи семье и детям;
- хозяйственно-обслуживающий персонал.

Учреждение имеет право открывать (по согласованию с учредителем) отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности министром труда, занятости и социальной защиты Республики Коми с учетом мнения главы (руководителя) администрации муниципального образования городского округа (муниципального района) в Республике Коми, на территории которого располагается Учреждение.

7.3. Директор действует на основе законодательства, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с ним министром труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

7.4. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции за:

- целевое расходование средств в соответствии с утвержденными Планом финансово-хозяйственной деятельности и Сведениями об операциях с целевыми субсидиями;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- за допущение превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и др.

7.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, органах местного самоуправления, государственных органах, а также в судах;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и представляет на согласование в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством. При этом кандидатура для назначения на должность заместителя директора согласовывается непосредственно с министром труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;
- при необходимости заключает коллективный договор;
- распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Учреждением, в соответствии с законодательством;
- составляет и представляет на утверждение в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми План финансово-хозяйственной деятельности (План финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений) Учреждения, и Сведения об операциях с целевыми субсидиями (Сведения об операциях с целевыми субсидиями с учетом изменений), представленными Учреждению, с финансово-экономическими обоснованиями;
- обращается в установленном порядке в судебные и правоохранительные органы для защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, представляет интересы граждан пожилого возраста и инвалидов при рассмотрении всех дел;
- иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к его компетенции и обусловленные правовым статусом Директора, как должностного лица.

7.6. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются нормами действующего трудового законодательства.

7.7. На период отсутствия директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора, либо на иного работника Учреждения, назначаемого приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми по ходатайству директора Учреждения.

8. Трудовой коллектив учреждения

8.1. В состав трудового коллектива учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора. Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

9.2. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством.

10. Гражданская оборона, воинская обязанность и пожарная безопасность

10.1. В соответствии с законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Организует и обеспечивает в соответствии с законодательством разработку и осуществление мер пожарной безопасности в Учреждении.

11. Прочее

11.1. Базовый Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Федеральной налоговой службы № 4
по Республике Коми

ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ

Единогласного государственного реестра

юридических лиц

«12» апреля 2016 г.
ОГРН 1021100950382
ГРН 11611071008

Должность И.О. начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 4 по Республике Коми

ФИО Желнова Светлана Викторовна



Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

И.В. Желнова
листа(ов).

директор

С.Ю. Суворкина