

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУ «Управление по физической культуре и спорту
Администрации города Лабытнанги»
от «27» мая 2016 г. № 88-од

Межрайонная ИФНС России №1
по Ямало-Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от «07» июня 2016 г.

ОГРН 1168901053793

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

заместитель начальника
(должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

Молвченко А.Г.
(фамилия, инициалы)

(подпись)

УСТАВ

Муниципальное автономное учреждение
«Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»*, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановлением Администрации города Лабытнанги от 17.02.2016 №114 «О реорганизации муниципальных автономных учреждений».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом города Лабытнанги, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано для осуществления функций по подготовке и проведению спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий на территории муниципального образования город Лабытнанги.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении (муниципального учреждения) осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Лабытнанги» (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.6. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.3. Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерии Учредителя (далее - ЦБ) на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.4. Ведение кадрового делопроизводства осуществляется Учредителем на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.5. Учреждение подотчетно:

собственнику имущества, по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

уполномоченному органу Администрации города, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) по вопросам, относящимся к компетенции указанного органа;

иным уполномоченным органам Администрации города по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги.

3. НАИМЕНОВАНИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Наименование Учреждения:

полное – *Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»;*

сокращенное - МАУ «ЦСФМР».

3.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 629400. Россия. Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, 29.

Почтовый адрес: 629400. Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, 29.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права: создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством ;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий,

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества; сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

4.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основным предметом деятельности Учреждения является организация и проведение физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

5.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- привлечение жителей города к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также укрепление их здоровья и всестороннее гармоничное развитие;

✓ популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- удовлетворение потребностей различных категорий и групп населения в занятиях физической культурой и спортом;

- организация работы по различным направлениям спортивной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

- подготовка и участие в соревнованиях различного уровня, спортсменов и спортивных сборных команд муниципального образования город Лабытнанги;

- подготовка и проведение официальных физкультурно-массовых, спортивных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с ежегодным Календарным планом спортивно-массовых мероприятий города Лабытнанги; ?

- повышение эффективности работы по организации и проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- организация финансово-хозяйственного обеспечения данных мероприятий за счет сбалансированного использования средств местного бюджета и доходов Учреждения, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход;

- осуществление подготовки населения муниципального образования города Лабытнанги к выполнению установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

✓ 5.3. Для реализации целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

✓ - пропаганда достижений спортсменов города Лабытнанги, формирование здорового образа жизни, профилактика болезней, вредных привычек (наркомания, курение, алкоголизм), предупреждение преступности среди молодежи посредством привлечения к занятиям физической культурой и спортом;

✓ - обеспечение участия спортсменов и спортивных сборных команд муниципального образования город Лабытнанги в межмуниципальных, окружных, областных, всероссийских и международных соревнованиях; *до в одной спортивной секции до программы физкультурно-спортивной обл.*

- подготовка спортсменов и спортивных сборных команд муниципального образования город Лабытнанги к участию в межмуниципальных, окружных, областных, всероссийских и международных соревнованиях;

- подготовка и проведение физкультурно-массовых, спортивных и спортивно-массовых мероприятий муниципального образования город Лабытнанги включенных в ЕКП;

- участие в подготовке и проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий автономного округа, всероссийских и международных соревнований включенных в Единый календарный план физкультурно-массовых, спортивных, и спортивно-массовых мероприятий автономного округа;

- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- участие в подготовке предложений в ЕКП в рамках своей компетенции;

- рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, заявления, жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- обеспечение тренировочного процесса и содействия в организации подготовки спортивного резерва из числа учащихся образовательных учреждений физкультурно-спортивного профиля;
- повышение квалификации тренеров, судей и иных специалистов;
- организация и проведение семинаров, лекций, консультаций по спортивной тематике;
- укрепление и развитие связей и контактов с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, общественными организациями и объединениями, налаживание взаимовыгодного сотрудничества;
- участие в формировании и реализации социальных проектов и программ развития различных видов спорта;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение занимающихся, тренеров и иных работников Учреждения медицинскими средствами (приобретение, хранение, применение фармакологических и восстановительных средств, изделий медицинского назначения, предметов санитарной гигиены, лекарственных препаратов), современными материально-техническими средствами, включая информационные технологии, транспортные ресурсы, спортивное и иное необходимое оборудование, инвентарь, методическую и иную специальную литературу;
- представление ходатайств о присвоении спортивных и почетных званий спортсменам и работникам Учреждения;
- организация и проведение занятий, спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, с людьми пенсионного возраста;
- проведение мастер - классов с участием спортсменов, ветеранов спорта;
- организация и проведение досуговых, физкультурно - массовых мероприятий по месту жительства граждан;
- предоставление спортивных объектов для физкультурных и спортивных занятий;
- обслуживание и содержание открытых плоскостных спортивных сооружений;
- организация работы по реабилитации и (или) абилитации;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Муниципального образования город Лабытнанги, Ямало-Ненецкого автономного округа;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию;
- осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Выполняет иные виды деятельности, определенные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также виды деятельности, не запрещенные законом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

5.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

5.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность:

- предоставлять спортивные сооружения в пользования населению и организациям;
- осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- организовывать занятия жителей физической культурой и спортом;
- оказывать консультационные, информационные и сервисные услуги в области физической культуры и спорта;
- проведение культурно-досуговых, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, соревнований, фестивалей и иных мероприятий;
- выполнение работ, оказание услуг по организационно-методическому обеспечению спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Лабытнанги;
- проведение методических консультаций и тестирования, лекций и бесед, встреч с ведущими специалистами в области физической культуры и спорта, разработка рекомендаций, программ по режиму занятий физкультурой и спортом, комплексов физических упражнений для занятий спортом.

6 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;
имущество, закрепленное Собственником на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. доходов, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
амортизационные отчисления;
добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
добровольные пожертвования организаций, предприятий, учреждений, граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках

программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

7.1.1. Установка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

7.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

7.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

7.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий, за исключением представителей работников Учреждения.

7.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

7.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

7.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

7.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести членов.

8.3. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органов местного самоуправления- 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 2 человека.

8.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

8.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем, за исключением представителей работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

8.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

✓ 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

✓ 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

✓ 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

✓ 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок; в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации. 4

8.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 8.12 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.12 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 8.12 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

8.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.12 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

8.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.12 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

8.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.12. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона « Об автономных учреждениях».

8.20. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

8.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.30. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение возглавляет Руководитель (директор).

9.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

9.3. Руководитель:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждает штатное расписание Учреждения;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания,

обязательные для всех работников Автономного учреждения;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора;

12) решает иные вопросы.

9.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

9.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

9.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

10.1. Крупной сделкой при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, является сделка в размере свыше 100000 (Сто тысяч рублей 00 копеек).

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1. и 10.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1.-10.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

10.6. Порядок, установленный пунктами 10.9.- 10.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в

в числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, родственники:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех участников иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9. и 10.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств в месте нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, являются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к положениям утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе являющемся частью баланса Учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.5. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу считаются действительными, если они в установленном порядке зарегистрированы органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
15 (пятнадцати) листах

Заместитель начальника
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу _____
А.Г. Марвиенко



начальник МУ «УФКПС Администрации
г. Лабытнанги _____
Ю.А. Бутан





ПРИНЯТО

Наблюдательным советом МАУ «ЦСФМР»

Протокол от 26 сентября 2016 года № 8



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления **ФКСМПиТ**

Администрации города Лабитнанги

от 26 сентября 2016 года № 153-09

Изменение в Устав
Муниципального автономного учреждения
«Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»

Приложение



**Изменение в Устав
муниципального автономного учреждения
«Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»**

1. Пункт 1.4. Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги», (далее - Учредитель).»