

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО»**

г. Кемерово
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центр творчества и досуга управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово» создано распоряжением Главы города Кемерово от 21.11.2002 № 2944.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 15.09.2010 № 2000 изменен тип существующего муниципального бюджетного учреждения, муниципальное учреждение «Центр творчества и досуга управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Центр творческих технологий Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово» (далее – Учреждение).

Настоящая редакция Устава утверждена решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 15.11.2018 № 2542 в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Центр творческих технологий Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Кемерово».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «ЦТТ УКСиМП».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, 650025, г. Кемерово, ул.

Рукавишников, 15, каб. 230.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также банковские счета в кредитных организациях для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

2.4. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.5. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего

Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- деятельность по развитию культурного пространства на основе изучения и пропаганды народного творчества, прикладного искусства, выявления самобытных талантливых коллективов, работы с самодеятельными композиторами, поэтами, художниками;
- организация досуга населения;
- координация реализации проектов и программ развития учреждений культуры,
- информационно-методическая помощь учреждениям культуры и спорта;
- разработка и развитие системы анализа данных, предоставляемых учреждениями культуры;
- обобщение передового опыта в области культуры, его внедрение, создание банка аудиовизуальной информации;
- организация и проведение конференций, мастер-классов, семинаров, практикумов в сфере культуры.

3.2. Целями создания Учреждения являются формирование культурного пространства города; содействие повышению эффективности деятельности учреждений культуры; поддержка социально-культурной активности кемеровчан; содействие в проведении городских массовых мероприятий; совершенствование методик и информационных технологий, применяемых в деятельности муниципальных учреждений культуры.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- Деятельность учреждений культуры и искусства.

3.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

- виды издательской деятельности прочие;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- аренда и управление собственным или арендованным имуществом;
- услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность многоцелевых центров с преобладанием культурного обслуживания.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

3.7. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и локальными актами Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доходы деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях».

4.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжениями денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению учредителя в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров:

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

5.2.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ;

5.2.3. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этой цели ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

5.2.4. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;

5.2.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;

5.2.6. Определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять муниципальное задание;

5.3.2. Создавать для своих работников безопасные условия труда;

5.3.3. Возмещать ущерб, причинённый нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Предоставлять Управлению для согласования план финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.5. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.4. Учреждение несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- одобрение совершения сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

К компетенции Управления относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения.

6.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

6.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.4.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 1 человек;
- 2) представители общественности – 1 человек;
- 3) представители администрации города Кемерово - 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения – 1 человек.

6.4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.4.5. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Директор Учреждения назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово.

6.6. Директор не вправе без согласия Управления:

6.6.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.6.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.6.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления или коллегиальных органов управления Учреждением.

6.8. Директор организует выполнение решений Учредителя, Управления по вопросам деятельности Учреждения.

6.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии);

6.9.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Кемерово, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.9.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения,

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.9.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников;

6.9.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6.9.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.9.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

6.9.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор обязан:

6.10.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.10.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества выполняемых работ.

6.10.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Управлением.

6.10.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Кемерово.

6.10.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.10.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.10.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.10.9. Предварительно согласовывать с Управлением и Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

6.10.10. Согласовывать с Управлением и Учредителем сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

6.10.11. Согласовывать с Учредителем и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.10.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.10.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.10.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

6.10.17. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Управления.

6.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

6.12.1. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение Устава;

обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;

содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию, выделяемых Учреждению бюджетных средств;

заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников.

6.12.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.12.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

6.12.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7. Учет и контроль

7.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Управлением.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной, основной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.