

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 29.12.2015 № 6853

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Череповецкий молодежный центр»

г. Череповец
2015 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Череповецкий молодежный центр». Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУ «ЧМЦ».

Муниципальное казенное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Череповецкий молодежный центр».

1.2. Муниципальное казенное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления мэрии города 20.11.2015 № 6070 «Об изменении типа муниципального учреждения».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляют мэрия города.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом города.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении мэрии, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, находящееся в ведении мэрии города Череповца.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, улица Устюженская, дом 16.

1.7. Почтовый адрес: 162611, Вологодская область, город Череповец, улица Устюженская, дом 16.

1.8. Учреждение не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба города Череповца и полным наименованием на русском языке: «Муниципальное казенное учреждение «Череповецкий молодёжный центр» с указанием места нахождения: Россия, Вологодская область, город Череповец; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и молодежи;

- вовлечение детей и молодежи в социальную практику;
- развитие созидательной активности детей и молодежи.

2.2. Основные функции Учреждения:

2.2.1. Организация работы с одаренной и талантливой молодежью;

2.2.2. Предоставление социальных, правовых и иных услуг несовершеннолетним;

2.2.3. Принятие участия в пределах компетенции Учреждения в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, профилактика негативных явлений и осуществление информационно-просветительных и иных мер;

2.2.4. Информационно-аналитическая деятельность, в рамках направлений государственной молодежной политики (сбор и анализ информации по основным направлениям молодежной политики; предоставление информации молодежи, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью по вопросам реализации основных направлений молодежной политики; проведение мониторинга и комплексных исследований по вопросам молодежной проблематики);

2.2.5. Участие в мероприятиях различного уровня (городских, областных, межрегиональных, федеральных, международных и других) по вопросам организации деятельности с детьми и молодежью;

2.2.6. Развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, ассамблеям, «правительствам», советам, ассоциациям и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;

2.2.7. Участие в разработке и реализации муниципальных правовых актов, проектов и программ в пределах компетенции Учреждения;

2.2.8. Осуществление функций муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1, настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Организация и проведение массовых мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, слетов, сборов, смен лагерей, круглых столов и других форм мероприятий) для детей и молодежи, в том числе с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;

2.3.2. Организация и проведение мероприятий с детскими и молодежными активами общественных объединений, органами ученического и студенческого самоуправления, иными организациями и объединениями, работающими с детьми и молодежью.

2.4. Виды приносящей доходы деятельности:

- услуги, связанные с предоставлением третьим лицам части имущества для осуществления ими деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
бюджетные средства;
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, за исключением денежных средств.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной мэрией города.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение выполнения показателей бюджетной сметы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в городской бюджет.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы.

3.7. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия комитета по управлению имуществом города.

3.9. Комитет по управлению имуществом города вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с мэрией города.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности, обеспечиваются за счет средств городского бюджета, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с мэрией города, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы, работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, муниципальных правовых актов;

по согласованию с мэрией города создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирование его программ.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном мэрией города;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные мэрией города, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

обеспечивать выполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий мэрии города представлять комитету по управлению имуществом города карту учета имущества

установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию комитета по управлению имуществом города и по согласованию с мэрией города заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивное учреждение города;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять мэрии города бюджетную и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется мэрией города;

обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется мэрией города, комитетом по управлению имуществом города и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

4.7. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции мэрии города в области управления Учреждением относится:

5.2.1. Подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении устава и изменений в устав Учреждения (в том числе изложение его в новой редакции), вносимые по предложению директора Учреждения, утверждение устава Учреждения и изменений в него (в том числе изложение его в новой редакции).

Внесение изменений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города, с финансовым управлением мэрии до проведения государственной регистрации изменений в устав Учреждения.

5.2.2. Подготовка проекта распоряжения мэрии города о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий.

5.2.3. Назначение директора Учреждения на должность и прекращение его полномочий.

5.2.4. Согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения.

5.2.5. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в порядке, утвержденном мэрией города.

5.2.7. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.2.8. Утверждение состава ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного баланса, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.2.9. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном мэрией города.

5.2.11. Предварительное согласование обращений Учреждения о совершении сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.12. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном мэрией города.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.14. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции комитета по управлению имуществом города относится:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном мэрией города.

5.3.2. Закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения после предварительного согласования мэрией города соответствующего обращения Учреждения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном мэрией города.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэрии города.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого между мэрией города и директором после назначения последнего на должность.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным договором.

8

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом к компетенции мэрии города, комитета по управлению имуществом города.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Вологодской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию мэрии города, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с мэрией города определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении мэрии;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение мэрии города в порядке, определенном мэрией города;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бюджетной отчетности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование мэрии города;

- разрабатывает и по согласованию с мэрией города утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности мэрии города и комитету по управлению имуществом города до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки):

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены мэрией города и комитетом по управлению имуществом города.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается в форме постановления мэрии города.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном мэрией города.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом города.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется мэрией города в порядке, установленном мэрией города.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9 (девять) листов

Директор
МКУ «Серебрянский молодежный центр»
О.В. Сотикова

