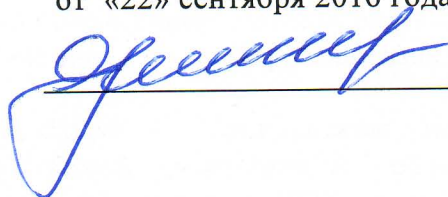


«УТВЕРЖДЕНО»

Решением единственного учредителя
профессионального образовательного учреждения
«Челябинский юридический колледж»
от «22» сентября 2016 года



Д.Н. Крюков

УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(новая редакция)

г. Челябинск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж» (далее - Колледж) является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Колледж создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования на основании Решения учредителей от 02 апреля 1997 года и зарегистрирован Постановлением Главы города Челябинска № 1012-п от 04 августа 1997 года, регистрационный номер 8168; наименование при создании - Негосударственное образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж», наименование Колледжа с 19 августа 2009 г. – Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж».

1.3. Полное наименование Колледжа - Профессиональное образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж».

Сокращенное наименование Колледжа – НОУ СПО ЧЮК.

1.4. Местонахождение Колледжа (фактический и юридический адрес):

454112, г. Челябинск, проспект Победы д. 290.

1.5. Учредителем Колледжа является физическое лицо, гражданин РФ Крюков Дмитрий Николаевич, паспорт гражданина РФ серия 75 13 № 361590, выдан 28 ноября 2013 года Отделом УФМС России по Челябинской области в Курчатовском районе города Челябинска.

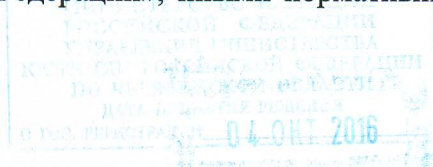
Отношения между Учредителем и Колледжем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Колледжем.

1.6. Новая редакция Устава Профессионального образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж» составлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, издаваемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральными органами управления образованием.

1.7. Колледж является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, реквизитами и атрибутами, которой заверяет выдаваемые документы установленного Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца об уровне образования и (или) квалификации, имеет иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь эмблему, имеет право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке в бессрочное и в безвозмездное пользование, имеет право собственности на движимое и недвижимое имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских и других организациях, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель является собственником имущества созданного им Колледжа. На имущество, закрепленное собственником за Колледжем и приобретенное Колледжем по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными



правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Колледж самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

Контроль за соответствием деятельности Колледжа целям, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

Наименование, аббревиатура, эмблема Колледжа после регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание эмблемы: треугольный, с вырезанными верхними углами, вытянутый книзу щит, на скрещенных по диагонали мечах остриями вниз. По контуру щита девять точек (заклепок), в середине щита три слегка изогнутых геометрических фигуры, под которыми написаны заглавные буквы ЧЮК. Цветовое сочетание: белый, красный, синий.

1.8. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными актами, издаваемыми органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим в Челябинской области государственную политику в сфере образования, иными нормативными актами, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

1.9. Колледж осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательную деятельность Колледж осуществляет в соответствии с лицензией, как правило, на платной основе.

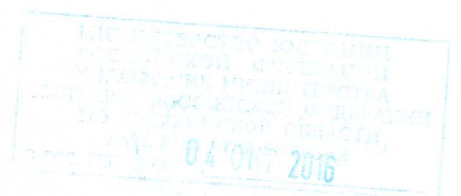
Колледж оказывает дополнительные платные образовательные услуги; имеет право выдавать документы установленного Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца об уровне образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Конкретный уровень, вид и (или) направленность образовательной программы определяется лицензией, соответствующим ФГОС и утвержденным учебным планом.

Формами получения образования в Колледже являются очная, очно-заочная (вечерняя), заочная и экстернат.

Экстернат открывается в соответствии с действующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ по решению Учредителя.

Колледж вправе на платной основе осуществлять курсовую подготовку.



1.10. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением представительств и филиалов. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств Колледжа принимает Учредитель.

1.11. Основная концепция деятельности Колледжа - концепция системной многовариантности среднего профессионального образования.

Основной целью деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ, указанных в п. 1.9 настоящего Устава, проведение опытно-экспериментальной, научно-методической, инновационной деятельности в рамках определенной научной проблематики в соответствии с концепцией деятельности и программой развития Колледжа.

1.12. Основными задачами деятельности Колледжа являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством обучения по образовательным программам, указанным в п.1.9 настоящего Устава;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководителей;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.13. Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью является приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям деятельности Колледжа, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Имущество и доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и направляются на достижение целей и задач деятельности Колледжа.

1.14. Во исполнение возложенных задач Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию указанных в п. 1.9 настоящего Устава основных и дополнительных образовательных программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и в соответствии с ФГОС;

- содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Колледжа, закрепленных за Колледжем в установленном порядке, или используемых Колледжем на ином праве;

- информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, компьютерных программ.

Отдельными видами деятельности, на ведение которых требуется получение лицензий, Колледж имеет право заниматься после получения соответствующей лицензии.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Колледж получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.



В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Колледж на основании свидетельства о государственной аккредитации имеет право на выдачу своим выпускникам документов установленного Федеральным органом управления образования образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.16. Колледж имеет право на участие в различных формах интеграции по реализации научно-технических и производственных программ, оказание платных образовательных услуг, осуществление внешнеэкономической деятельности, организацию единичного и мелкосерийного выпуска наукоемкой информационной и материальной продукции, создание учебно-производственных структурных подразделений, а также осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и соответствующих целям деятельности Колледжа.

1.17. Колледж вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В Колледже создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений и дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.21. В состав Колледжа могут входить обособленные подразделения – филиалы и представительства, а так же подразделения, не являющиеся обособленными – учебные отделения, предметно-цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения, созданные в установленном порядке.

1.22. Колледж реализует работу по комплексной защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение законодательства в указанной области несет отдел кадров, бухгалтерия и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями

1.23. При Колледже может быть создан Попечительский совет.

1.24. Колледж и его филиалы могут реализовывать образовательные программы, указанные в п.1.9 настоящего Устава, при наличии соответствующих лицензий.

Колледж в части реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации в т.ч. типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов (при их наличии) в пределах, согласованных с Учредителем, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

1.25. Колледж имеет филиалы:

- на территории Челябинской области в следующих населенных пунктах: г. Миасс, с. Варна, г. Карталы;
- на территории Тюменской области Ханты-Мансийского Автономного округа - Югра в г. Урай.

1.26. Филиалы Колледжа являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Колледжа.

Филиалы Колледжа создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.27. Филиалы Колледжа действуют на основании Положения «О Филиале», утверждаемого решением Научно-методического совета Колледжа и приказом директора/генерального директора Колледжа, и обладают правоспособностью и полномочиями, в пределах, обусловленных указанным Положением.

Колледж самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов и сметы филиалов, разработанные и представленные филиалами.

1.28. Начальнику филиала выдается доверенность (на срок до 3-х лет) на представление интересов Колледжа. Доверенность подписывается директором/генеральным директором Колледжа в соответствии с настоящим Уставом.

1.29. Правовое положение сотрудников и обучающихся в филиале устанавливается Уставом Колледжа, Положением «О Филиале», решениями Научно-методического совета, педагогического совета и приказами по Колледжу.

2. Прием в Колледж и организация учебного процесса.

Прием в Колледж

2.1. Прием в Колледж производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Конкретные правила приема, в том числе в филиалы Колледжа, ежегодно разрабатываются приемной комиссией Колледжа, и утверждаются Научно-методическим советом.

Зачисление лиц, прибывших из других государств, производится на основании межправительственных соглашений об обучении студентов и на основе компенсации за обучение.

2.3. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.4. В Колледж принимаются лица, имеющие документ об образовании соответствующего уровня.

2.5. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа является гражданин, зачисленный на обучение приказом директора/заместителя директора по учебной работе. В случае зачисления гражданина на обучение с полной компенсацией затрат, с ним заключается контракт на обучение. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца, иногородним студентам, за отдельную плату, может предоставляться место в общежитии (при его наличии или наличии мест в общежитии).

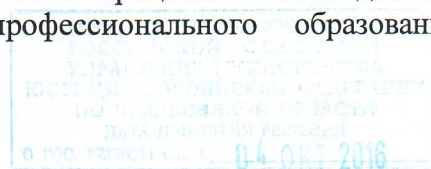
Слушателем Колледжа является гражданин, зачисленный приказом для обучения на подготовительном отделении, отделениях (центрах) повышения квалификации и переподготовки специалистов, а так же лица, получающие подготовку по дополнительной профессиональной образовательной программе, и лица, получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого учебного заведения.

Со слушателем (его законным представителем) заключается контракт на обучение.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Организация учебного процесса

2.6. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже по образовательным программам различных уровней профессионального образования



устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Обучение в Колледже осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральными органами управления образованием, с учетом общественно-необходимой значимости и потребностей заказчика.

2.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательной деятельности», принимаемым Научно-методическим советом и утверждаемым директором.

2.8. Колледж в соответствии с лицензией реализует образовательные программы по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.9. Колледж при организации учебного процесса имеет право разрабатывать и применять обучающие системы и технологии обучения, в том числе многовариантные системы и технологии, дистанционные технологии обучения, авторские комплексные образовательные системы и другое.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации — русском. Иностранные языки в качестве учебных дисциплин определяются с учетом требований ФГОС, возможностей Колледжа по обеспечению качества подготовки студентов, а также спецификой и условиями договора «Колледж - студент - предприятие».

2.11. В Колледже учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Колледжем не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования — не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Научно-методического совета Колледжа в порядке, предусмотренном законодательством.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут. При совмещении аудиторных занятий в одну пару продолжительность занятий составляет 80-90 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.13. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Колледжа. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Колледжем. Продолжительность учебной практики определяется учебными планами по каждой специальности, направлениями подготовки. При Колледже могут создаваться для прохождения студентами практики предприятия различных организационно-правовых форм.

2.14. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается, использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

2.15. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Колледжем.

2.16. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8—11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.17. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и лабораторно- экзаменационных (для студентов заочной формы обучения) сессий, сроки и продолжительность каникул, практик, государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и утверждаются приказом директора либо заместителя директора по учебной работе.

Колледжем может быть установлен иной график обучения (четверть, триместр и др.)

2.18. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий - урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа студентов, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Колледж имеет право разрабатывать и применять обучающие системы и технологии обучения, в том числе многовариантные системы и технологии, дистанционные технологии обучения, авторские комплексные образовательные системы и другое.

2.19. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и компетенции) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Колледжа.

По решению Колледжа для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний и электронные технологии оценивания.

2.20. Колледж предоставляет платные образовательные услуги, на основании договоров, заключаемых со студентами и их представителями, по специальностям и направлениям подготовки по программам профессионального и дополнительного образования в соответствии с действующей лицензией.

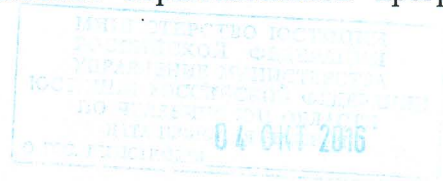
2.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Студента по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе



обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора или курирующего заместителя директора.

2.22. Студенту по решению администрации Колледжа может быть предоставлено право повторного изучения курса за дополнительную оплату.

3. Управление Колледжем

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, нормативными актами, издаваемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральными органами управления образованием, иными нормативными актами, настоящим Уставом на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

3.2. Высшим органом управления Колледжем является Учредитель. Отношения между Колледжем и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Колледжем.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение устава Колледжа;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение при необходимости годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение при необходимости финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- участие Колледжа в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Колледжа.
- образование исполнительных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение директора Колледжа, найм директора Колледжа, заключение с директором Колледжа трудового договора, заключение с директором Колледжа договора гражданско-правового характера по оказанию услуг по управлению Колледжем и досрочное прекращение полномочий директора. Конкретный вид правоотношений с директором Колледжа определяет Учредитель;

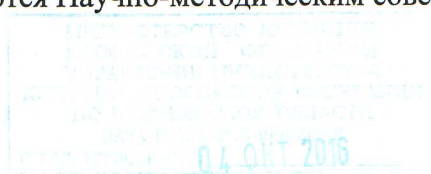
- назначение генерального директора Колледжа, найм генерального директора Колледжа, заключение с генеральным директором Колледжа трудового договора, заключение с генеральным директором Колледжа договора гражданско-правового характера по оказанию услуг по управлению Колледжем и досрочное прекращение полномочий генерального директора. Конкретный вид правоотношений с генеральным директором Колледжа определяет Учредитель.

Распределение обязанностей между директором и генеральным директором определяется Учредителем.

Учредитель имеет право вето на решения директора, генерального директора и других органов управления Колледжем.

3.4. В Колледже формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Научно-методическим советом.



Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

3.5. К компетенции Общего собрания (Конференции) относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора.

3.6. В Колледже формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет Колледжа, в состав которого по должности входят: директор Колледжа, который является его председателем, заместители директора по направлениям, связанным с учебной и воспитательной деятельностью, педагогические работники и секретарь Педагогического совета.

Состав Педагогического совета объявляется приказом директора.

В случае увольнения из Колледжа члена Педагогического совета он выбывает из состава Педагогического совета.

Изменения в составе Педагогического совета в случае выбытия его членов, объявляются приказом директора.

Порядок работы Педагогического совета определяется регламентом, принятым на его первом заседании.

3.7. Срок полномочий Педагогического совета Колледжа – бессрочно.

3.8. Полномочия Педагогического совета Колледжа:

- определение направлений образовательной и воспитательной работы;
- рассмотрение и обсуждение текущих вопросов учебной, методической и воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций Колледжа;
- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Колледже;
- рассмотрение вопросов, связанных с процедурой лицензирования образовательных программ, реализуемых в Колледже, и процедурой аккредитации;
- разработка мероприятий по совершенствованию экспериментально - исследовательской работы, технического творчества студентов, совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- определение основных направлений профориентационной работы Колледжа и путей их реализации;
- разработка мероприятий по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и аттестации педагогических работников Колледжа;
- обсуждение выводов председателей государственных экзаменационных комиссий по итогам работы государственной итоговой аттестации выпускников, годовых планов и отчетов о работе структурных подразделений Колледжа;
- обсуждение планов научно-исследовательской, воспитательной работы и планов повышения квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- рассмотрение локальных актов, направленных на развитие содержания образования, организацию образовательного процесса, развитие учебно-методической и материально-технической оснащенности;
- определение основных характеристик образовательного процесса; оснований отчисления студентов; порядка допуска студентов к экзаменационной сессии; формы; порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация образовательного процесса, рассмотрение вопросов развития его учебно-методической и материально-технической оснащенности;

04 ОКТ 2016

- разработка мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в т.ч. учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

- рассмотрение итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, рассмотрение мер по устранению отсева студентов;

- подведение итогов методической работы в Колледже, изучение и внедрение современных образовательных и информационных технологий, методов и средств обучения;

- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением списка кандидатов председателей государственных экзаменационных комиссий для утверждения в Министерство образования Челябинской области;

- обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы Колледжа;

- рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе;

- подведение итогов учебной и производственной практики студентов за год, выработка рекомендации по ее улучшению;

- рассмотрение отчетов заведующих отделениями/начальников филиалов;

- разработка мероприятий по дальнейшему улучшению физического воспитания студентов и мероприятий, направленных на улучшение их здоровья;

- рассмотрение вопросов о представлении к присвоению почетных званий, наград;

- рассмотрение и рекомендация кандидатов из числа лучших студентов – отличников на получение стипендий и наград всех уровней;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, вопросов по привлечению студентов к дисциплинарной ответственности.

3.9. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем четыре раза в год.

Заседание Педагогического совета Колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Педагогического совета Колледжа принимаются большинством голосов членов Педагогического совета Колледжа, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя. Протокол заседания Педагогического совета Колледжа подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Колледжа вступают в силу после подписания протокола заседания Педагогического совета директором Колледжа – председателем Педагогического совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Педагогического совета.

3.10. В Колледже формируется коллегиальный орган управления - Научно-методический совет Колледжа, в состав которого входят:

- директор, являющийся Председателем Научно-методического совета;

- генеральный директор;

- заместители директора по направлениям деятельности Колледжа (по согласованию квот);

- начальники филиалов (по согласованию квот);

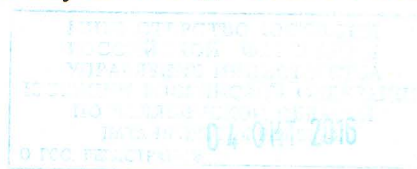
- председатели предметно-цикловых комиссий (заведующие кафедрами) (по согласованию квот);

- заведующие отделениями;

- представители студенческих организаций (руководитель органа студенческого самоуправления).

Состав Научно-методического совета объявляется приказом директора.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Научно-методического совета он выбывает из его состава.



Изменение в составе Научно-методического совета Колледжа в случае выбытия его членов, объявляются приказом директора.

Порядок работы Научно-методического совета определяется регламентом, принятым на его первом заседании.

3.11. Срок полномочий Научно-методического совета — бессрочно.

3.12. Полномочия Научно-методического совета Колледжа:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях к Уставу Колледжа, о реорганизации и ликвидации Колледжа, о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств Колледжа;

- принятие локальных нормативных актов Колледжа;

- принятие программы развития Колледжа;

- решение вопросов открытия подготовки по новым специальностям;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- установление объема и структуры приема студентов;

- принятие решения о предоставлении списка кандидатов председателей государственных экзаменационных комиссий для утверждения в Министерство образования Челябинской области;

- внесение предложений о представлении к награждению работников колледжа государственными и отраслевыми наградами.

- рассмотрение материалов Колледжа при подготовке к процедуре аккредитации;

- принятие решений о создании либо ликвидации структурных подразделений Колледжа, определение их статуса и полномочий (за исключением филиалов и представительств);

- рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

- обсуждение годовых и перспективных планов развития Колледжа и заслушивание отчетов об итогах финансово-хозяйственной деятельности;

- решение вопросов осуществления международных связей Колледжа;

- заслушивание ежегодных отчетов директора/генерального директора и его заместителей;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

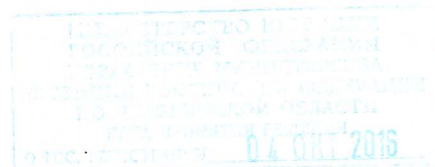
Заседание Научно-методического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения по вопросам компетенции Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов его членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

3.14. Решения Научно-методического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Колледжа - председателем совета и секретарем Научно-методического совета.

3.15. Решения Научно-методического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

3.16. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор (генеральный директор), который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжа.



Директор (генеральный директор) назначается и нанимается Учредителем, в том числе по трудовому договору либо по гражданско-правовому договору по оказанию услуг по управлению Колледжем.

3.17. Директор (генеральный директор) действует без доверенности от имени Колледжа. Директор (генеральный директор) может делегировать заместителям директора часть полномочий и ответственность по доверенности. К компетенции директора (генерального директора) относятся вопросы, не отнесенные Уставом к компетенции иных органов управления Колледжем.

3.18. Учредитель вправе заключить с директором (генеральным директором) Колледжа трудовой договор (срочный или на неопределенный срок), либо договор гражданско-правового характера по оказанию услуг по управлению Колледжем. Конкретный вид правоотношений с директором (генеральным директором) определяют стороны по согласованию.

Срок полномочий директора (генерального директора) - бессрочно.

Директор (генеральный директор) может выполнять свои обязанности в Колледже, как в качестве основного места его работы, так и по совместительству.

3.19. Директор Колледжа:

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет Педагогический совет Колледжа;

- возглавляет Научно-методический совет Колледжа;

- определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание;

- действует от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и представляет Колледж без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- утверждает локальные нормативные акты Колледжа;

- распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, преподавателей, студентов, слушателей;

- делегирует по доверенности или приказом часть своих прав работникам Колледжа, подписывает от имени Колледжа доверенности, назначает и освобождает от должности первого заместителя директора, заместителей директора по направлениям, главного бухгалтера, начальников отделов и управлений, и иных должностных лиц, приказом определяет их конкретные обязанности;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими и иными работниками, принимает на работу и увольняет работников Колледжа;

- решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

- самостоятельно формирует фонды оплаты труда и иные фонды в пределах имеющихся денежных средств, и утверждает штатное расписание и сметы расходов по Колледжу, а так же устанавливает надбавки, в том числе и персональные к должностным окладам сотрудников и профессорско-преподавательского состава Колледжа, за выполнение ими должностных и функциональных обязанностей;

- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Директор имеет право вето на решения Педагогического и Научно-методического советов Колледжа.

3.20. Генеральный директор Колледжа осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и представляет Колледж без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

- делегирует по доверенности или приказом часть своих прав работникам Колледжа, подписывает от имени Колледжа доверенности, назначает и освобождает от должности заместителей директора по направлениям, главного бухгалтера, начальников отделов и управлений, и иных должностных лиц, приказом определяет их конкретные обязанности;

- заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими и иными работниками, принимает на работу и увольняет работников Колледжа;

- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научно-методической, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Колледжа;

- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Указанные полномочия осуществляются генеральным директором Колледжа по согласованию с Учредителем Колледжа.

Распределение полномочий между директором Колледжа и генеральным директором Колледжа осуществляется Учредителем.

3.21. В Колледже предусматриваются должности заместителей директора по направлениям, действующие в пределах полномочий, определяемых доверенностью, должностной инструкцией и приказами директора Колледжа.

Заместители директора Колледжа осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, доверенностью и приказами директора/генерального директора.

3.22. Отделение является учебно-научным структурным подразделением Колледжа, осуществляющим организацию работы по подготовке специалистов по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям), а также руководство научно-исследовательской работой преподавателей и студентов.

3.23. Заведующий отделением назначается директором/генеральным директором, как правило, из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих степень или звание, обеспечивает организацию учебного процесса, его кадровое и методическое обеспечение, развитие научно-исследовательской деятельности и несет полную персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

Заведующий отделением выполняет свои обязанности под руководством соответствующих заместителей директора Колледжа по направлениям.

3.24. Предметно-цикловая комиссия (кафедра) формируется из преподавателей Колледжа по специальностям для решения учебных и научно-методических вопросов по обеспечению учебного процесса и осуществляет свою работу в соответствии с соответствующим Положением.

3.25. Предметно-цикловую комиссию (кафедру) возглавляет председатель (заведующий). Председатель предметно-цикловой комиссии (заведующий кафедрой) назначается на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих, как правило, степень кандидата наук или звание доцента или высшую квалификационную категорию.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности председателя предметно-цикловой комиссии (заведующего кафедрой) принадлежит директору/генеральному директору, курирующему заместителю, заведующему отделением, членам Научно-методического совета.

3.26. Должности заместителей директора, начальников филиалов могут быть заняты лицами в возрасте до 65 лет, независимо от времени окончания их трудовых договоров. Для них продление срока до 70 лет может осуществляться директором по представлению Научно-методического совета Колледжа. Руководящие работники и работники, достигшие указанного возраста, с их согласия переводятся на соответствующие их квалификации учебные, научные или другие должности.



3.27. Заместители директора, начальники филиалов, директоры представительств, руководители структурных подразделений, по доверенности, выдаваемой Колледжем, несут права и обязанности законного представителя Колледжа в части исполнения функциональных обязанностей.

4. Права и обязанности студентов, слушателей, преподавателей и других работников Колледжа

4.1. К лицам, обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения.

В случае зачисления гражданина в Колледж на обучение с полной компенсацией затрат, с ним (его законным представителем) заключается контракт на обучение в Колледже.

Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

4.3. Слушателем Колледжа является гражданин, зачисленный приказом для обучения на подготовительном отделении, отделениях (центрах) повышения квалификации и переподготовки специалистов, а так же лица, получающие подготовку по дополнительной профессиональной образовательной программе, и лица, получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого учебного заведения.

Со слушателем (его законным представителем) заключается контракт на обучение.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.4. Особенности правового положения студентов и слушателей в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются нормативными актами Колледжа.

4.5. Обучающиеся в Колледже имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

4.6. Обучающимся в Колледже предоставляются права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

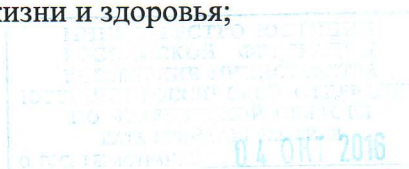
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном Колледже порядке;

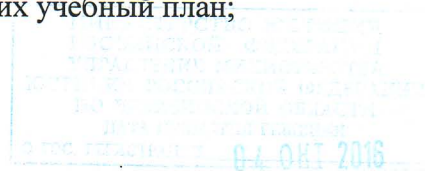
- зачет Колледжем, в установленном Колледжем порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Коллежа в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю и другие льготы, предусмотренные законодательством для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения и выполняющих учебный план;



- повторную сдачу в течение месяца экзамена или зачета, в случае их не сдачи при промежуточной аттестации, на повторную защиту курсовой работы при получении оценки «неудовлетворительно»;

- свободное посещение занятий (в исключительных случаях) при беременности, по состоянию здоровья, матери, имеющей детей в возрасте до 14 лет, при совмещении трудовой деятельности с обучением (для студентов очной формы обучения);

- работу в свободное от учебы на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм для студентов очной формы обучения;

- получать стипендию, назначенную в порядке, установленном Научно-методическим советом Колледжа;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Колледж имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников, в соответствии с положением, принятым Научно-методическим советом Колледжа.

4.8. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие (при наличии) в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Научно-методическим советом Колледжа. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

4.9. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, свободное посещение занятий допускается только на основании приказа должностного лица Колледжа, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, положения об организации образовательной деятельности, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов, условия контрактов на обучения, приказы должностных лиц Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнить за время обучения требования образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности;

- сдавать зачеты, экзамены, отчеты по практике в установленные сроки, своевременно ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, противопожарные требования, санитарные и гигиенические нормы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, в том числе арендуемому Колледжем, поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.);

- хранить и приумножать лучшие традиции Колледжа;

- своевременно вносить оплату за обучение;

- уплачивать пени и другие санкции в соответствии с Положением «Об оплате образовательных услуг в Колледже»;

- оплачивать все дополнительные затраты, связанные с подготовкой студента сверх сметы расходов и учебного плана;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Колледжа и заключенным контрактом на обучение.

4.10. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Колледжа.

4.11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует направление куратором учебной группы на имя директора (заместителя директора по учебной работе) служебной записки с указанием нарушений, допущенных обучающимся.

4.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и(или) нахождения его на каникулах.

4.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.14. К работникам Колледжа относятся руководящие и научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.15. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие, как правило, высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Работники Колледжа имеют право:

- участвовать в деятельности органов управления Колледжем в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Колледжа;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Колледжа в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Колледжа;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

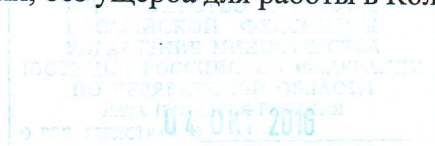
4.17. Педагогические работники Колледжа дополнительно к правам, предусмотренным п. 4.16 настоящего Устава, пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на выбор методов оценки знаний обучающихся;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники так же имеют право:

- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- учебную нагрузку для лиц профессорско-преподавательского состава не превышающую 1440 часов в учебном году (в пределах должностного оклада);
- выполнять учебную, преподавательскую и иную творческую работу по совместительству в других учреждениях и организациях, без ущерба для работы в Колледже.



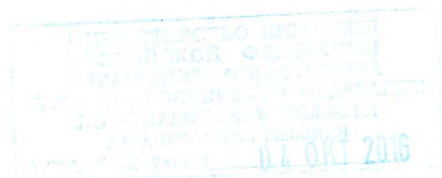
4.18. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство РФ, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности, противопожарные требования и санитарные нормы, приказы и распоряжения должностных лиц Колледжа, условия трудовых контрактов;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;
- своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

4.19. Педагогические работники Колледжа помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 4.18 настоящего Устава, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проводить научно-исследовательскую работу, обеспечивая объективность, полноту, достоверность и практическую значимость результатов исследований, применять их по рекомендациям предметно-цикловых комиссий (кафедр) в учебном процессе;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Колледжа;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования нормативных документов, принимаемых органами управления образованием всех уровней, требования Федерального государственного образовательного стандарта, и иных нормативных документов;
- добросовестно относиться к выполнению своих служебных и должностных обязанностей;



4.30. Лица, получившие доступ или допуск к информации, относящейся к служебной и/или коммерческой тайне Колледжа, обязаны не предавать разглашению информацию, ставшую им известной по роду их деятельности.

4.31. Работники и обучающиеся Колледжа обязаны бережно относиться к имуществу принадлежащему Колледжу на праве собственности или используемого Колледжем по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

5. Научно-методическая работа в Колледже

5.1. Задачи научно-методической работы в Колледже:

- развитие инновационной и научно-методической деятельности Колледжа; выявление, изучение, обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий на основе единства дидактических принципов и требований к подготовке конкурентоспособного специалиста;
- повышение квалификации преподавателей на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- развитие исследовательской культуры преподавательского состава; организация обучения преподавательского состава методике научно-исследовательской и инновационной деятельности, повышения его квалификации по тематике эксперимента;
- обеспечение условий для успешной аттестации преподавательского состава Колледжа;
- развитие студенческого научного творчества;
- развитие делового партнерства с научными, научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, учреждениями повышения квалификации;
- создание качественно новой инновационной базы Колледжа;
- представление опыта инновационной, научно-методической деятельности колледжа на различных уровнях.

5.2. Решение перечисленных задач осуществляется Колледжем путем проведения опытно-экспериментальной, научно-методической, инновационной деятельности в рамках определенной научной проблематики в соответствии с концепцией инновационной деятельности и программы развития Колледжа.

5.3. Финансирование научно-методической работы и инновационной деятельности осуществляется из средств Колледжа, которые формируются из средств, полученных за счет реализации дополнительных образовательных услуг, привлечения благотворительных взносов спонсоров, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных партнеров и других кредиторов, других законных источников.

5.4. Финансирование научно-методической и инновационной деятельности Колледжа может так же осуществляться за счет установленной в колледже системы материальной поддержки талантливой учащейся молодежи и преподавателей, которая формируется за счет привлечения грантов финансирования НИР и НИРС от сторонних предприятий и организаций.

5.5. Научно-методическая и инновационная работа Колледжа выполняется:

- преподавательским составом в соответствии с индивидуальным планом в основное рабочее время, во всех структурных подразделениях, в том числе и в филиалах Колледжа;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных организациях, а также на предметно-цикловых комиссиях (кафедрах) Колледжа в свободное от учебы время на добровольной основе;



–научными работниками и специалистами научной квалификации других учебных заведений в качестве научных консультантов и ответственных исполнителей на условиях внешнего совместительства или договорам возмездного оказания услуг в свободное от основной работы время в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Научно-методическая и инновационная деятельность планируется Колледжем самостоятельно и осуществляется через курирующего заместителя директора. Колледж определяет общую проблематику инновационной и научно-методической работы с учетом современных достижений науки и техники, программу научно-методической работы и инновационной деятельности.

5.7. Результатом научно-методической и инновационной деятельности в Колледже могут быть:

- учебное пособие, курс лекций, справочник, словарь и пр.;
- методические рекомендации;
- публикации в научных, научно-методических изданиях, в том числе и отраслевых изданиях;
- подготовка докладов и тезисов выступлений, участие в выставках;
- опытные образцы новой техники и материалов, программные средства вычислительной техники и пр.;
- инновационные методики преподавания и обучения; программы, конструкторские и технологические проекты и пр.;
- патент;
- представление результатов научных поисков в соответствующих структурах образования с целью повышения квалификационной категории;
- защита диссертаций.

5.8. Виды научно-методической и инновационной деятельности:

–участие в опытно-экспериментальной и исследовательской работе по индивидуальному плану в рамках тематики, утвержденной Научно-методическим советом Колледжа;

- участие в научных конференциях и семинарах;
- организация научно-методических семинаров, конференций на основе выполненных разработок;
- подготовка экспонатов для выставки;
- участие в выставках;
- подготовка студентов к участию в олимпиадах, конференциях, фестивалях и пр.;
- научное консультирование инновационных образовательных проектов;
- рецензирование научно-методических сборников, учебных пособий и пр.;
- редактирование научно-методических сборников, учебных пособий и пр.;
- руководство научным творчеством студентов через различные формы и виды;
- подготовка отчетов научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- участие в международных научных проектах.

5.9. Полученные результаты от научно-методической и инновационной деятельности являются интеллектуальной собственностью Колледжа и могут быть переданы другим потребителям научно-методической продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

5.10. Выполнение в Колледже научно-методических и инновационных работ подлежит обязательному ежегодному обсуждению на заседании Научно-методического совета. Демонстрация результатов научно-методической и инновационной деятельности осуществляется ежегодно в установленном Колледжем порядке.

5.11. Планирование, организацию, проведение всей научно-методической и инновационной деятельности в Колледже, учет и отчетность по данному направлению работы осуществляет курирующий заместитель директора Колледжа.

6. Подготовка научно-педагогических кадров, переподготовка и повышение квалификации педагогических и других работников

6.1. Подготовка, переподготовка и повышения квалификации научно-педагогических кадров осуществляется в Колледже в следующих формах:

- направление в докторантуру;
- перевод преподавателей - кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- предоставление творческих отпусков для завершения работы над кандидатскими или докторскими диссертациями;
- направление в очную и заочную аспирантуру;
- соискательство;
- научная, педагогическая, творческая стажировки на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских бюро, в других высших учебных заведениях, в том числе и за рубежом;
- краткосрочные курсы внутри колледжа.

6.2. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Колледжа повышают свою квалификацию на факультетах повышения квалификации, путем стажировки в отечественных и зарубежных учебных заведениях, НИИ, КБ, академических институтах, производственных организациях, тем подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам.

Расходы, связанные с направлением в сторонние организации сотрудников Колледжа по одной из форм повышения, несет Колледж, при наличии финансовых возможностей.

6.3. Перевод преподавателей на должности научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление творческих отпусков (при наличии возможностей) осуществляется приказом директора по предоставлению Научно-методического совета Колледжа. Творческие отпуска для завершения работы над диссертацией не предоставляются лицам, обучающимся или закончившим аспирантуру или докторантуру.

7. Экономическая деятельность Колледжа

7.1. На момент учреждения Колледж наделен имуществом.

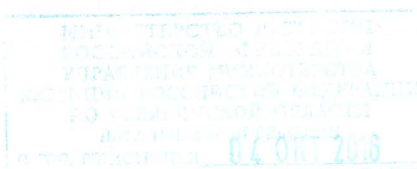
7.2. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

Колледж в отношении имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Здания, сооружения и оборудование, приобретённые и (или) полученные Колледжем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, являются собственностью Колледжа и изъятию или отчуждению Учредителем не подлежат.

7.3. За Колледжем в установленном порядке могут закрепляться в бессрочное, безвозмездное пользование земельные участки.

7.4. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Колледжем объектов собственности и земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Научно-методического совета Колледжа по ценам, устанавливаемым финансовым отделом или бухгалтерией. Средства, полученные Колледжем в качестве арендной платы, являются его собственностью и используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе и на заработную плату.



7.5. Финансирование организации, содержания и развития учебного процесса во всех его формах, научных исследований и инновационной деятельности может осуществляться из средств бюджетов различного уровня, а также за счет внебюджетных средств.

Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства всех видов и уровней бюджетов, направляемые на проведение фундаментальных и поисковых исследований; средства бюджета территорий.

Внебюджетными источниками финансирования являются:

- средства поступившие по договорам на обучение с полным возмещением затрат;
- средства, поступившие от предприятий, организаций и учреждений за выполнение Колледжем исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- гранты денежного финансирования НИР и НИРС по заявкам предприятий и организаций;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда технологического развития, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других фондов;
- внебюджетные средства Колледжа за счет дополнительных образовательных услуг;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники, предусмотренные законодательством РФ.

7.6. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, движимое и недвижимое имущество и иные объекты собственности, приобретенные им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.7. Колледж не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем учредителем.

7.8. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях.

7.9. Колледж самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников как за счет средств, поступающих от образовательной деятельности, так и за счет всех иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Системы оплаты труда, формы материального поощрения из бюджетных и внебюджетных средств, нормы труда устанавливаются Колледжем самостоятельно.

Оплата труда работников Колледжа и их материальное стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

7.10. Колледж, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.11. Минимальный размер оплаты труда работников Колледжа устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Колледжа за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или должностной инструкцией, утвержденной Директором.

7.13. В случае создания в Колледже структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно

Колледжем с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

7.14. Колледж имеет право на открытие подразделений экстерната, дополнительного к среднему профессиональному образованию, и других образовательных услуг по лицензированным специальностям и направлениям подготовки специалистов с возмещением затрат физическими или юридическими лицами.

7.15. Источниками формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности являются:

- средства, полученные за оказание основных и дополнительных платных образовательных и других услуг населению и организациям;
- средства бюджетов всех уровней, выделенные на подготовку специалистов в бюджетных группах обучения;
- средства, выделенные Учредителем;
- средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства, полученные Колледжем в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций — на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, полученные от сторонних предприятий и организаций в соответствии с заданиями на подготовку и переподготовку специалистов;
- средства, получаемые от выполнения хозяйственных и иных договоров, реализации научной и товарной продукции;
- банковский кредит;
- средства, полученные от внешнеэкономической деятельности;
- имущество и доходы, полученные от приносящей доход деятельности и иной, не запрещенной законодательством, деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- доходы в виде процентов и дивидендов от ценных бумаг;
- доходы от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- иные законные источники дохода.

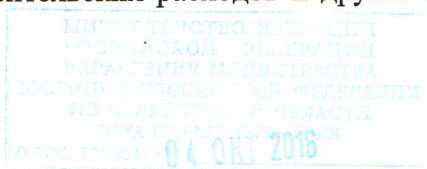
7.16. Величина предусмотренных Уставом поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ соответствующих профилю Колледжа, формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Колледж самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая их долю на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.18. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Колледжа.

7.19. Экономия расходов по всем видам деятельности изъятию Учредителем не подлежит, остается в распоряжении Колледжа и используется на его нужды.

7.20. Для осуществления своей деятельности в пределах собственных и выделяемых денежных средств, в Колледже могут создаваться целевые фонды: фонд оплаты труда, фонд развития, резервный фонд, фонд представительских расходов и другие фонды,



которые формируются директором на основании решения Научно-методического совета.

Создание целевых фондов производится Колледжем самостоятельно исходя из целесообразности.

7.21. Колледж может бесплатно предоставлять помещения учебно-образовательному учреждению, предприятиям бытового и сервисного обслуживания, профилакторию и другому образовательному учреждению, обеспечивая их водоснабжением, отоплением и электроэнергией с целью обслуживания сотрудников и студентов, а также оказания ими образовательных услуг сотрудникам и студентам.

7.22. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг по образовательным программам, указанным в п. 1.9 настоящего Устава;

- создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий;

- проведение экспертиз и консультирование в установленной сфере деятельности;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в рамках образовательного процесса;

- оказание услуг (выполнение работ) и реализация собственной продукции, в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной деятельности.

Отдельные виды деятельности (включая образовательную) согласно действующему законодательству осуществляется Колледжем на основании лицензий. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензий, возникает с момента получения такой лицензии или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми нормативными актами.

7.23. Стоимость выполняемых Колледжем работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Стоимость образовательных услуг (стоимость обучения) в Колледже устанавливается исходя из сложившейся ситуации в стране и регионе, и может быть различной по группам целевого обучения. По решению директора Колледжа студент или слушатель может быть освобожден от оплаты за обучение, как на ограниченный срок, так и на весь период обучения.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Колледжа, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Колледж руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Колледжа;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- проведение совместных научных исследований, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участие в программах международной практики студентов;
- участие в международных программах и семинарах совершенствования профессионального образования.
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Колледж вправе осуществлять подготовку, переподготовку, повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательскую и научную деятельность граждан Российской Федерации за рубежом по прямым договорам с иностранными гражданами и юридическими лицами.

8.4. Колледж вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Колледж вправе вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

8.6. Денежные средства, в том числе валютные, полученные Колледжем в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию Учредителем.

8.7. Колледж вправе привлекать сторонние финансовые средства для осуществления различных международных образовательных проектов, а также направлять для их реализации собственные денежные ресурсы. Полученные за осуществление международных образовательных проектов средства Колледж вправе расходовать самостоятельно в полном

объеме и по своему усмотрению.

8.8. Колледж вправе заключать контракты с иностранными партнерами, получать и переводить за рубеж валютные средства для реализации международных проектов.

9. Филиалы и представительства Колледжа

9.1. Филиалы Колледжа являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Колледжа, создаются, реорганизовываются и ликвидируются Учредителем на основании решения Научно-методического совета Колледжа и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением «О Филиале», принимаемым Научно-методическим советом Колледжа и утверждаемым директором.

Филиалы могут реализовывать общеобразовательные программы, указанные в п. 1.9 настоящего Устава, при наличии соответствующих лицензий.

9.2. Представительства Колледжа являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Колледжа, осуществляющими представление и защиту интересов Колледжа. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

9.3. Представительства создаются, реорганизовываются и ликвидируются Учредителем на основании решения Научно-методического совета и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением «О Представительстве».

9.4. Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическими лицами и не наделяются правами юридического лица.

Правоспособность и объем полномочий филиала и представительства, возможность открытия расчетного счета, наличие печати в филиале или представительстве, определяются соответствующим Положением «О Филиале» или Положением «О Представительстве» и приказами директора Колледжа.

9.5. В филиале может быть создан Совет филиала, которому могут быть переданы часть полномочий Научно-методического совета Колледжа.

9.6. Начальнику филиала и директору представительства выдается доверенность сроком до трех лет, подписываемая директором Колледжа или иным уполномоченным лицом, в которой определяется объем полномочий начальника филиала или директора представительства.

9.7. Правовое положение работников филиала или представительства и студентов филиала, определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, соответствующим Положением «О Филиале» или Положением «О Представительстве», приказами директора, иными нормативными актами Колледжа.

9.8. Сотрудники и преподаватели филиала являются сотрудниками и преподавателями Колледжа.

Студенты и слушатели Филиала являются студентами и слушателями Колледжа.

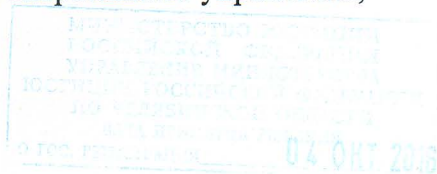
9.9. Сотрудники представительства являются сотрудниками Колледжа.

9.10. Устав Колледжа, принятые нормативные акты, распоряжения и приказы администрации Колледжа обязательны для безусловного исполнения сотрудниками, профессорско-преподавательским составом и студентами филиала, и сотрудниками представительств.

10. Учет, отчетность, контроль и налогообложение Колледжа

10.1. Главными задачами бухгалтерского учета в Колледже являются:

– формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Колледжа, необходимой для оперативного управления;



– обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

– своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.2. Колледж осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с учетной политикой Колледжа, утвержденной приказом директора и действующим законодательством.

10.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета и сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются законодательством РФ. Формы статистической отчетности Колледжа, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется руководством Колледжа с привлечением аудитора (при необходимости), а также соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

10.5. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности является директор/генеральный директор Колледжа, ответственным за ведение, содержание и достоверность данных бухгалтерского учета является заместитель директора по финансовой части - главный бухгалтер.

10.6. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную или материальную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.7. Налогообложение Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и налоговым законодательством.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются Устав, решения конференции работников и представителей обучающихся, постановления и решения Педагогического и Научно-методического совета, приказы, распоряжения, положения, номенклатуры, правила, инструкции (в т.ч. должностные инструкции), указания, иные акты, принимаемые Колледжем для регламентации своей деятельности.

Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

11.2. Локальные акты разрабатываются Колледжем самостоятельно в соответствии с законодательством РФ с целью регламентации отдельных сторон деятельности Колледжа по конкретным направлениям и утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа и законодательством РФ.

11.3. Локальные акты, конкретизирующие данный Устав, издаются и утверждаются органами управления Колледжа (директором, Научно-методическим советом) в соответствии с полномочиями, указанными в Уставе.

До момента утверждения локальных актов на Научно-методическом совете директор вправе утвердить их и ввести в действие. В этом случае в течение двух месяцев директор должен вынести их на обсуждение на Педагогический совет либо Научно-методический совет.

11.4. Локальные акты, касающиеся существенных изменений условий контрактов со студентами, подлежат обязательному ознакомлению для студентов. Ознакомление с локальными актами осуществляется путем зачитывания их в группах и ознакомления студентов под роспись или вывешивания их на доске объявления не позднее, чем за 30 дней до момента изменения условий.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Колледжа.

12.1. Колледж реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа принимается Учредителем Колледжа на основании решения Научно-методического совета.

12.2. Ликвидация Колледжа может осуществляться по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Колледжа имущество, находящееся у Колледжа на праве оперативного управления, возвращается Учредителю; имущество, оставшееся у Колледжа после расчётов с кредиторами, направляется на цели развития образования Челябинской области в порядке, определяемом действующим законодательством.

12.4. Основания для приостановки деятельности Колледжа и порядок приостановки деятельности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.6. При ликвидации Колледжа все документы сдаются в Архив Челябинской области за счёт средств Учредителя.

Примечание:

Настоящий Устав негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж» (новая редакция) принят с учетом:

- Устава негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированного Постановлением Главы города Челябинска № 1012-п от 04 августа 1997 года, регистрационный № 8168, признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 1 к Учредительным документам негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 237-п от 23 февраля 1998 года, регистрационный № 8168-1 (в части изменений к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж»), признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года,;



- Изменений № 2 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 260-П от 02 марта 1998 года, регистрационный № 8168-2, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 3 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 433-п от 05 апреля 1999 года, регистрационный № 8168-3, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 4 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 623-п от 22 мая 2000 года, регистрационный № 8168/4, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 5 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 648-п от 29 мая 2000 года, регистрационный № 8168/5, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 7 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 786-п от 02 июля 2001 года, регистрационный № 8168/7, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 8 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 1610-п от 19 ноября 2001 года, регистрационный № 8168-8, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 7 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Постановлением Главы города Челябинска № 857-п от 27 июня 2002 года, регистрационный № 8168-7, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 9 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Инспекцией Федеральной налоговой службы по Курчатовскому району города Челябинска 17 мая 2004 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2047422007763, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 10 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Инспекцией Федеральной налоговой службы по Курчатовскому району города Челябинска 29 июля 2005 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2057422045943, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Изменений № 11 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 07 августа 2007 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2077400046172, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Федеральной регистрационной службы по Челябинской области 27 июля 2007 года, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;



- Изменений № 12 к Уставу негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж», зарегистрированных Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 08 ноября 2007 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2077400056260, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Федеральной регистрационной службы по Челябинской области 31 октября 2007 года, признанных утратившими силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 июля 2008 года;

- Устава негосударственного образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж» (новая редакция), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 24 июля 2008 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2087400019573, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому Федеральному округу 21 июля 2008 года, признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 31 июля 2009 года;

- Устава негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж» (новая редакция), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 19 августа 2009 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2097400021200, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 13 августа 2009 года, признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 16 июля 2010 года;

- Устава негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж» (новая редакция), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 11 августа 2010 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2107400024500, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 05 августа 2010 года, признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 15 ноября 2010 года;

- Устава негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж» (новая редакция), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 26 ноября 2010 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2107400035422, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 22 ноября 2010 года, признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 16 ноября 2011 года;

- Устава негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж» (новая редакция), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 09 декабря 2011 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2117400041152, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской



Федерации по Челябинской области 05 декабря 2011 года, признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 11 сентября 2012 года.

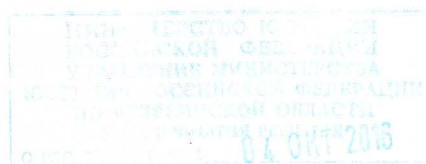
- Устава негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж» (новая редакция), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 28 сентября 2012 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2127400032593, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 21 сентября 2012 г., признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 28 октября 2015 года.

- Устава профессионального образовательного учреждения «Челябинский юридический колледж» (новая редакция), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области 19 ноября 2015 года, запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена за государственным регистрационным номером 2157400054909, на основании Решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 12 ноября 2015 г., признанного утратившим силу Решением единственного учредителя Колледжа от 22 сентября 2016 года.

Директор



Д.Н. Крюков



Принято, пронумеровано и скреплено
на 34 листах, 34 страницах

Директор
профессионального образовательного учреждения
«Челябинский юридический
колледж»

Д.Н. Крюков



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
04 октября 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 10 октября 2016 года
ГРН 2167400088910

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тридцать пять листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

