

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Аликовского района
Чувашской Республики
от 19.12.2017 № 1358



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОТЛАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛИКОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликковского района Чувашской Республики (далее – Учреждение), созданного постановлением администрации Аликковского района от __.__.2017 г. № __ «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликковского района Чувашской Республики путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликковского района Чувашской Республики» и являющегося правопреемником последнего по всем правам и обязанностям.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликковского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Аликковский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Элĕк районĕн муниципаллă вĕреневĕн автономлă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан учрежденийĕ «Вутланти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп школ»

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликковского района Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «Вотланская ООШ».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Аликковский район Чувашской Республики (Далее - Учредитель).

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Аликковский район осуществляет Администрация Аликковского района Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования Аликковский район, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликровский район, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского района, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429253, Чувашская Республика, Аликровский район, д. Вотланы, ул. Мира, д. 1;

фактический адрес: 429253, Чувашская Республика, Аликровский район, д. Вотланы, ул. Мира, д. 1.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента её государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

В рамках основных видов деятельности реализуются следующие уровни и направленности программ общего образования со следующими сроками обучения:

- основная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения до достижения воспитанником возраста 7 лет);

- основная программа начального общего образования со сроком обучения 4 года (1-4 классы);

- основная программа основного общего образования со сроком обучения 5 лет (5-9 классы).

Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики;

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3.1. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования, общеобразовательные программы начального, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4.6. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд или самим Учреждением самостоятельно.

2.6. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем в соответствии с ст. 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

3.4. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком Учреждения.

3.5. Правила приема граждан в Учреждение определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.15. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.16. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.17. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.18. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- организация кружков по социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической направленности;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, и др.).

3.19. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Учреждения включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения (далее – Директор).

4.1.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий Совет.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Аликовского района Чувашской Республики на срок, определённый трудовым договором.

4.2.1. Директор подотчетен Учредителю.

4.2.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.3.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

4.3.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.3.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.3.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор.

4.3.6. Поощрять работников Учреждения.

4.3.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.3.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.3.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю.

4.3.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.4. Директор исполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно- хозяйственной (производственной) работы Учреждения.

4.4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.4.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

4.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.4.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.4.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4.10. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.4.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.15. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.4.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.4.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.4.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.24. Соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.25. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.5.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается. Каждый работник имеет при голосовании один голос.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников

Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4.5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В случае равенства голоса решающим является голос председателя Общего собрания.

4.5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуется приказами Учреждения.

4.5.7. Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников учреждения.

4.5.8. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

4.5.9. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

4.5.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;
- рассматривает проекты локальных актов Учреждения и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместитель Директора (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).

4.6.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4.6.3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо Директора.

4.6.4. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.

4.6.5. Протоколы заседания Педагогического совета хранятся в делах учреждения не менее 50 лет.

4.6.6. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

4.6.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников

Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

4.6.8. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

4.6.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

4.6.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами.

4.6.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение и одобрение Плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий год;

- рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- рассмотрение и одобрение Программы развития Учреждения;

- анализ результатов работы педагогического коллектива;

- рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- рассмотрение решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;

- выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса,

- выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;

- рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;

- рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликровский район Чувашской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. В Состав Наблюдательного совета, сроки его полномочий:

В состав Наблюдательного совета входят 7 человек: 2 представителя органа местного самоуправления, один из которых является представителем отдела образования администрации Аликовского района, другой – представитель отдела экономики, земельных и имущественных отношений; 3 представителя общественности и 2 человека – представитель Учреждения.

4.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий применяется учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательного совета Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательного совета Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его

функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.7. Компетенция Наблюдательного совета входит рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.7.9. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.7.7., Наблюдательного совета Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 предыдущего пункта, Наблюдательного совета Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.7, утверждаются Наблюдательного совета Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.7, Наблюдательного совета принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.7. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.13. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.7.7, принимаются Наблюдательного совета большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.7, принимается Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.16. В случае возникновения необходимости от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

4.7.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.18. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может представить своё мнение в письменной форме. Письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктом 9 и 10 пункта 4.7.7. настоящей главы.

По вопросам, предусмотренным частью 3.3.2. настоящей главы, за исключением подпунктом 9 и 10 пункта 4.7.7, допускается принятие решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается секретарь из состава членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не позже чем за 3 дня, используя электронную почту или телефонную связь, знакомит членов Наблюдательного совета с вопросами, выносимыми на предстоящее заседание Наблюдательного совета, а также со сроком, временем и местом его проведения.

Все заседания Наблюдательного совета протоколируются за подписью его председателя и секретаря.

4.8. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет учреждения) – общественно-государственный орган управления, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Состав Совета учреждения, сроки его полномочий в состав Совета учреждения входят не менее 7 человек и не более 13 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации:

- по одному представителю из числа родителей (законных представителей) каждого класса Учреждения, избираемому открытым большинством на классном родительском собрании;

- не менее 2 педагогических работников Учреждения, избираемых открытым голосованием на Педагогическом совете Учреждения;

- директор Учреждения и его заместитель входит в состав Совета Учреждения по должности;

- председатель представительного органа работников Учреждения;

- может быть делегирован один представитель учредителя учреждения.

Срок полномочия Совета Учреждения составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом совета Учреждения неограниченное число раз.

Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Совета Учреждения;

- представители родителей (законных представителей) выпускного класса выходят из состава Совета Учреждения автоматически в июне.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета учреждения. Вакантные места, образовавшиеся в связи с выходом из состава представителей родителей (законных представителей) выпускного класса, замещаются представителями родителей (законных представителей), досрочно избираемых на родительских собраниях вновь сформированных классов. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета учреждения членами Совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета учреждения. Совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Совета учреждения организует работу Совет учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

4.8.2. Компетенция Совета учреждения:

- рассмотрение вопросов, связанных с программой развития Учреждения и с проектами, направленными на развитие Учреждения;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы условий и регламента образовательного процесса в Учреждения, (основные образовательные программы, учебный план, годовой календарный график, режим работы);

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения (правила внутреннего распорядка обучающихся, условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и т.п.);

- рассмотрение Положения о распределении стимулирующих выплат между работниками Учреждения, а так же критериев и показателей эффективности их деятельности;

- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением обучающимся дополнительных образовательных услуг (и стоимости в случае платных услуг) для обучающихся Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение председателем Совета Учреждения, директором Учреждения или большинством членов Совета Учреждения.

По результатам вопросов Совета Учреждения формирует своё мнение в виде рекомендаций простым большинством голосов, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения с учётом мнения Совета Учреждения.

4.8.3. Порядок подготовки и проведения Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, или по инициативе не менее 1/3 членов Совета Учреждения. Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается секретарь из состава членов Совета Учреждения. Секретарь Совета Учреждения не позже чем за 3 дня, используя доступные способы передачи информации, знакомит членов Совета Учреждения с вопросами, выносимыми на предстоящее заседание Совета Учреждения, а также со сроком, временем и местом его проведения. Все заседания Совета Учреждения протоколируются за подписью его председателя и секретаря.

4.9. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.8. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.4.4. Установление штатного расписания.

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.4.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения.

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.4.8. Прием воспитанников в Учреждение.

5.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

5.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.4.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

5.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5.4.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивает реализацию Программы в полном объеме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

5.5.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их Уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Аликовского района.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Аликовский район Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Аликовского района Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Аликовского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского района Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за учреждением.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, порядок, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.