

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

от 09.01.2018 № 01/кл

Начальник Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
С.В. Климова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Городской округ Электросталь
Московской области
2018 год

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 02.11.2015 № 01/П.м.

Устав Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью
«Электростальский городской Центр патриотического воспитания»
(в новой редакции)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Электростальский городской Центр патриотического воспитания», именуемое в дальнейшем «Центр», зарегистрировано 22 июня 2006 года, ОГРН № 1055010402952. Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Электростальский городской Центр патриотического воспитания» городского округа Электросталь Московской области (далее - Центр) является бюджетным учреждением, образовано путем изменения типа муниципального учреждения по работе с молодежью «Электростальский городской Центр патриотического воспитания» городского округа Электросталь Московской области в соответствии с постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 01.12.2010 года, № 744/11 «О порядке осуществления функциональными (отраслевыми) органами Администрации городского округа Электросталь Московской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Электросталь Московской области».

Центр действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ и решениями Учредителя.

1.2. Центр является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет бюджета городского округа, реализующий программы патриотического и гражданственного воспитания среди: учащихся средних школ; учащихся и студентов учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования; рабочей молодежи и прочих категорий жителей городского округа Электросталь Московской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование - городской округ Электросталь Московской области.

От имени городского округа Электросталь Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.4. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Центр имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба города Электросталь Московской области, штампы, бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.7. Место нахождения Центра: 144000 Российская Федерация, город Электросталь Московской области, проспект Ленина, дом 39.

Почтовый адрес Центра: 144000, Российская Федерация, город Электросталь Московской области, проспект Ленина, дом 44/14.

1.8. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Электростальский городской Центр патриотического воспитания».

1.9. Сокращенное название Центра: МБУ «ЭГЦПВ».

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Центр учреждается с целью воспитания у детей и молодежи городского округа Электросталь Московской области гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности и морально-психологических качеств личности, а также с целью осуществления информационной, воспитательной и пропагандистской работы с другими категориями жителей городского округа Электросталь Московской области, развития основных форм культурно-досуговой деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Центра являются:

2.2.1. Разработка и внедрение программ патриотического и гражданского воспитания детей, молодежи и других категорий граждан городского округа Электросталь Московской области.

2.2.2. Осуществление мер по совершенствованию и координации патриотического и гражданского воспитания в учебных заведениях городского округа Электросталь Московской области.

2.2.3. Определение приоритетных направлений методов и способов патриотического и гражданского воспитания населения городского округа Электросталь Московской области.

2.2.4. Участие в разработке и исполнении городских программ, реализуемых структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области и муниципальными учреждениями, с целью внедрения в структуру вышеуказанных программ мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию, реализуемых Центром.

2.2.5. Учебно-методическое и консультативное обеспечение мероприятий и программ патриотической тематики, реализуемых городскими учебными заведениями, организациями и общественными объединениями.

2.2.6. Создание и совершенствование структур и программ, способствующих развитию в городском округе Электросталь Московской области: военно-технических

видов спорта, в том числе: авиационно-технических, водных, автомобильных; контактных единоборств, в том числе имеющих историческую традицию и этнические корни; экстремальных видов спорта и досуга, в том числе: экстремального туризма, GPS-ориентирования, приборного поиска; военно-прикладной подготовки, в том числе: стрелкового спорта, прикладной радиоэлектроники и т.д.

2.2.7. Осуществление и координация деятельности по увековечению памяти павших при защите Отечества, в том числе организация поисковой и музейно-мемориальной работы, архивных и исторических исследований.

2.2.8. Участие в реализации муниципальных и государственных программ по противодействию экстремизму, сепаратизму, межрелигиозным и межэтническим конфликтам.

2.2.9. Развитие, поддержка и совершенствование деятельности детских и молодежных общественных объединений, организаций, движений, любительских клубов.

2.2.10. Проведение культурно-досуговых массовых мероприятий.

2.2.11. Центр вправе развивать и осуществлять платную и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К платной и иной приносящей доход деятельности Центра относятся:

- проведение экскурсий по выставке «Памяти неизвестного солдата»;
- проведение курсов самообороны для девушек;
- организация и проведение мероприятий спортивного и экстремального досуга;
- проведение спортивных, военно-прикладных и развлекательных эстафет;
- организация и проведение досуговых занятий и мероприятий.

2.2.12. Учредитель имеет право, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ограничить или запретить платную и иную приносящую доход деятельность Центра, если эта деятельность идет в ущерб основной.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами, Центр самостоятельно осуществляет следующие управленческие функции:

3.1.1. Осуществляет координацию, экспертизу и согласование программ и мероприятий патриотической тематики, реализуемых на территории городского округа Электросталь Московской области, а также дает заключение об их соответствии единой городской Программе патриотического воспитания, реализуемой Центром.

3.1.2. Обеспечивает координационное взаимодействие с военным комиссариатом и воинскими частями, расположенными на территории городского округа, по вопросам организации и реализации мероприятий патриотической тематики.

3.1.3. Разрабатывает методические рекомендации и планы организации и проведения мероприятий патриотической тематики для использования их исполнителями и соисполнителями единой городской Программы патриотического воспитания.

3.1.4. В рамках своих полномочий осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами, а также организациями всех форм собственности на областном и межрегиональном уровне.

3.1.5. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий единой городской Программы патриотического воспитания исполнителями и соисполнителями Программы.

РАЗДЕЛ 4
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Центр выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с основными видами деятельности Центра формируются и утверждаются Учредителем.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Центр имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формировать и развивать платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, заключать договоры и иные сделки с юридическими (физическими) лицами, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- создавать свои филиалы и представительства, создавать и вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы сферы молодежной политики - по согласованию с Учредителем. При этом Центр сохраняет права юридического лица; - использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах Российской Федерации;
- участвовать, в установленном порядке, в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере реализации государственной молодежной политики;
- представлять программы и проекты для участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах на получение грантов в сфере реализации молодежной политики;

- использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

4.5. Центр обязан:

- гарантировать соблюдение прав и свобод работникам Центра, участникам клубной деятельности и другим посетителям;
- обеспечивать, гарантированный законодательством Российской Федерации, минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, инструктажи для работников и технического персонала по вопросам антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить аттестацию специалистов на вторую квалификационную категорию в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести журнал учёта проведенных мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики Центра, проведенных городских мероприятий на базе Центра, количественного охвата молодежи данными мероприятиями в целях определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических и статистических показателей, ведения формы контроля по итогам планирования работы Центра;
- эффективно осуществлять деятельность по пропаганде реализации государственной молодежной политике на территории городского округа Электросталь Московской области;
- предоставлять отчеты, по требованию Учредителя, о своей финансовой, бухгалтерской и статистической деятельности, анализ и результаты по осуществлению основных видов деятельности и направлений работы Центра.

4.6. Центр может осуществлять иные права, исполнять иные обязанности, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

4.7. Центр может быть предоставлена защита его прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления.

4.8. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Городской округ Электросталь Московской области».

От имени муниципального образования «Городской округ Электросталь Московской области» правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.9. Собственник муниципального имущества - Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области, наделяет Центр имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.

Имущество передается Центру на праве оперативного управления согласно Договору и перечню имущества, являющемуся приложением к нему.

Земельный участок, занимаемый Центром, закрепляется за ним в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

4.10. Право оперативного управления возникает у Центра с момента передачи ему имущества согласно перечню, по акту.

4.11. Имущество Центра учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств.

Имущество, приобретенное за счет средств от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступает в состав имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.12. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним, на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.13. Центр не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете расходов бюджетной и внебюджетной деятельности.

4.14. Центр несет ответственность перед собственником имущества и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.15. Изъятие имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества и Учредителя в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.16. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.17. Центр вправе, с согласия Учредителя, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Центром за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.19 Доходы Центра, полученные от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете Центра по внебюджетной деятельности на соответствующий финансовый год.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

5.1. К полномочиям Учредителя относится:

- 5.1.1. Утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- 5.1.2. Назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;
- 5.1.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем;
- 5.1.4. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности;
- 5.1.5. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 5.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.1.7. Согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.1.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.1.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- 5.1.13. Согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром

собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.18. Осуществление контроля деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

5.2. Текущее руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, курирующим сферу реализации государственной молодежной политики. Директор осуществляет управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор подотчетен Учредителю.

5.3. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение Центром возложенных на него функций.

5.4. Директор Центра:

- осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях;
- обеспечивает соблюдение и исполнение Центром нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), утверждает состав комиссий, создаваемых с целью выполнения функций Центра;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра;
- определяет компетенцию своих заместителей;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников Центра в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;
- в установленном порядке определяет структуру, штатное расписание Центра и смету затрат на его содержание с последующим утверждением Учредителем;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников;
- применяет к работникам Центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;
- распоряжается в установленном порядке имуществом, принадлежащим Центру на праве оперативного управления;
- несет персональную ответственность за состояние штатной и финансовой дисциплины в Центре, достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

- открывает расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, распоряжается выделенными Центру согласно смете финансовыми средствами с правом первой подписи финансовых и бухгалтерских документов;

- ведет воинский учет граждан, работников Центра, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА.

6.1. Центр учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр вносит в бюджеты разных уровней и государственные внебюджетные фонды обязательные отчисления в порядке и по ставкам, установленным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ТРУДА И ПЕРСОНАЛ.

7.1. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников Центра и их семей, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия труда, сменность работы, продолжительность отпусков и другие вопросы организации труда разрабатывает директор Центра в виде Положения о персонале и условиях труда, в соответствии с действующим законодательством о труде. Взаимоотношения работников Центра и директора строятся на основе трудовых договоров.

7.3. Центр обязан обеспечить для своих работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.4. В области охраны труда Центр обязан:

- возмещать вред, причиненный работнику Центра увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей за счет средств Центра;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Центра;

- обеспечить работников Центра санитарно - бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Центра;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации – предоставлять работникам установленные законодательством Российской Федерации и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя.

8.2. Изменения Устава приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

9.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Центр может быть преобразован по решению Учредителя в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

9.5. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается Собственнику.

Верно:

Начальник Управления по культуре

и делам молодежи

 С.В. Климова

2018г.

ИФНС России № 5 г. Екатеринбург Свердловской области
в Едином государственном реестре юридических лиц
ИНН 76-01-0000000
ОГРН № 5027003040295
ГРН 76
5011
Исходный ИФНС документ
№ 5 Екатеринбург Свердловской области
ИФНС № 50-01-0000000
ИФНС Свердловской области



СКРЕПЛЕНО И ПРОНУМЕРОВАНО
на 12 документов в 3 листах