

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от 04 октября 2018 г.

У С Т А В

Частного учреждения «Центр реабилитации временно бездомных животных «Юна» (редакция №3)

Московская область
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение «Центр реабилитации временно бездомных животных «Юна» (ранее имеющее полное наименование на русском языке: Частное учреждение «Центр реабилитации животных АБСОЛЮТ», сокращенное наименование на русском языке: ЧУ «Центр реабилитации животных АБСОЛЮТ», в дальнейшем по тексту - «Учреждение»), созданное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Учреждение создано на неопределенной срок.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления благотворительных функций некоммерческого характера.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. В случае получения дохода в результате деятельности Учреждения он должен направляться на реализацию уставных целей Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение «Центр реабилитации временно бездомных животных «Юна».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ «ЦРВБЖ «Юна».**

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является: Благотворительный фонд «Абсолют-Помощь», ОГРН 1035000907204 от 18.02.2003 г.

1.7. Место нахождения Учреждения: Московская область, город Подольск, деревня Кутьино.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, поименованную и указанную в п. 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и такая деятельность соответствует целям, указанным в п. 2.1. настоящего Устава.

Не допускается участие Учреждения в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств взыскание не может быть обращено на иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных по смете.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

• обеспечение безопасности и сохранение жизни и здоровья бездомных животных, в том числе брошенных, оставшихся без крова и источников пропитания, пострадавших в результате несчастных случаев или вследствие ненадлежащего содержания животных у хозяев или недопустимого с ними обращения (далее – «животные»);

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 13 " 11 20 18 г.

- привлечения внимания общественности к проблемам животных, формирование в обществе заботливого отношения к животным;

- вовлечение лиц, оказывающих помощь животным, в культурную и общественную жизнь, содействие объединению их усилий, направленных на оказание помощи животным.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение указанных целей, а также:

- разработка и реализация программ обеспечения безопасности и сохранности жизни и здоровья бездомных животных, в том числе брошенных, оставшихся без крова и источников пропитания, пострадавших в результате несчастных случаев или вследствие ненадлежащего содержания животных у хозяев или недопустимого с ними обращения (далее – «животные»);

- организация эксплуатации приютов для животных;

- организация питания и ветеринарного обслуживания животных;

- разработка и реализация общественно-значимых социально-культурных программ, акций, мероприятий (в том числе выставок, семинаров, встреч, концертов), направленных на привлечение внимания общественности к проблемам животных;

- формирование материально-технической базы Учреждения путем приобретения необходимого инвентаря, оборудования, расходных материалов и иных материальных ценностей, а также путем привлечения добровольных пожертвований, направленных на достижение целей Учреждения;

- содействие в осуществлении мероприятий по отлову, содействие в лечении, размещении и содержании животных;

- предоставление безвозмездно материальных ценностей (расходных материалов, медикаментов, кормов) лицам, деятельность которых направлена на реализацию целей Учреждения;

- издание и распространение на безвозмездной основе литературы (книг, журналов, буклетов, проспектов, каталогов, брошюр, аудиовизуальной продукции при условии соблюдения авторских прав) по защите и охране животных, осуществление деятельности в области фотографии, брошюровочно-переплетной, отделочной и иной сопутствующей деятельности, создание интернет-сайтов и интернет-порталов для привлечения внимания общественности к деятельности Учреждения;

- участие на конкурсной основе в разработке и выполнении государственных социальных программ на условиях государственного социального заказа;

- участие в государственных тендерах по приобретению товаров и услуг, необходимых для реализации целей Учреждения, участие в получении грантов, необходимых для реализации целей Учреждения;

- взаимодействие с аналогичными российскими и международными организациями для достижения целей Учреждения.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, поименованную и указанную в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и такая деятельность соответствует целям, указанным в п. 2.1. настоящего Устава, а именно:

- осуществлять содействие в лечении, лабораторной диагностике, а также ветеринарном обслуживании животных;

- осуществлять передержку и временное содержание домашних животных;

- предоставлять консультации по уходу, содержанию и кормлению, диагностике, профилактике заболеваний животных;

- осуществлять разработку и оптимизацию рационов для животных с использованием компьютерных программ на основе табличных данных.

2.4. Учреждение в пределах своей компетенции вправе сотрудничать со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти,

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 13 " _____ 11 _____ 20 18 г.

организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе других юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать имущество;

- передавать имущество в аренду и субаренду;

- привлекать финансовые средства;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

2.6. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю финансовые планы (сметы), бухгалтерскую и налоговую отчетность;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский и налоговый учет результатов своей деятельности, сдавать статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ, ДОХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных Законом и настоящим Уставом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

3.4. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено Законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору

Министерство Министров
Исполнительный Уполномоченный
по Московской области
" 13 " 11 20 18 г.

или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования закрепленного за Учреждением имущества в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление Учреждению;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, а также имущество, переданное Учреждению третьими лицами для реализации Учреждением уставных целей;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации работ, услуг, осуществляемых Учреждением в соответствии с п. 2.3. настоящего Устава;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные Законодательством РФ поступления.

3.9. Учреждение вправе совершать в отношении находящегося у него на законном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, соответствующие уставным целям Учреждения и указаниям Учредителя.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном главой 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура органов управления Учреждения:

4.1.1. Высшим руководящим органом является **Учредитель Учреждения**.

4.1.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения – **Директор**.

Директор Учреждения избирается Учредителем Учреждения.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений об утверждении и изменении Устава Учреждения;
- принятие решений о назначении Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора в установленном законодательством РФ порядке;
- принятие мер поощрения и дисциплинарных взысканий к Директору Учреждения, а также утверждение надбавок, доплат и размер премий Директору Учреждения;
- принятие решений о передаче Учреждению в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения его уставной деятельности;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 13 " 11 20 18 г.

- утверждение годового плана, бюджета и финансового плана (сметы) Учреждения, а также и внесение в него изменений;
- утверждение ежеквартальных отчетов о доходах и расходах по деятельности Учреждения, годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- осуществление контроля использования Учреждением переданного ему имущества и выделяемых средств;
- принятие решений о согласии на совершение Учреждением сделок, цена которых превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, а также сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества стоимостью более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей 00 копеек;
- принятие решений о согласовании локальных актов, предусматривающих расходование средств Учреждения в размере, превышающем 1 000 000 (Один миллион) рублей в год 00 копеек;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- утверждение структуры и штатной численности Учреждения;
- вопросы о создании Учреждением других хозяйственных обществ, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

5.2. Принимаемые Учредителем решения оформляются в виде решений Учредителя.

VI. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения - **Директор**, осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (Пять) лет.

6.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю Учреждения и организует выполнение его решений.

6.4. При назначении Директора Учреждения на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора Учреждения. Учредитель Учреждения вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора Учреждения и расторгнуть с ним договор. Договор от имени Учреждения подписывается Учредителем Учреждения или лицом, уполномоченным Учредителем Учреждения.

6.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в интересах Учреждения и в строгом соответствии с настоящим Уставом, условиями указанного выше договора, решениями Учредителя Учреждения, другими внутренними документами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.7. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.8. Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме отнесенных к компетенции Учредителя, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 13 " _____ 20 18 г.

- в пределах компетенции совершает сделки. При этом вне зависимости от того, относятся ли предполагаемая к совершению сделка к сделкам, совершаемым в рамках основной цели деятельности Учреждения или же предполагаемая к совершению сделка, направлена на получение дохода, Директор Учреждения обязан получить решение Учредителя о согласии на совершение сделки, цена которой превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, а также сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества стоимостью более 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек. С учетом ограничения полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, Директор Учреждения имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- открывает, закрывает и распоряжается банковскими счетами с правом подписи на всех платежных и финансовых документах;

- распоряжается в пределах утвержденного финансового плана (сметы) средствами Учреждения;

- организует работу по осуществлению Учреждением предпринимательской деятельности;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- утверждает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения, за исключением положений о филиалах и представительствах Учреждения;

- подготавливает вопросы, материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем Учреждения;

- утверждает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников Учреждения, его филиалов и представительств, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания за нарушение внутренних правил, издает приказы и инструкции, включая, помимо прочего, приказы о назначении на должность работников Учреждения, об их переводе и увольнении, принимает решения по всем иным вопросам, связанным с организацией труда и дисциплиной работников Учреждения, его филиалов и представительств, в соответствии с кадровой политикой;

- издает приказы в рамках своей компетенции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- готовит предложения по благотворительным программам Учреждения;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения.

6.9. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет на утверждение Учредителю ежеквартальный отчет о доходах и расходах по деятельности Учреждения, годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, годовой план, бюджет и финансовый план (смету) Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- ежегодно размещает на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет годовой отчет и информацию о деятельности Учреждения (сообщение о продолжении деятельности Учреждения), а также обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением). Годовые отчеты и информацию о деятельности Учреждения (сообщения о продолжении деятельности Учреждения) по решению Директора Учреждения дополнительно могут быть размещены в сети Интернет на сайте Учреждения и на иных сайтах в сети Интернет;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 13 " 11 20 18 г.

- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения.

6.10. Права Директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения выполнения настоящего Устава и локальных актов Учреждения;
- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- иные права, предусмотренные действующим Законодательством.

VII. ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Первый заместитель Директора Учреждения назначается Директором Учреждения и действует на основании Доверенности.

7.2. Первый заместитель Директора назначается сроком на 5 (Пять) лет.

7.3. Первый заместитель Директора Учреждения подотчетен Директору Учреждения и Учредителю Учреждения и организует выполнение его решений.

При назначении Первого заместителя Директора Учреждения на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Первого заместителя Директора Учреждения. Договор от имени Учреждения подписывается Директором Учреждения или лицом, уполномоченным Директором Учреждения.

7.4. К компетенции Первого заместителя Директора Учреждения относится:

- подготовка предложений по осуществлению Учреждением предпринимательской деятельности;
- подготовка предложений по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных проектах, в том числе взаимодействие с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- замещение Директора Учреждения в периоды его отсутствия.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение Устава осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Государственная регистрация изменения Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение Устава Учреждения вступает в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению ее Учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя, а в случаях предусмотренных действующим законодательством по решению суда.

9.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

9.5. Документы Учреждения по личному составу штатного аппарата после ликвидации Учреждения передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 13 " 11 20 18 г.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 13 " 11 20 18 г.

Прошито, пронумеровано

9 (шесть) л.

19 ноября

2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин



ВСТУПИЛ В СИЛУ С 01.01.2018
ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ