Принят
общим собранием
трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Оборонинская средняя
общеобразовательная школа»
Мордовского района
Тамбовской области
Протокол № 6
От 28 июня 2016 г

Утвержден
Постановлением
администрации
Мордовского района
Тамбовской области
№ 386
от 28 июня 2016 г

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОБОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МОРДОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Оборонинская средняя общеобразовательная школа (далее– образовательная организация) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Образовательная организация создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания устанавливается учредителем.

Учредителем образовательной организации является администрация Мордовского района. Адрес учредителя: Тамбовская область, Мордовский район, рабочий поселок Мордово, улица Коммунальная, дом 46.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляются администрацией Мордовского района (далее по тексту – учредитель). В случае реорганизации учредителя права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оборонинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ «Оборонинская СОШ».

1.3. Место нахождения образовательной организации.

Образовательная организация имеет два здания:

• юридический адрес: 393600, Тамбовская область, Мордовский район, р.п. Мордово, улица Школьная, дом 8,

• фактический и почтовый адрес:

первое здание: 393600, Тамбовская область, Мордовский район, р. п. Мордово, улица Школьная, дом 8;

второе здание: 393601, Тамбовская область, Мордовский район, р. п. Мордово, улица Интернациональная, дом 4 б.

Образовательная организация реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. Муниципальное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, финансовом органе муниципального образования бланки и штампы со своим наименованием. Образовательная организация является некоммерческой.

1.5. Образовательная организация может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несет ответственность по обязательствам образовательной организации в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью образовательной организацией возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.8. Образовательная организация имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу:

1. Полное наименование: Кужновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: Кужновский филиал МБОУ «Оборонинская СОШ»,

393626 Тамбовская область, Мордовский район, с. Кужное, ул. Школьная д.2 б

2. Полное наименование: Карпельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: Карпельский филиал МБОУ «Оборонинская СОШ»,

393624 Тамбовская область, Мордовский район, с. Карпели, ул. Школьная д.2

3. Полное наименование: Большеданиловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: Большеданиловский филиал МБОУ «Оборонинская СОШ»,

393621 Тамбовская область, Мордовский район, с. Большая Даниловка, д. 17.

4. Полное наименование: Черняевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: Черняевский филиал МБОУ «Оборонинская СОШ», 393635 Тамбовская область, Мордовский район, с. Черняевка, ул. Совхозная, д. 2.

Карпельский, Черняевский филиалы реализуют общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования.

Большеданиловский и Кужновский филиалы реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Юридический адрес: 393600 Тамбовская область, Мордовский район, р.п. Мордово, ул. Школьная, дом 8.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов проводятся в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.9. Создаваемые образовательной организацией филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их образовательной организацией и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются образовательной организацией, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

1.10. Образовательная организация вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциации и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.11. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждаются в порядке, установленном законодательством.

Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Основным видом деятельности образовательной организации является предоставление общедоступного и бесплатного образования в дошкольных группах с кратковременным пребыванием детей, и на трёх ступенях общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а так же дополнительных образовательных программ.

2.2. Целью деятельности образовательной организации являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования и трех ступеней общего образования:

Дошкольное образование в группах с кратковременным пребыванием детей (нормативный срок освоения– 1год)

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)

Третья ступень – среднее общее (полное) образование (нормативный срок освоения – 2года)

2.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы.

Задачами дошкольного образования в группах с кратковременным пребыванием детей являются:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
-формирование предпосылок учебной деятельности,
-сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачами начального общего образования являются:

- формирование личности обучающегося,
- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Задачами основного общего образования являются:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Задачами среднего (полного) общего образования являются:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В образовательной организации, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций в родительскую плату за содержание детей в образовательной организации, имеющей интернат, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в таких организациях.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в целях получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации создаются специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов. Порядок направления несовершеннолетних граждан в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов и условия их пребывания в таких

учреждениях определяются Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
3.2.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Правила приема в образовательную организацию

Правила приема граждан в образовательную организацию определяются самостоятельно, закрепляются уставом МБОУ «Оборонинская СОШ»
3.3. В МБОУ «Оборонинская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые зарегистрированы и проживают на территории Мордовского муниципального района.
3.4. Преимущественным правом приема имеют граждане, проживающие на территории района, закрепленной администрацией Мордовского района за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
3.5.Прием закрепленных лиц в МБОУ «Оборонинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
3.6. Прием граждан для обучения в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в МБОУ «Оборонинская СОШ».
3.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории. Копии устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, постановления администрации района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, изданные не позднее 1 марта текущего года и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в МБОУ «Оборонинская СОШ» размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации. В сети Интернет данная информация размещается и обновляется в течении 10 рабочих

дней со дня их создания, получения или внесение в них соответствующих изменений.

3.8. Прием граждан в МБОУ «Оборонинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) .

3.9. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. В первый класс принимаются дети, которым исполняется от 6 лет 6 месяцев до 8 лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению Учредителя в 1 класс может быть принят ребенок в более раннем возрасте.

3. 13. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

3.14.Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.15.Дети, зарегистрированные на территории микрорайонов филиалов, обучаются в филиалах до получения образования, соответствующего приложениям к лицензии. По желанию родителей, при наличии свободных мест в соответствующем классе, возможности организации подвоза в базовую школу

автотранспортом образовательной организации или письменного согласия родителей доставлять ребенка самостоятельно, возможен прием учащихся в базовую школу или филиал, расположенный вне микрорайона структурного подразделения.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Мордовского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.16. Приказом по МБОУ «Оборонинская СОШ» назначается должностное лицо, ответственное за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.17. Приказы о приеме в образовательную организацию размещаются на информационном стенде в день их издания.
3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии.
3.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
3.20. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
3.21. Приём обучающихся на любую из ступеней дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
При приёме в образовательную организацию в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в МБОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 3.9 настоящего устава,

представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

В дошкольные группы кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте до 7 лет.

Прием осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) при приеме детей в дошкольную группу с кратковременным пребыванием предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- медицинское заключение.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность образовательной организации и родителей (законных представителей), возникающие в процессе обучения, развития, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников

Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)

Всех детей, достигших школьного возраста и проживающих на территории закрепленного за образовательной организацией микрорайона, принимают в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)

Основанием для приёма на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данной образовательной организации, является приказ директора образовательной организации.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном МБОУ или представления каких- либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

Приём на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.3.8, 3.9 настоящего устава.

Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее общее образование)

На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем образовании) и желающие получить среднее общее образование.

Прием обучающихся в общеобразовательные классы:

1) Для приёма в общеобразовательный класс III ступени обучающегося, окончившего II ступень общего образования в данном МБОУ, достаточно письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление обучающегося на III ступень оформляется приказом директора МБОУ.

2) При приёме в МБОУ в порядке перевода обучающегося, окончившего 9 классов в другой образовательной организации, имеющем государственную аккредитацию, или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, прохождение обучающимся аттестации в МБОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 3.7. представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию (личное дело обучающегося).

Комплектование 10-х профильных классов МБОУ «Оборонинская СОШ» осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и положения о профильных классах.

1. Прием обучающихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Прием осуществляется комиссией образовательной организации, в состав которого входят директор, зам директора по УВР, учителя предметники.

2. В профильный класс образовательной организации принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом в профильный класс пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном образовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители, призеры районных, областных, городских, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- обучающиеся, успешно посещающие элективные курсы соответствующего профиля.

3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

4. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

5.Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается образовательной организацией.

6.Списки сформированного 10-го профильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей.

Порядок регулирования спорных вопросов.

При необходимости учредитель оказывает содействие в разрешении спорных вопросов по приему обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организации.

Выдача документа государственного образца об уровне образования.

1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
2. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующей образовательной организации.
3. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.
4. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».
5. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
6. Выпускникам, награжденным медалями, выдаются аттестаты о среднем общем образовании на бланках особого образца, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.
7. Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.
8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе семестровые (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
9. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.
10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22.Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.
Учебный год в 1-11 классах делится на шесть семестров:
-первое полугодие 3 семестра по 5 недель;
-второе полугодие 3 семестра по 6 недель.
Все учебные семестры разделены 5 каникулами, длительность которых до 1 недели.
Оценивание во 2-9 классах осуществляется по триместрам: 1 триместр (1, 2 семестры), 2 триместр (3,4 семестры), 3 триместр (5, 6 семестры.).
Оценивание в 10-11 классов осуществляется по полугодиям.

Образовательная организация работает по графику шестидневной (пятидневной — для обучающихся первого класса) рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену (при необходимости – в две смены).
Режим занятий обучающихся определяется локальными актами образовательной организации.
3.23. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.
3.24. Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика, а также могут проводиться другие виды занятий.
3.25. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
Количество и наполняемость классов определяются исходя из потребностей населения.
Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.
При наличии необходимых условий и средств в образовательной организации возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
3.26. В образовательной организации по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Образовательная организация руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.27. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, информатике и информационно-коммуникационным технологиям с 8-го класса, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.28.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным положением о промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

3.28.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.28.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.28.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.28.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.
3.28.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.
Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
3.29. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, семейной, самообразования, экстерната. Дистанционной формы, в форме сетевого взаимодействия образовательной организации в рамках допрофесиональной подготовки. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.
3.30. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.
Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются Положением о платных образовательных услугах.
3.31.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
1) в связи с получением образования (завершением обучения)
2) досрочно.
3.31.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
3) по обстоятельствам, не зависящим о воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.31.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
3.31.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную

деятельность, об отчислении обучающегося из образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершенного обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.31.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.32. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле занятий, промежуточной аттестации, утверждаются образовательной организацией. В процессе обучения школьников учителями оценивается уровень усвоения образовательной программы по пятибалльной шкале. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т. ч. и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за семестр. В конце учебного года объявляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом.

Обучающимся первых классов оценки не выставляются.

IV. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель закрепляет на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской

федерации или передает в безвозмездное пользование объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Мордовский район.

Земельные участки, необходимые для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за нею имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Образовательная организация без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

4.5.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательной организации осуществляется ее учредителем.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник его имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, переданное образовательной организации в оперативное и безвозмездное управление учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за образовательной организацией;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется учредителем.

Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств учредителя.

4.8. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.9. Образовательная организация распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

4.10. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

4.10.1.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.10.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

4.11. К видам платных дополнительных образовательных услуг относятся: осуществление лицензированных программ дополнительного образования, а так же:
создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих учреждение, к обучению в школе; присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время; оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающих учреждение, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги по договорам. Совместно с предприятиями, учреждениями, организациями образовательная организация может осуществлять проведение профессиональной подготовки обучающихся при наличии лицензии; организацию изучения специальных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения (по изучению иностранных языков сверх программы; по компьютерной грамотности, информационным технологиям; создание кружков по обучению игре на музыкальных инструментах; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам; шашкам, шахматам; создание студий, групп, факультативов по обучению живописи, графике; по изучению мировой культуры; организация подготовки к учебе группы детей в рамках дошкольного образования; создание спортивных и физкультурных секций, групп по баскетболу, теннису, гимнастике, аэробике, ритмике, туризму, легкой атлетике, восточным единоборствам, групп здоровья, для занятий в тренажерном зале и т.д.) не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартам.

4.12 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг.

4.13. Перечень платных образовательных услуг и порядок их оказания регламентируются соответствующим локальным актом.

4.14. Образовательная организация разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляет смету доходов и расходов, заключает договоры с родителями. Директором издается приказ по образовательной организации об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.15. Утверждение сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации закреплено в локальном акте.

4.16. Орган самоуправления образовательной организации самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

4.17. Образовательная организация обязана предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:
-для детей из многодетных семей;
-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);
-детей-инвалидов;
-для детей, участвующих в получении двух и более платных
-дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.
Возможно предоставление льгот и другим категориям по решению Совета школы.

4.18. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением органа самоуправления образовательной организации в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

4. 19. Возмещение расходов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

4.20. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в обслуживающей его централизованной бухгалтерии.

4.21. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с бюджетной сметой.

4.22. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.24. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.25. Приносящая доход деятельность образовательной организации может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.26. Доходы образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательной организации и отражаются в доходах местного бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.27.Образовательная организация может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4.28. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

4.29. Образовательная организация самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт образовательной организации осуществляются в рамках бюджетной сметы.

Образовательная организация вправе выполнять функции государственного заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

V. Управление образовательной организацией

5.1 Порядок управления деятельностью образовательной организации

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, уставом и другими локальными актами образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредителем образовательной организации является администрация муниципального образования.

Учредитель:

принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения (для общеобразовательного в сельском поселении – учет мнения жителей);

утверждает устав образовательной организации;

назначает руководителя образовательной организации. Аттестует кандидатов в установленном им порядке;

выполняет функции собственника имущества (согласие на распоряжение отдельными видами имущества, крупные сделки, изъятие излишнего и не используемого имущества и т.п.);

формирует государственное (муниципальное) задание, обязательное для образовательной организации;

распределяет государственное (муниципальное) задание по собственному усмотрению; формирует нормативные затраты на оказание услуги;

согласует программу развития образовательной организации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности для бюджетного учреждения, с возможностью любой детализации;

утверждает порядок определения платы за услуги по основным видам деятельности (в рамках приносящей доходы деятельности);

устанавливает плату за присмотр и уход для обучающихся по программам дошкольного образования, за содержание ребенка в организации с интернатом, за присмотр и уход в группах продленного дня;

обеспечивает перевод обучающихся в случае ликвидации, приостановления или аннулирования лицензии, приостановления, лишения или истечения срока государственной аккредитации;
осуществляет бесплатную перевозку между поселениями для обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

МБОУ «Оборонинская СОШ» имеет следующую структуру управления образовательной организации.

Первый уровень (уровень стратегического управления) - уровень директора и коллегиальных органов образовательной организации.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Органы коллегиального управления обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательной организации.

Второй уровень (уровень тактического управления) - заместители директора. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли.

Главная функция второго уровня - согласование деятельности всех участников образовательной деятельности.

Третий уровень (уровень оперативного управления) – школьные методические объединения педагогов. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции.

Четвертый уровень (уровень соуправления и самоуправления) - участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники. Развитие соуправления и самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократического характера управления образовательной деятельностью.

Образовательная организация имеет в своей структуре филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ 273 «Об образовании в РФ»

5.2. Компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

Директор образовательной организации:

без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

использует имущество и средства образовательной организации, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя, управляющего совета или иных органов

образовательной организации.

Директор образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

5.2.2. В учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся, совет родителей.

5.2.3.Общее собрание (конференция) работников образовательной организации

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав общего собрания входят все работники образовательной организации.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных уставом образовательной организации; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами; контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

контроль за выполнением устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений устава.

5.2.4. Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым

из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации .
Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.
Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
Педагогический совет осуществляет следующие функции :
обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации, образовательные программы; вопросы, связанные с образовательной деятельностью;
осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся(воспитанников); принятие локальных актов,
принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся(воспитанников);
принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и уставом образовательной организации;
вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
К другим коллегиальным органам управления, которые созданы в образовательной организации, законодательно отнесены:
управляющий совет;
другие коллегиальные органы управления.
Одним из полномочий данных органов, помимо руководителя образовательной организации, является возможность выступления от имени образовательной организации.
На основании ФЗ-273 «Об образовании в РФ» также предусмотрены формы и органы
опосредованного участия педагогической и родительской общественности в управлении образовательной организации, которые реализуют право работников, обучающихся старшего возраста и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.
В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:
1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы

(далее - советы обучающихся, советы родителей, соответственно); Обязательный учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов, выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
2) действуют профессиональные союзы обучающихся и(или) работников образовательной организации(далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников)» (п. 6 ст. 26 №273-ФЗ).

Порядок учета мнения этих органов определяется уставом образовательной организации. При этом сам состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов .

5.2.5. **Управляющий совет**

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей(законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входят: руководитель образовательной организации, представитель учредителя, представитель общественности, представители родителей всех ступеней обучения, представители от учащихся 9-11 классов с правом совещательного голоса, представители работников образовательной организации (педработников).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один - два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

1. Основные полномочия управляющего совета образовательной организации управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной

организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
принятие образовательной организацией дополнений и изменений в устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся,
их родителей(законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;
порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
согласованный с учредителем календарный учебный график;
режим работы образовательной организации;
годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности,
оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);
годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
отчет руководителя образовательной организации об исполнении

государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников(ежегодно);
ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;
профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;
отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.
Управляющий совет образовательной организации согласовывает:
бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).
Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:
по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если руководитель назначается учредителем образовательной организации;
о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации.
Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:
о штатном расписании образовательной организации;
об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам,
отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

5.2.6. Советы обучающихся

Совет обучающихся – коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет.

С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
2. Готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

5.2.7. Советы родителей

Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных

представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.
Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.
Совет родителей может:
участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
Совет родителей может осуществлять помощь организации:
в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
в работе по профориентации обучающихся;
в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
Совет родителей имеет право:
вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.2.8. Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации

Представительный орган работников (профсоюз работников) образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.
В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).
Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

- Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам

социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза.

- Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
- Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
- Реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.
- Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе

администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.
При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующей ступени.
На педагогического работника с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается согласно статьи 333 ТК Российской Федерации и не может превышать 36 часов в неделю, включая урочное и внеурочное время.

6.2. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами:
1) право выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и

должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.6. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников

6.7.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
6.7.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
6.7.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
6.7.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7.5. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
6.8.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
5) защищать права и законные интересы обучающихся;
6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
6.8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации № 273 ФЗ «Об образовании в Российской федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
6.8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Основные права и обязанности обучающихся.

6.9.1. Обучающимся предоставляются права на:
1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;
20) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
22) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.9.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
6.9.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
6.9.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
6.9.5. Обучающиеся обязаны:
1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.9.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).
6.9.7. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
6.9.8. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
6.9.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
6.9.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
6.9.12. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федерального Закона Российской федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
К таковым нарушениям дисциплины относятся:
- непосещение занятий без уважительных причин (прогулы) в течение трёх дней;
- оскорбление участников образовательного процесса: словесно, действием, путём магнитной записи, с использованием, кино-, фото-, видеомонтажа, компьютеров через сеть Интернет (согласно ч. I ст. 130 Уголовного кодекса Российской Федерации)
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый «срыв уроков»);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.
Грубым нарушением дисциплины признается также нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы.
6.9.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.9.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VII. Порядок создания, реорганизации, ликвидации образовательной организации

7.1 Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уведомляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности, о государственной регистрации образовательной организации.

Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана, является государственной, муниципальной или частной.

Муниципальной образовательной организацией является образовательная организация, созданная муниципальным образованием (муниципальным районом).

7.2 Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3 При реорганизации образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения образовательная организация вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ранее, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

7.4 При изменении статуса образовательной организации и ее реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

7.5 При ликвидации или реорганизации образовательной организации, производимых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на

себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

VIII. Локальные нормативные акты образовательной организации

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.
Локальные акты образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.
8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, программу развития образовательной организации, образовательные программы, положения о структурных подразделениях, в т.ч. филиалах.
Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Образовательная организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом (ст. 28, 30). Если какой-либо из вопросов образовательной и иной деятельности образовательной организации нуждается в нормативном регулировании, т.е. требует установления правил, касающихся неопределенного круга лиц, то по такому вопросу принимается локальный нормативный акт.
8.3. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления (педагогический совет) и утверждаются приказом по образовательной организации.
8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.6. Локальные нормативные акты руководителя учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4
по Тамбовской области (6820)
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«07» июня 2016 года
ОГРН 1026800951088
ГРН 2166820174035
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
Зам. начальника
должность уполномоченного
лица регистрирующего органа.
Плетнева М.В.
(Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
46 (сорок шесть) листов
Директор школы:
В.А. Шевченко