


УТВЕРЖДЕН  
Приказом министерства культуры  
Хабаровского края


от «08» ноября 2011 № 244/01.03-01  
Министр культуры Хабаровского края



  
А.В. Федосов

СОГЛАСОВАН  
Министр имущественных отношений  
Хабаровского края



  
С.А. Чиханацкий

## УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения культуры  
«Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

г. Хабаровск  
2011 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского» (далее – Парк) утверждается на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Правительства Хабаровского края от 27 октября 2010 г. № 312-пр «О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях».

1.2. Полное наименование: Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского».

Краткое наименование: КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского».

1.3. Учредителем Парка является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство культуры Хабаровского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Парка является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Парк подведомственен министерству культуры Хабаровского края.

1.4. Юридический и почтовый адрес Парка: 680000, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 15.

1.5. Место нахождения Парка:

- парковая зона по ул. Шевченко, 15 – г. Хабаровск, ул. Шевченко, 15;

- парковая зона по ул. Краснореченской, 102 – г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 102;

- набережная имени Г.И. Невельского – г. Хабаровск, на юго-восток от нежилого здания по ул. Шевченко, 3.

1.6. Место нахождения Учредителя 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61.

1.7. Парк осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, и настоящим Уставом.

Парк руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Парк является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, или финансовом органе Хабаровского края, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать установленного образца, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленными действующим законодательством.

Права юридического лица у Парка возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Деятельность Парка осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Парк вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество



венные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Парк отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Парком Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Парком Министерством или приобретенного Парком за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Министерство не несут ответственность по обязательствам Парка.

1.12. Парк создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Парк вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы (обособленные подразделения) без образования юридического лица, действующие на основании и в пределах Положений, утверждаемых Парком.

1.14. Парк является бюджетным учреждением, финансируемым за счёт средств краевого бюджета. Парк является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации (Хабаровский край) для оказания общественно-полезных социально-культурных услуг в целях осуществления министерством культуры Хабаровского края полномочий в сфере культуры.

1.15. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРКА.

2.1. Целями деятельности Парка являются:

2.1.1. Сохранение, эстетическое содержание, реконструкция и совершенствование парковой среды, проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры; сохранение исторического ландшафта, благоустройства памятника природы краевого значения «Центральный парк культуры и отдыха» и его охранной зоны; совершенствование ландшафтной архитектуры парковых зон.

2.1.2. Обеспечение территориальной целостности историко-культурного комплекса как естественного градостроительного и природного рубежа, создающего эстетически и экологически комфортное пространство для населения.

2.1.3. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей края, развития их социальной и творческой активности.

2.1.4. Привлечение инновационного и цивилизованного бизнеса, связанного со сферой культуры, отдыха, спорта и туризма на территории Парка для повышения уровня культуры отдыха и досуга населения.

2.2. Для достижения установленных целей Парк осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Восстановление, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) – памятник монументального искусства «Памятник графу Н.Н. Муравьеву-Амурскому», памятник исторического и научного значения «Дом караула памятника графу Н.Н. Муравьеву-Амурскому».

2.2.2. Восстановление, сохранение конкретных природных сообществ, охраняемого ландшафта с исторически ценным озеленением и благоустройством памятника природы краевого значения «Центральный парк культуры и отдыха», охранной



памятников природы, истории и культуры центральной части г. Хабаровска; сохранение и увеличение разнообразия местных видов растений парковых зон.

2.2.3. Организация экскурсионных маршрутов с использованием пропаганды природоохранных, экологических мероприятий, историко-культурных и краеведческих знаний, иных форм ознакомления людей с природой, культурой и историей Парка.

2.2.4. Проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов.

2.2.5. Создание малых архитектурных форм озеленения и флористики.

2.2.6. Организация и проведение культурных, театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других массовых мероприятий, праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных программ, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.2.7. Распространение информационных материалов об опыте, традициях, планах и методологии работы Парка, каталогов, буклетов, сувениров и других форм, пропагандирующих историю, культуру и искусство, также и в системе Интернет на сайте Парка.

2.3. Парк вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.3.1. Оказание услуг по ландшафтному дизайну и уходу за зелеными насаждениями.

2.3.2. Предоставление основных средств для размещения и эксплуатации аттракционов и объектов мелкорозничной торговли.

2.3.3. Оказание услуг по уборке территории и вывозу мусора.

2.3.4. Оказание транспортных услуг.

2.3.5. Оказание услуг по прокату коньков.

2.3.6. Эксплуатация аттракциона «Катание на снегоходах».

2.3.7. Оказание услуг по посадке «свадебного» дерева.

2.3.8. Оказание санитарных услуг в общественных туалетах Парка.

2.3.9. Реализация сопутствующих основной деятельности Парка товаров.

2.3.10. Оказание посреднических услуг.

2.3.11. Сдача в аренду и напрокат оборудования и инвентаря.

2.5. Парк не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Парк вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Тарифы на оказываемые услуги утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРКА



### 3.1. Парк имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Парка;

- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- сдавать имущество в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только по согласованию с Министерством и Учредителем;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица;

- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, получаемых банковских кредитов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Парка для их поощрения;

- создавать в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства и другие обособленные подразделения без права образования юридического лица);

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, действующих на основании доверенности;

- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

### 3.2. Парк обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

- возмещать ущерб, причинённый по вине Парка в соответствии с действующим законодательством;

- в соответствии с законодательством и другими нормативными актами, регламентирующими вопросы мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Российской Федерации обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Парку Учредителем и обеспечивать выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством при ведении делопроизводства и документооборота Парка;

- осуществлять статистический, оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки,



установленные Учредителем, в пределах законодательства Российской Федерации.

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ПАРКА

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Парка являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Парком на праве оперативного управления в установленном порядке;
- средства, выделяемые целевым назначением из краевого бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Парка, в том числе за счет приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц;
- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от выполненных работ, оказанных услуг и иных видов деятельности, предусмотренных и разрешенных настоящим Уставом;
- кредиты банков и другие кредиты (по согласованию с Учредителем);
- другие, не запрещенные законом источники.

4.2. Парк осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.3. Контроль за деятельностью Парка осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

4.4. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закреплённого за Парком краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

4.5. Парк обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства.

4.6. Парк не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Министерством или приобретённым Парком за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Парк вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Парк вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Парка.

4.8. Учредитель принимает решение об отнесении имущества Парка к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством.

4.9. Финансовое обеспечение Парка осуществляется Учредителем в виде суб-



сидий из краевого бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием Парком в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

Субсидии формируются с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Парком Министерством или приобретенного Парком за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Парк не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.10. Денежные средства Парка направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Парка;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Парк не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Парк осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.13. Парк использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем государственным заданием.

4.14. Министерство закрепляет за Парком на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки предоставляются Парку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Парком Министерством или приобретенного Парком за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Парк является организатором проведения конкурсов, аукционов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Парк несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Парком в соответствии с законодательством.

4.18. При осуществлении права оперативного управления Парк обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Парком имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.19. Парк может образовывать за счёт прибыли внебюджетный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4.20. Министерство по предложению Учредителя вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Парком, либо приобретенное Парком за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Парка, Министерство вправе распорядится по своему усмотрению.

4.21. Парку запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Парком Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Парку Учредителем.

4.22. Парк вправе с согласия Министерства и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Парком за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Парк вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Парка производится за счет бюджетных и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

4.24. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Парка и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными в установленном законом порядке.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПАРКОМ

5.1. Парк возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с директором Парка заключается Учредителем.

Учредитель при заключении трудового контракта с директором Парка предусматривает в нем:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Парка просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

- действует без доверенности от имени Парка, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, трудовым договором, заключа-



ет договоры, выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Парка;
- утверждает штатное расписание Парка по согласованию с Учредителем;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Парка, принимает меры по обеспечению Парка квалифицированными кадрами;
- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Парка.

#### 5.4. Учредитель:

- утверждает Устав Парка, дополнения и изменения к существующему Уставу, в том числе, утверждает устав в новой редакции;
- назначает и освобождает от должности директора Парка. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, поощряет и налагает на него взыскания;
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий для формирования государственного задания Парку по оказанию им государственных услуг;
- осуществляет контроль за использованием средств краевого бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью Парка, за целевым использованием закрепленного за ним имущества;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Парка;
- принимает решения об отнесении имущества Парка к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственное задание Парка;
- согласовывает сделки, в отношении которых Федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Парка составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив правомочен рассматривать проект коллективного договора с работодателем и утверждать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки за выслугу лет, квалификацию, профессиональное мастерство, премии, вознаграждения) определяются Парком самостоятельно в пределах и с учетом имеющихся средств. Размеры и условия их выплаты регламентируются коллективным договором и соответствующими локальными нормативными актами Парка.

6.3. Работникам, принятым на работу, Парк гарантирует оплату труда, а также устанавливает социально-экономические гарантии, закрепленные действующим законодательством, Уставом, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Парка.

6.4. Отношения работников и Парка, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Парком только с предварительного согласия Учредителя и Министерства.



7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Парк вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Парка, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Парка или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Парка несет перед Парком ответственность в размере убытков, причиненных Парку в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ПАРКА

8.1. Реорганизация Парка (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Парка принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.3. При реорганизации Парка вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Парк, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Парка документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив.

8.5. Изменение типа Парка не является его реорганизацией.

8.6. Решение об изменении типа Парка в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.7. Ликвидация Парка осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Решение о ликвидации Парка принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.9. Учредитель Парка утверждает состав ликвидационной комиссии Парка, устанавливает порядок и сроки ликвидации Парка в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Парка. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Парка.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Парк прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Недвижимое и движимое имущество Парка, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на кото-

бра-  
юн-ра-  
но-  
от-их  
те-и-  
ме  
ся

о-



рое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Парка, передается ликвидационной комиссией Министерству.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Парк осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности – Учредителем.

9.3. Формы статистической отчетности Парка, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики и Учредителем.

## 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Парк обязан хранить следующие документы:

10.1.1. Учредительные документы, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке.

10.1.2. Свидетельства и иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Парка.

10.1.3. Документы, подтверждающие права Парка на имущество, находящееся у него на балансе.

10.1.4. Внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Парка.

10.1.5. Положения об обособленных структурных подразделениях Парка.

10.1.6. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Парка.

10.1.7. Решения органов финансового контроля.

10.1.8. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя.

10.2. Парк осуществляет хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Парка:

– приказы директора Парка;

– правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Парка, положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления и т.д.);

– инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);

– другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.



ИФНС России  
по Центральному району г.Хабаровска  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*"25" ноября 2011 г.*  
ОГРН 1032700310474  
ГРН 2112721118960  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Зам. начальника*  
Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
*Зверев А.А.*  
Фамилия, инициалы  
подпись  
М.П.



Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью  
( *14* ) листа