

г. Курган
2015 год

«Детский сад комбинированного вида № 116 «Лучик»
(новая редакция)

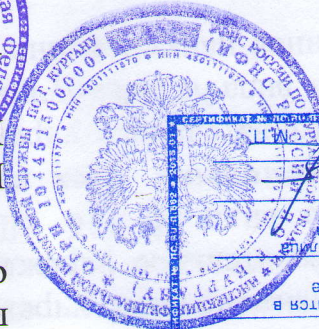
города Кургана
дошкольного образовательного учреждения
муниципального бюджета

УСТАВ

А.В. Поршань

Курган
Руководитель Администрации города

Утвержден:
Постановлением Администрации
города Кургана
от 21.10.2015 № 2737



№	3
Дата	2016
СРП	104ч880000049
ТН	1164681168882
Экземпляр документа хранится в	региструющей органе
должности уполномоченного лица	И.И. Иванова
региструющей органе	
подпись	<i>[Signature]</i>
Фамилия, имя, отчество	

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 116 «Лучик» (далее – МБДОУ). МБДОУ является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 116 «Лучик».
2. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад № 116».
3. Тип учреждения - бюджетное учреждение; тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
4. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование города Кургана в лице Администрации города Кургана (далее - Учредитель).
5. Функции и полномочия Учредителя в части:
 - управления имуществом МБДОУ – осуществляет Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана;
 - координации и контроля деятельности МБДОУ, установления муниципальной заданий – осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана.
6. Юридический адрес МБДОУ: 640023, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, 1 микрорайон, № 3.
7. Фактический адрес МБДОУ: 640023, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, 1 микрорайон, № 3.
8. Юридический адрес Учредителя: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь им. В. И. Ленина.
9. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами законодательства Курганской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и Учредителем, договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.
10. МБДОУ является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Кургана.

11. МБДОУ владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

12. МБДОУ от своего имени приобретает имущество и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Муниципальное образование города Кургана не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования города Кургана. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством быть обращено взыскание, субординированно ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

14. МБДОУ осуществляет свою деятельность, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

15. Для достижения указанных целей МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

МБДОУ осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Кургана, полномочия органа местного самоуправления по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными: МБДОУ может реализовывать дополнительные программы следующей направленности:

- художественно-эстетической;
 - научно-технической;
 - социально-педагогической;
 - военно-патриотической;
 - эколого-биологической;
 - спортивно-технической;
 - физкультурно-спортивной;
 - культурологической;
 - естественнонаучной;
 - туристско-краеведческой;
 - вагелогической;
 - социально-экономической и иной направленности.
- МБДОУ вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- образовательная и театральная деятельность, детский дизайн, конструирование и ручная труд;
- логика и основы математики, развивающие игры, изобразительное искусство, обучение основам ИКТ, экологическое развитие, патриотическое воспитание (музейная педагогика, прокатские группы), занятия с учителем-логопедом и психологическая помощь, в том числе детям, не посещающим МБДОУ;

- ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, технические секции;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, акваэробика, ритмика, фитнес, плавание, спортивные игры, общефизическая подготовка, дыхательная гимнастика;

посещающих МБДОУ;

- создание групп кратковременного и круглосуточного пребывания в МБДОУ;

- создание групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в образовательных учреждениях;

- создание групп вечернего и выходного дня;
- организация досуговой деятельности, включая проведение репетиций, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих МБДОУ.

дополнительных образовательных услуг;

образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг имеет право оказывать платные дополнительные услуги

18. Наличие платных услуг и порядок их оказания: соответствия с законодательством в условиях и за плату, определенную в порядке, установленном в юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и установленных муниципального задания выполнения работ, оказывать а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах 17. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания,

задания. МБДОУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

МБДОУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. МБДОУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, (или) обязательства перед страховщиком по обязательному МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и

основными видами деятельности МБДОУ. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и

16. Муниципальное задание для МБДОУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом

указанным целям. достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие

настопшем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности, указанные в

являются видом деятельности, приносящей доход. МБДОУ являются в виде деятельности, приносящей доход.

Указанные в настопшем подпункте виды деятельности МБДОУ МБДОУ и потребностей родителей (законных представителей).

соответствия с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Платные дополнительные услуги могут предоставляться в полном

печатной продукции. услуги по предоставлению видео, фотоматериалов, выпуск - услуги по предоставлению видео, фотоматериалов, выпуск

- организация питания сотрудников; - организация питания сотрудников; - организация питания сотрудников;

- сопровождение детей в социальные институты города; - сопровождение детей в социальные институты города; - сопровождение детей в социальные институты города;

- консультирование-профилактическая работа по запросам населения; - консультирование-профилактическая работа по запросам населения; - консультирование-профилактическая работа по запросам населения;

услуги: МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги: МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги:

- питание по индивидуальному меню. МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги: МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги:

оздоровительный массаж, физиопроцедуры, ингаляции и другое. МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги: МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги:

стоматолога-гигиениста, фиточай, кислородный коктейль, - индивидуальный осмотр и консультирование врача-педиатра и услуги: МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги: МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги:

23. Образование в МБДОУ носит светский характер. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

24. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья получают дошкольное образование по адаптированной основной общеобразовательной программе в группах компенсирующей и адаптированной основной общеобразовательной программы по адаптированной основной общеобразовательной программе и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации программы и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

МБДОУ может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

22. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

21. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

20. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

19. МБДОУ обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

20. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

21. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

22. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

23. Образование в МБДОУ носит светский характер. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

24. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья получают дошкольное образование по адаптированной основной общеобразовательной программе в группах компенсирующей и адаптированной основной общеобразовательной программы по адаптированной основной общеобразовательной программе и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации программы и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

МБДОУ может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие

организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

25. Об разовательная деятельность в МБДОУ ведётся на

государственном языке Российской Федерации.

26. Для обеспечения выполнения федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования МБДОУ реализует

образовательную программу дошкольного образования. Вид - основная

образовательная программа, уровень - образовательная программа

дошкольного образования, направленность - общеразвивающая.

27. К компетенции МБДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка,

ных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в

соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами;

3) представление Учредителю и обществу ежегодного отчёта

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация дополнительного профессионального образования

работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ

образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем

программы развития образовательной организации, если иное не

установлено действующим законодательством;

8) приём воспитанников в образовательную организацию;

9) индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об

этих результатах на бумажках и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья, организации питания воспитанников и работников

образовательной организации;

- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культуры и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 17) реализация дополнительных образовательных программ по воспитанию и образованию детей и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими его статус образовательной программы, с учётом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 18) установление прямых связей с организациями;
- 19) привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств;
- 20) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 21) установление заработной платы работникам образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 22) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- 23) содействие деятельности методических объединений;
- 24) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28. Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Возрастные категории детей, подлежащих приёму, ежегодно определяются локальным актом МБДОУ.
29. В МБДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности. Изменение направленности и количества групп в МБДОУ оформляется приказом Департамента социальной политики Администрации города Кургана.
30. Комплектование групп общеразвивающей направленности МБДОУ осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана (далее - Департамент). Ежегодно, в период с 1 февраля по

- 25 апреля, Департамент формирует списки на новый учебный год с учетом закрепленных территорий. Списки в течение трех рабочих дней с даты утверждения направляются Департаментом в МБДОУ.
- При комплектовании групп компенсирующей, комбинированной и вариативных формах получения дошкольного образования Департамент направляет в МБДОУ путевки с указанием периода предоставления места на детей, получивших рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии города Кургана.
- При вариативных формах получения дошкольного образования Департамент направляет в МДОУ путевку с указанием периода предоставления места.
31. Правила приема в МБДОУ определяются локальным нормативным актом учреждения.
32. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для асельных групп не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2 квадратных метров на одного ребенка. Количество детей в группах компенсирующей, комбинированной и направляющей устанавливается в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.
33. Режим работы МБДОУ - 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье.
34. Время пребывания детей в МБДОУ - 12 часов, с 7.00 до 19.00.
35. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивает ГБУ «Курганская детская поликлиника».
36. МБДОУ обеспечивает четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.
37. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим МБДОУ, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
38. Контроль за качеством питания, разнообразием рациона, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ.

39. Порядок комплектования персонала МБДОУ:
1) приём на работу осуществляется заведующим МБДОУ на основании личного заявления работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора;

2) для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, документы воинского учёта для военнообязанных, личную медицинскую книжку, справку об отсутствии судимости;

3) при приёме на работу заведующий знакомит работников со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
40. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица в случаях, установленных действующим трудовым законодательством.
41. Педагогические и иные работники МБДОУ проходят обязательное предварительное (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

РАЗДЕЛ IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

42. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. 43. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребёнку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

44. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).
45. Воспитаннику гарантируется:
1) охрана жизни и здоровья;
2) образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ;
3) защита от всех форм физического и психического насилия;
4) уважение его человеческого достоинства;

- 5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) развитие его творческих способностей и интересов;
- 8) получение дополнительных, в том числе (платных) образовательных услуг;
- 9) предоставление оборудования, игр, учебных пособий.
46. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье;
 - 2) знакомиться с уставом учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 4) защищать права и законные интересы ребенка;
 - 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований, выдаваемых педагогической комиссией, об условиях результатов обследования и рекомендации по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - 8) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном правовыми актами Курганской области.
47. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) выполнять Устав МБДОУ;
 - 2) соблюдать условия договора об образовании;
 - 3) нести ответственность за воспитание детей;
 - 4) соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их

родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими законодательными актами, договорами, соглашениями, условиями приема. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав, родители (законные представители) вправе:

- 1) направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

48. Основные права педагогических работников:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотечками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБДОУ;
 - 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиях органов управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - 14) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
 - 15) проходить процедуру аттестации на первую и высшую категорию;
 - 16) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 17) иные права, предусмотренные действующим законодательством.
49. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у воспитанников познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с возможностями образовательными организациями;

6) осуществлять образовательные программы, обеспечивать условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с возможностями образовательными организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

12) сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

13) выполнять условия трудового договора;

14) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

50. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

51. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. МБДОУ имеет право:

1) осуществлять закупки товаров, работ, услуг для своих нужд;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективные направления развития, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) создавать по согласованию с Учредителем особые условия предоставления без прав юридического лица (филиалы, представительства), предоставлять их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в единый баланс МБДОУ, руководители филиалов и представительств действуют от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной руководителем МБДОУ;

5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим законом деятельности;

6) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в сфере и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

53. МБДОУ создано:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

2) обеспечить открытость и доступность:

Информации:

- о дате создания МБДОУ, об Учредителе, Учредителях Учреждения, месте нахождения МБДОУ и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ответственностью образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по категориям обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении МБДОУ (в том числе о наличии оборудованных помещений, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- Копии:
 - устава МБДОУ;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
 - решение Учредителя о создании МБДОУ;
 - решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
 - положения о филиалах, представительствах МБДОУ;
 - годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
 - муниципальное задание;
 - отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования. Локальные деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учредителя и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;
- 5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил возмещения;
- 6) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- 7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов (включая хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;
- 9) оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 10) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
54. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье воспитанников, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
55. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

56. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Курган.

57. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

58. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

59. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

60. МБДОУ вправе с согласия Учредителя передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

61. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

62. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

63. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг;

- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законом.
- 64. Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Не используются до конца финансового года остатки субсидий, предоставляемых МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.
- 65. Стоимость выполняемых МБДОУ работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 66. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кургана на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.
- МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств МБДОУ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 67. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 68. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Кургана.
- 69. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

РАЗДЕЛ VII. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

- 70. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 71. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:
 - 1) утверждение устава МБДОУ, внесение в него изменений;
 - 2) установление МБДОУ муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
 - 3) осуществление финансового обеспечения выполнения

муниципального задания в порядке, утвержденном Администрацией города Кургана;

4) осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в порядке, определенном Администрацией города Кургана;

5) реорганизация и ликвидация МБДОУ, а также изменение его типа;

6) назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) предварительное согласование крупных сделок МБДОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок содой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, осуществлением имущественных сделок (которые в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иски МБДОУ или Учредителя, если будет показано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

МБДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем специально для МБДОУ, а также совершение таких сделок допускается федеральными законами, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

8) рассмотрение обращений МБДОУ о согласовании - создания и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав МБДОУ должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МБДОУ;

- передачи имущества МБДОУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, недвижимого имущества, а также недвижимого имущества, выделенного Учредителем в качестве или МБДОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

10) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

- 1) организует работу МБДОВ;
- 2) действует без доверенности от имени МБДОВ;
- 3) представляет интересы и совершает сделки от имени МБДОВ;
- 4) утверждает штатное расписание МБДОВ;
- 5) утверждает образовательные программы и рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками учреждения;
- 6) планирует развитие МБДОВ;
- 7) определяет текущие задачи учреждения;
- 8) планирует расходы на материальное поощрение работников МБДОВ;
- 9) планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность;
- 12) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления их использования;

74. К компетенции заведующего МБДОВ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОВ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом учреждения к компетенции Учредителя и иных органов МБДОВ.

75. Заведующий:

РАЗДЕЛ VIII. РУКОВОДИТЕЛЬ МБДОВ

- 1) единоличный орган управления – руководитель МБДОВ (заведующий);
- 2) коллегиальные органы управления:
 - педагогический совет;
 - общее собрание работников;
 - совет учреждения;
 - родительский совет.

13) организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

16) применяет к работникам учрежденная мера дисциплинарного наказания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) распределяет обязанности между заместителями заведующего МБДОУ;

18) утверждает должностные инструкции;

19) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

20) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, участвует с ними трудовые договоры;

21) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, вступившим в силу.

76. Решение о назначении заведующего МБДОУ и прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним принимается Учредителем. Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

РАЗДЕЛ IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

77. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая заместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

78. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) определяет повестку заседания Педагогического совета и информирует о нем педагогических работников МБДОУ не менее чем за 7 рабочих дней;

3) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

79. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае,

если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

80. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

81. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

82. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие планов работы МБДОУ;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и обучения;
- 3) представление для обсуждения Советом учреждений вопросов введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);
- 4) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;
- 5) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;
- 6) организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

РАЗДЕЛ X. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

83. Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание)

представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

В состав Общего собрания входят заведующий МБДОУ, сотрудники МБДОУ. На Общем собрании вправе присутствовать представители родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание созывает по мере необходимости заведующий МБДОУ.

84. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) заключение коллективного договора;
- 3) принятие локальных нормативных актов МБДОУ, за исключением приказов заведующего МБДОУ;
- 4) обсуждение перспективного плана развития МБДОУ;
- 5) определение нормы представительства и общую численность членов Совета учреждения МБДОУ;
- 6) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по

вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению

7) заслушивание ежегодного отчета представителями органа от работников и администрации МБДОУ по выполнению коллективного договора;

8) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, представляющего забастовку;

10) выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

85. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы. В случае отсутствия представителя работников (законных представителей), извещенного о времени и месте проведения собрания путем письменного уведомления, Общее собрание проводит работу без его участия.

86. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решения Общего собрания, противоречащие Уставу и действующему законодательству, подлежат отмене. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса МБДОУ.

87. Общее собрание начинает проводить свою работу с момента функционирования МБДОУ и до момента ликвидации учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

РАЗДЕЛ XI. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

88. Совет учреждения (далее – Совет) создается в целях осуществления управления начальной, развивающей инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширения коллегияльных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественного управления управления.

89. Совет оказывает необходимое содействие работе органов управления МБДОУ.

90. Компетенция Совета:

1) организует выполнение решений Общего собрания;

96. Совет имеет право внесения предложений по осуществлению работы органов управления МБДОУ. Члены Совета (законных представителей) воспитанников

95. Для рассмотрения любого вопроса Совет может создавать комитеты или комиссии с привлечением специалистов.

94. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, всеми членами коллектива.

93. Решение Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

92. Совет собирается не реже 1 раза в квартал.

91. Совет МБДОУ создается в количестве 11 членов. В состав Совета входят 5 представителей родителей (законных представителей) работников МБДОУ. Члены Совета МБДОУ избираются сроком на 2 года. В состав Совета МБДОУ также входят 5 представителей работников МБДОУ (в соответствии с должностными обязанностями).

90. Совет МБДОУ участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда.

89. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, направленные на устранение недостатков в работе МБДОУ; осуществляет контроль деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ;

88. Занимается с инициативой по проверке органами государственного управления МБДОУ и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ;

87. Заслушивает заведующего МБДОУ о рациональном расходовании средств МБДОУ и принимает меры по устранению недостатков в работе МБДОУ;

86. Определяет пути взаимодействия с научными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими производственные и социальные функции, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;

85. Поддерживает инициативы по совершенствованию деятельности МБДОУ в соответствии с целями создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;

84. Участвует в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, участвует в обсуждении условий занятости в соответствии с учебным планом и учебными программами (отдельных частей) по представлению Педагогического совета;

99. Родительский совет является органом управления МБДОУ. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы МБДОУ. Члены Родительского совета избираются сроком на 1 год. Родительский совет создается в целях:

- 1) взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 2) осуществления организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

Родительский совет имеет право:

- 1) вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ;
- 2) участвовать в управлении МБДОУ;

РАЗДЕЛ XII. РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

98. Совет принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета заведующий в случае необходимости издает приказ.

97. Совет несет ответственность за:

- 1) осуществление принятых решений действующему законодательству в области образования;
- 2) организацию выполнения принятых решений.

Члены Совета МБДОУ от учреждения избираются на общем собрании работников. Общее собрание работников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены работниками, присутствующими на собрании, заведующим МБДОУ.

Решения общего родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета МБДОУ от учреждения избираются на общем собрании работников. Общее собрание работников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета МБДОУ избираются из числа родителей, присутствующих на общем собрании работников. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, заведующим МБДОУ.

Решения общего родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

000

РАЗДЕЛ XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МБДОУ

113. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

114. Заседания Родительского совета и координирует его работу.

115. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

116. Заседание Родительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Родительского совета.

115. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, указанных в пункте 1 статьи 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами.

116. Реорганизация МБДОУ может осуществляться в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений;
- 3) выделения МБДОУ на два учреждения или несколько учреждений;
- 4) выделения из МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

117. МБДОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение качественного образования.

118. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, указанных в пункте 1 статьи 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами.

119. Преобразование кредиторов ликвидироваемого МБДОУ осуществляется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

120. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по исполнительным документам, не может быть обращено взыскание по

обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

111. При изменении типа МБДОУ вправе осуществлять передусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переформирование документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переформирование иных разрешительных документов.

112. Внесение изменений в устав МБДОУ осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

РАЗДЕЛ XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

113. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- 1) приказы заведующего МБДОУ;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) правила приема воспитанников;
- 5) режим занятий воспитанников;
- 6) правила внутреннего распорядка воспитанников;
- 7) правила и инструкции по охране труда;
- 8) положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 9) положение о профессиональной подготовке и повышению профессионального уровня педагогических работников;
- 10) положение о защите персональных данных работников;
- 11) положение об отпусках работников МБДОУ;
- 12) положение об оплате труда работников МБДОУ;
- 13) положение о платных образовательных услугах;
- 14) положение о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам МБДОУ;
- 15) кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
- 16) положение об аттестационной комиссии;
- 17) другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством.

115. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегияльных органов управления учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
отдела документационного обеспечения
Администрации города Кургана
на _____ листах.

Заведующая
отделом документационного обеспечения
Администрации города Кургана
М.С. Матвеева



101.2015

предоставляемых сведений)
предоставляемых сведений в отношении физических лиц
субъектов, имеющих право собственности, владения, пользования и распоряжения
конкретными объектами недвижимости, в том числе в отношении
объектов недвижимости и физических лиц, являющихся членами
иными лицами, в том числе в отношении объектов недвижимости, являющихся