

СОГЛАСОВАН

Распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «06» марта 2015 г. № 869



УТВЕРЖДЕН

Приказ Министерства
социальной защиты населения и
труда Республики Марий Эл

от «5» марта 2015 г. № 93



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«Кундуштурский психоневрологический интернат»

(новая редакция)

п. Зеленый
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Кундуштурский психоневрологический интернат» создано на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 февраля 2006 г. № 22 «Вопросы Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» путем изменения типа существовавшего Государственного учреждения Республики Марий Эл «Кундуштурский психоневрологический интернат».

Государственное учреждение Республики Марий Эл «Кундуштурский психоневрологический интернат» приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 19 февраля 2007 г. № 16 переименовано из Республиканского государственного учреждения «Кундуштурский психоневрологический дом-интернат».

Республиканское государственное учреждение «Кундуштурский психоневрологический дом-интернат» приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 13 сентября 2001 г. № 11 переименовано из Кундуштурского психоневрологического дома-интерната.

Кундуштурский психоневрологический дом-интернат приказом Министерства социального обеспечения Марийской АССР от 2 декабря 1968 г. № 58 переименован из Кундуштурского дома инвалидов.

Кундуштурский дом инвалидов создан на основании приказа Министерства социального обеспечения Марийской АССР от 25 июля 1955 г. № 61.

1.2. Учредителем государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Кундуштурский психоневрологический интернат», в дальнейшем именуемого «Организация», выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Организации осуществляет Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл, (далее - Минсоцзащиты), координирующее и регулирующее деятельность Организации. Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Организация создана на неопределенный срок.

1.4. Наименование Организации:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Кундуштурский психоневрологический интернат»;

сокращенное - ГБУ РМЭ «Кундуштурский ПНИ».

1.5. Организация является некоммерческой организацией.

1.6. Организация находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, оформленную с учетом требований действующего законодательства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, как закрепленных за Организацией собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Организации: 425414, Республика Марий Эл, Советский район, поселок Зеленый, ул. Зеленая, дом 7.

1.12. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Изменения в устав Организации вносятся (утверждаются) по решению Минсоцзащиты по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Организация представительств и филиалов не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Организация создана в целях оказания социальных услуг в стационарной форме гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), инвалидам старше 18 лет, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать

основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг (законными представителями). Договоры о предоставлении социальных услуг с гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными в установленном порядке недееспособными, обязанность опеки которых возложена на поставщика социальных услуг, не заключается.

2.3. Организация предоставляет следующие услуги:

2.3.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая психологическую совместимость граждан;

предоставление в пользование мебели;

содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи;

приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;

предоставление мягкого инвентаря (постельных принадлежностей);

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии);

оказание помощи в написании писем;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

создание условий для отправления религиозных обрядов;

содействие в организации ритуальных услуг.

2.3.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;

оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи (при наличии соответствующей лицензии);

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения;

содействие в получении стоматологической помощи;

содействие в организации прохождения диспансеризации;

содействие в госпитализации в медицинские организации (при необходимости);

содействие при наличии медицинских показаний по заключению врача в направлении на санаторно-курортное лечение;

оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;

содействие в получении технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий;

соблюдение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.3.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности;

проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса.

2.3.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

помощь в оформлении документов;

оказание содействия в вопросах пенсионного обеспечения и других социальных выплат;

содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;

содействие в получении консультативной помощи;

обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений государственного и муниципального

жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания.

2.3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.45. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, в том числе:

производство и продажа продукции растениеводства, швейных изделий.

Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности, оказание дополнительных оздоровительных услуг, на оказание дополнительных платных услуг по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физических лиц;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Минсоцзащиты создавать в своем составе обособленные подразделения-филиалы и представительства с правом открытия счета, действующие на основании Положений, утверждаемых учредителем;

имеет другие права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

3.2. Организация обязана:

планировать свою деятельность по согласованию с Минсоцзащиты;

осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества;

согласовывать с Минсоцзащиты назначение на должность заместителей руководителя Организации и главного бухгалтера;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ней имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Организации безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Организации Минсоцзащиты необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

3.3. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Организации в Организации создается попечительский совет.

3.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается Положением о попечительском совете, утвержденным руководителем Организации по согласованию с Минсоцзащиты.

4. Управление Организацией

4.1. Полномочия собственника имущества Организации осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Минсоцзащиты в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Организации;

определяет предмет и цели деятельности Организации.

Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл:

✓ утверждает устав Организации и изменения к нему;

✓ назначает руководителя Организации, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Организации;

осуществляет контроль за использованием Организацией по назначению закрепленного за ней имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Организацией закрепленным за ней имуществом;

принимает решение о переименовании Организации;

принимает решение о распоряжении Организацией имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

✓ предварительно в письменной форме согласовывает заключение Организацией крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Организацией бюджетных средств;

принимает решение о списании Организацией движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Организацией, а также движимого имущества, приобретенного Организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Организации;

согласовывает создание филиалов и представительств Организации;

согласовывает участие Организации в некоммерческих организациях в качестве собственника или участника;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Организации.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Организацией в оперативном управлении;

согласовывает устав Организации и изменения к нему в части осуществления Организацией прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Организации;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Организацией сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Организацией закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Организации;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией, а также имущества, приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение Организацией недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления.

5. Имущество и финансы Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организацией осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Организации является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.4. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также - особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Организации на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, представляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

субсидии, представленные из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

имущество, закрепленное за Организацией в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Организацией за счет средств Организации, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом.

5.7. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Руководитель Организации

6.1. Руководителем Организации является директор.

6.2. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности приказом министра социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл.

Руководитель Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Минсоцзащиты трудового договора.

К компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

6.3. Руководитель Организации:

обеспечивает выполнение Организацией уставных видов деятельности;

действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Организации;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

утверждает штатное расписание Организации и должностные обязанности;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Организации;

назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;
сообщает в Минсоцзащиты о своей заинтересованности в отношении существующей или предлагаемой сделки;
определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;
применяет к работникам Организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
совершает иные, определенные Уставом Организации, действия.

6.4. Руководитель Организации, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации.

6.5. Руководитель обязуется в период действия заключенного с ним трудового договора обеспечивать:

в своей деятельности и деятельности работников Организации соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устава Организации и трудового договора;

сохранность имущества Организации, рациональное использование собственных финансовых средств Организации, целевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;

своевременное отчисление в бюджеты всех уровней налогов, сборов и обязательных платежей;

реализацию социальных и других программ, относящихся к деятельности Организации;

своевременное заключение коллективного договора и внесение в него необходимых изменений;

необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности, требований по защите жизни и здоровья работников, разработку и реализацию природоохранных мероприятий, выполнение требований по гражданской обороне;

подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников Организации с учетом перспектив ее развития;

назначение и увольнение с должности заместителей и главного бухгалтера только по согласованию с Минсоцзащиты.

6.6. Отношения работников и Руководителя Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации, учредителя или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Организации.

7.4. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. - 7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к бюджетному учреждению одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения бюджетного учреждения на две или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из бюджетного учреждения одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации поступает в распоряжение собственника имущества.

8.7. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

