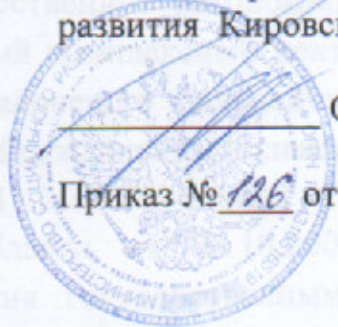


СОГЛАСОВАНО  
И.о. министра финансов  
Кировской области



Л.А. Маковеева

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. министра социального  
развития Кировской области



О.Ю. Шулятьева

Приказ № 126 от 27.03. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
И.о. министра государственного  
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1034308502304  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
04.04.2017 г.  
за РРН 2144350187780



Зам.  
МРИ  
Дучин

### УСТАВ

## Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»

г. Киров 2017 год



## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 20.12.2016 № 132 «О реорганизации кировских областных государственных автономных и казенных учреждений социального обслуживания населения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан Кировской области.

1.4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Унинский комплексный центр социального обслуживания населения» и Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство социального развития Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества учреждения выполняет министерство государственного имущества Кировской области (далее – Собственник).



1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием наименования, угловой штамп, бланки и т.д.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. В Учреждении создается попечительский совет в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяется Положением о попечительском совете.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

ул. Кирова, д. 2, пгт. Уни, Унинский район, Кировская область, 612540.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам:

ул. Советская, д. 28, д. Удмуртский Сурвай, Унинский район, Кировская область, 612543;

ул. Садовая, д. 1, с. Порез, Унинский район, Кировская область, 612532;

ул. Коммуны, д. 9, пгт. Богородское, Богородский район, Кировская область, 612472;

ул. Октябрьская, д. 2, с. Ухтым, Богородский район, Кировская область, 612472.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**



2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на территории Кировской области.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам социального обслуживания для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

предоставление гражданам социального обслуживания в форме на дому, в полустационарной форме и в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области;

организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

при необходимости оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей;

предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг, а также привлечение общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц,



оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

индивидуальную профилактику правонарушений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящую доход деятельность, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области;

предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего областного государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему областному государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### **3. Условия предоставления социального обслуживания**



## в Учреждении

Предоставление социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание Учреждением производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

### 4. Органы Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Учредитель Учреждения.

4.1.2. Наблюдательный совет Учреждения.

4.1.3. Директор Учреждения.

### 5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью; предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг и на иные цели, связанные с деятельностью Учреждения.

5.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.4. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера.

5.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

5.1.7. Осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

5.1.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов.

5.1.10. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в



соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.12. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.13. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

## **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

6.2.1. Представители Учредителя – 1 человек;

6.2.2. Представители органа по управлению государственной собственностью области – 1 человек;

6.2.3. Представители общественности – 2 человека;

6.2.4. Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав наблюдательного совета представителя работников Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) трудового коллектива Учреждения.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

6.6.1. Директор Учреждения и его заместители.



6.6.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.8.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

6.8.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.8.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.13. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего



представителя.

6.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухдневный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.21.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.21.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.21.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.21.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.21.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.21.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.21.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.21.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.21.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.



6.21.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

6.21.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.1-6.21.4 и 6.21.8 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6.21.6 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.5 и 6.21.11 раздела 6 Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.21.7 раздела 6 Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.9, 6.21.10 и 6.21.12 раздела 6 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.21.1 – 6.21.8 и 6.21.11 раздела 6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.21.9 и 6.21.12 раздела 6 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.21.10 раздела 6 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.32. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов о времени и месте проведения



заседания.

6.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.36. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 7. Директор Учреждения

7.1. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не



более 5 лет.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету.

7.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

## **8. Структура Учреждения**

8.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по предоставлению гражданам всех необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-трудовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), создаваемые по согласованию с Учредителем с учетом требований действующего законодательства.

8.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения.

## **9. Имущество и финансы Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, утвержденном Правительством Кировской области.



9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

9.8. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в финансовом органе области или территориальных органах Федерального казначейства.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.



9.9.3 Средства от оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности.

9.9.4. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

9.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника.

9.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенные на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого



имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.17. В случае сдачи с согласия органа по управлению государственной собственности области в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований данного пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.19. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области.

Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждений, а также порядок проведения реорганизации и ликвидации учреждений устанавливается Правительством Кировской области.

10.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением органа по управлению государственной собственности области, согласованным с Учредителем Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на       

*Специалист*  
главный специалист-эксперт  
организационно-правового управления  
Министерства Социального развития  
Кировской области

А.А. Шилдес

