

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра  
инвестиционной политики  
Новгородской области

от «  »    2018



Р.В. Тарусов

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства труда  
и социальной защиты населения  
Новгородской области

от «  »    2018 №   

## У С Т А В

областного автономного учреждения социального обслуживания  
«Новгородский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Подросток»

Великий Новгород  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» (далее - Учреждение) создано в результате изменения типа существующего областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 30.01.2018 №14-рп «О создании областного автономного учреждения социального обслуживания «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» путем изменения типа существующего областного бюджетного учреждения социального обслуживания Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток».

сокращенное наименование: ОАУСО «Центр «Подросток».

1.3. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: ул. Михайлова, д. 10/1, г. Великий Новгород, Новгородская область, Россия, 173000.

1.4. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области, действующее на основании Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, утверждённого постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450 (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство инвестиционной политики Новгородской области, Учредитель.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новгородской области в сфере социальной защиты.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет (расчётный и иные счета), печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Новгородской области, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведет установленную бухгалтерскую, статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности и использования имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель Учреждения.

1.12 Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отделение приёма, карантина и перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и организаций, расположенное по адресу: ул. Михайлова, д.10/1, Великий Новгород, Новгородская область, Россия, 173000;

- стационарное отделение диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних №1, расположенное по адресу: ул. Духовская, д.22, Великий Новгород, Новгородская область, Россия 173003;

- стационарное отделение диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних №2 с группой дневного пребывания, расположенное по адресу: ул. Михайлова д.10/1, Великий Новгород Новгородская область,, Россия, 173000;

- стационарное отделение диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних №3 («Социальная гостиница»), расположенное по адресу: ул. Михайлова д.10/1, Великий Новгород, Россия, 173000;

- стационарное отделение социального обслуживания женщин, расположенное по адресу: ул. Коровникова, д. 3/2, г. Великий Новгород, Новгородская область, Россия, 173016;

- отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг, расположенное по адресу: ул. Новолучанская, д. 5/7, г. Великий Новгород, Новгородская область, Россия, 173003;

- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, расположенное по адресу: ул. Ломоносова, д.26, г. Великий Новгород, Новгородская область, Россия, 173023;

- отделение социальной помощи семье и детям, расположенное по адресу: ул. Новолучанская, д. 5/7, г. Великий Новгород, Новгородская область, Россия, 173003.

1.13. Учреждение имеет обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения – филиал, который осуществляет социальную

реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- полное наименование «Филиал «Радуга» областного автономного учреждения социального обслуживания «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток»,

- сокращённое наименование: «Филиал «Радуга» ОАУСО «Центр «Подросток», расположенный по адресу д. Болотная, д.20, Новгородский район, Новгородская область, Россия, 173012».

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и настоящим Уставом путём выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере социальной защиты.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. Целью создания Учреждения является осуществление социального обслуживания (в полустационарной и стационарной формах, а также на дому) и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

совместно с органом опеки и попечительства образовательными и медицинскими организациями, органами внутренних дел принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, проводит в пределах своей компетенции

индивидуальную и профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, работы, жительства, содействует их профессиональной ориентации возвращению несовершеннолетних в семьи;

- содержит в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, указанных в пункте 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет их социальную реабилитацию, защиту их прав и законных интересов, организует медицинское обеспечение и обучение их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

- уведомляет родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в учреждении;

содействует органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

- предоставляет несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении и оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, как получателям социальных услуг, по их просьбе или заявлению их родителей или иных их законных представителей с учётом мнения несовершеннолетних, достигших возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учёт мнения несовершеннолетних противоречит их интересам, на основании договора о предоставлении социальных услуг следующие социальные услуги, а также их родителям.



- предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические услуги, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанников Учреждения и детей, находящихся на социальном патронаже;

- организация социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация дневного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, в которых несовершеннолетние нуждаются в социальной реабилитации, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- проведение проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них с приглашением родителей или иных их законных представителей с целью принятия решения о возвращении им несовершеннолетних;
- осуществление мер по возвращению самовольно ушедших из семей и организаций несовершеннолетних родителям или иным их законным представителям, а также представителям образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов и иных организаций для детей;
- оказание социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации, несовершеннолетним матерям с младенцами и несовершеннолетним беременным, в том числе пережившим насилие, с предоставлением им временного проживания при необходимости;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и социальной адаптации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении;
- разработка и реализация программ, направленных на социальную поддержку семьи и несовершеннолетних, повышение правовой культуры семьи, профилактику семейного неблагополучия, укрепление социальных устоев семьи;



- разработка и реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи и несовершеннолетних в социальном обслуживании;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и несовершеннолетних на территории Великого Новгорода и Новгородского района;
- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации; внедрение в практику работы по социальному обслуживанию новых социальных технологий;
- осуществление медицинской деятельности.

2.4.2. Иные виды деятельности, приносящие доход, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации:

- услуги, предоставляемые парикмахерскими и салонами красоты;
- услуги, предоставляемые столовыми при предприятиях и учреждениях, в том числе организация потребления.
- ремонт одежды и текстильных изделий;
- прочие медицинские услуги;
- деятельность в области права, в том числе сопровождение сделок с объектами недвижимости;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прочая деятельность в области спорта;
- психологическая, в том числе консультационная, коррекционная и т.п.
- технический осмотр автотранспортных средств
- оказание транспортных услуг по перевозке бытовых грузов и перевозке людей

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это

служит достижению цели, ради которой оно создано, и виды, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием, формируемым и утвержденным Учредителем, и в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Организация деятельности Учреждения.

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.1.2. Деятельность в сфере социального обслуживания строится на принципах:

- соблюдения прав человека и гражданина;
- предоставления государственных гарантий обслуживания;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности утверждает Учредитель, который определяет его условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социальной защиты.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.1.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;
- осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством и служащую достижению уставных целей;

- учреждать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения) без права юридического лица, наделяемого имуществом Учреждения и действующие на основании и в пределах, утвержденных Учреждением положений о структурном подразделении;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей обособленных структурных подразделений;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах планово-финансовой деятельности;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.1.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность находящихся в нем граждан;
- представлять на рассмотрение Наблюдательного совета вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- нести ответственность за нарушение договорных, предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать социальные гарантии и льготы, социальное страхование и проведение медицинских осмотров работников Учреждения;
- организовывать и обеспечивать повышение квалификации работников;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством ответственность;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Учредителем;
- осуществлять полномочие Учредителя по исполнению публичного обязательства по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-03 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг' отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;
- выполнять государственное задание Учредителя.

3.1.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в подпункте 3.1.5. настоящего Устава, должностные лица учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.1.7. Контроль, ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

3.1.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью областного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется министерством инвестиционной политики

Новгородской области. Списание областного имущества производится в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

### 3.2. Трудовой коллектив Учреждения:

3.2.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и штатного расписания.

3.2.2. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3.2.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством;

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.4. Работникам трудового коллектива предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-03 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»

3.2.5. Работникам трудового коллектива обеспечивается право на объединение в профсоюзные группы.

3.2.6. К трудовой деятельности с несовершеннолетними не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический



стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.2.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3. Управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управляющими органами Учреждения являются:

- руководитель Учреждения – Директор;
- наблюдательный совет.

3.3.1. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. В случае временного отсутствия Директора Учреждения лицо, исполняющее его обязанности, назначается при необходимости Учредителем путем заключения срочного трудового договора.

3.3.3. Директор осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с Учредителем, и настоящим Уставом.

3.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам так же – министерству инвестиционной политики Новгородской области.

3.3.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

3.3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

- организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливает прочие стимулирующие выплаты работникам Учреждения; организует учет и отчетность Учреждения;

- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от предпринимательской, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

- самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; утверждает правила внутреннего распорядка;

- представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав Учреждения; осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

### 3.3.7. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.3.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель Учреждения.

## 3.4. Наблюдательный совет

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя;
- представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения (по согласованию);
- 2 представителя работников Учреждения.

3.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается - пять лет.

3.4.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета.
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в

месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

3.4.13 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;



- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.4.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов. Наблюдательный совет на заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.4.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.4.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом входе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.4.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в 3-х дневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается министерством инвестиционной политики Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

4.2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учётом ограничений, установленных пунктами 4.4., 4.5., 4.6. настоящего Устава.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. В случае совершения Учреждением сделки с заинтересованным лицом, а также в случае иного противоречия данного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. В случаях, установленных федеральными законами, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, министерство инвестиционной политики Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

4.9. При реализации права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственных заданий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Объем субсидии на выполнение государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением решением министерства инвестиционной политики Новгородской области, согласованным с Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия министерства инвестиционной политики Новгородской области и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии в договоре условия об обязанности арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.



4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным казначейством и министерством финансов Новгородской области.

4.15. Учреждение ведет установленную бухгалтерскую, статистическую отчетность отчетность, о результатах деятельности и использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

5.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



5.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке прав: преемнику (правопреемникам), при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Новгородской области.

5.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области по инициативе либо с согласия Учреждения по согласованию с министерством инвестиционной политики Новгородской области. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Утвержденный и согласованный настоящим Устав с требуемым количеством экземпляров предоставляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиционной политики Новгородской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 30.03.2018г.  
ОГРН 1025300801525  
ТРН 2185321043001  
Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

