

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области



2017 г. № 4214-р

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области



2017 г. № 2104

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
"ВДОХНОВЕНИЕ"
(новая редакция)

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Волгоградский областной реабилитационный центр "Вдохновение" (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 562-п "О создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Волгоградский областной реабилитационный центр "Вдохновение".

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Волгоградский областной реабилитационный центр "Вдохновение".

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ СО "Волгоградский ОРЦ "Вдохновение".

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением Волгоградской области. Тип учреждения – бюджетное.

Учреждение является некоммерческой унитарной организацией социального обслуживания, предназначенной для предоставления социальных услуг в определенное время суток гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании, в целях проведения социально-медицинской реабилитации, а также детям и подросткам с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет с целью осуществления их социальной реабилитации и оказания помощи семьям, имеющим несовершеннолетних с ограниченными возможностями.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Учредитель), в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Дегтярева, дом 41.

Место нахождения отделений:

информационно-методическое отделение: 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Дегтярева, дом 41;

отделение приема граждан и социального сопровождения: 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Дегтярева, дом 41;

реабилитационное отделение: 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Дегтярева, дом 41;

социально-реабилитационное отделение: 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Дегтярева, дом 41;
 отделение социального сопровождения инвалидов по слуху: 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Дегтярева, дом 41;
 отделение профессиональной реабилитации: 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Дегтярева, дом 41;
 отделение социальной адаптации и консультирования: 400131, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Рокоссовского, дом 3б;
 отделение творческой реабилитации: 400131, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Рокоссовского, дом 3б;
 отделение психолого-педагогической реабилитации: 400131, Волгоградская область, город Волгоград, улица им. Рокоссовского, дом 3б.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, гербовую и иные печати, а также соответствующие бланки и штампы со своим наименованием.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Разрешением на проведение сопутствующих видов деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

2.5. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в определенное время суток гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании, в целях проведения социально-медицинской реабилитации, а также для предоставления социальных услуг в определенное время суток детям и подросткам с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет с целью осуществления их социальной реабилитации, и оказания помощи семьям, имеющим несовершеннолетних с ограниченными возможностями.

3.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, престарелым и инвалидам;

сопутствующие виды деятельности:

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания не включенных в другие группировки;

общая врачебная практика, в соответствии с работами (услугами), заявленными в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

деятельность в области медицины прочая, в соответствии с работами (услугами), заявленными в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3.3. Учреждение предоставляет следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги.

Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.6. В соответствии с целью своей деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

организацию предоставления социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

организацию предоставления социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

организацию предоставления социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

организацию предоставления социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

организацию предоставления социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

организацию предоставления социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

организацию предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

организацию предоставления срочных социальных услуг, направленных на оказание социально-реабилитационных мероприятий гражданам, имеющим нарушение слуха;

организацию предоставления социального сопровождения получателям социальных услуг;

расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством;

формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в том числе к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;

проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы;

обеспечение организации труда обслуживаемого персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала, новых социальных технологий;

организацию профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования сотрудников Учреждения;

разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;

размещение и постоянное обновление в течение десяти рабочих дней на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике социальных услуг в соответствии с правилами, утвержденными действующим законодательством;

предоставление получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

реализацию мероприятий государственных программ;

организацию и проведение творческих фестивалей, концертов, спортивных мероприятий для детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе для детей-инвалидов;

проведение специализированного лагеря отдыха и творческой реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;

проведение семинаров, конференций, способствующих повышению квалификации специалистов и обмену опытом;

осуществление информационно-методической деятельности;

осуществление функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленном законодательством порядке;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными организациями по вопросам, находящимся в ведении Учреждения;

утверждение размера платы за дополнительные социальные услуги в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя, устанавливающим Порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного государственного задания;

утверждение порядка взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг;

государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленном законодательством порядке.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжения Учреждения.

Для достижения основных целей и в соответствии с ними Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы) для населения и юридических лиц за плату в рамках иных, предусмотренных настоящим пунктом, приносящих доход видов деятельности:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность в области медицины прочая;
- общая врачебная практика;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

Перечень платных услуг (работ) и размер платы за платные услуги (работы) по основным видам деятельности организаций утверждается приказом Учреждения.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса потребителей на услуги.

3.9. Для оказания платных услуг Учреждение вправе создавать хозрасчетные отделения, использовать имеющееся государственное имущество.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

иные источники формирования имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является государственной собственностью Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.7. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов государственной собственности Волгоградской области в установленном порядке.

4.8. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление

Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими возникновение права собственности.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению государственного имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области и Учредитель.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в форме предоставления Учреждению:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с законом о бюджете на осуществление соответствующих целей (целевая субсидия);

бюджетных инвестиций.

Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности Учреждения могут выступать поступления от оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

Век

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с установленным им порядком.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии целями и направлениями деятельности Учреждения в его структуре в соответствии со штатным расписанием формируются следующие службы и подразделения:

- общее руководство;
- правовое обслуживание;
- бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;
- материально-техническое снабжение;
- комплектование и учет кадров;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;
- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы;
- обслуживание и содержание зданий и территорий;
- информационно-методическое отделение;
- отделение приема граждан и социального сопровождения;
- реабилитационное отделение;
- социально-реабилитационное отделение;
- отделение социального сопровождения инвалидов по слуху;
- отделение профессиональной реабилитации;
- отделение социальной адаптации и консультирования;
- отделение творческой реабилитации;
- отделение психолого-педагогической реабилитации.

5.2. Структурное подразделение "Информационно-методическое отделение" предназначено для разработки, изучения и распространения передового опыта, современных методик в области реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, а также граждан пожилого возраста и инвалидов; организации и участия семинаров, конференций по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, граждан пожилого возраста и инвалидов; участия во всероссийских, областных конкурсах, выставках-форумах и пр.; разработки и распространения методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения; организации информирования населения, в том числе с использованием социальной рекламы и средств массовой информации о деятельности Учреждения; составления статистических отчетов, отчетов о реализации государственного задания и другой необходимой документации.

5.3. Структурное подразделение "Отделение приема граждан и социального сопровождения" предназначено для информирования граждан по вопросам предоставления социального обслуживания, организации приема граждан, ведения учета получателей социальных услуг и обеспечения организационного-технического и методического сопровождения процесса предоставления социальных услуг, включая оформление договоров о предоставлении социальных услуг, дополнительных соглашений, расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг; для оформления карт реабилитации; формирования, ведения и постоянного обновления регистра получателей социальных услуг; социального сопровождения получателей социальных услуг.

5.4. Структурное подразделение "Реабилитационное отделение" предназначено для поэтапного выполнения программ реабилитации получателей социальных услуг, обеспечения оценки реабилитационного потенциала; осуществления функционально-диагностического обследования получателей социальных услуг с целью уточнения диагноза и определения формы и вида реабилитационной помощи; обеспечения контроля за соответствием состояния здоровья получателей социальных услуг тем трудовым и бытовым нагрузкам, которые возникают в процессе их реабилитации; реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, разрабатываемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в части медицинской реабилитации.

В отделении выделяются помещения для проведения медицинского массажа, адаптивной физкультуры и другие помещения, необходимые для деятельности отделения.

В целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов 1 и 2 группы с нарушением опорно-двигательного аппарата и повышения доступности предоставляемых услуг в отделении создается выездная бригада специалистов для предоставления социальных услуг. Деятельность выездной бригады регламентируется положением, утвержденным приказом Учреждения.

5.5. Структурное подразделение "Социально-реабилитационное отделение" предназначено для проведения комплекса мер, направленных на создание и обеспечение условий для социальной интеграции получателей социальных услуг, восстановления социального статуса, утраченных общественных связей; проведение оздоровительных мероприятий; освоения и внедрения в практику работы отделения современных методов и средств социальной реабилитации, основанных на достижениях науки, техники, передового опыта; обучения получателей социальных услуг самообслуживанию, передвижению, персональной сохранности, овладению социальными навыками; оказания содействия в профессиональной реабилитации.

5.6. Структурное подразделение "Отделение социального сопровождения инвалидов по слуху" предназначено для: справочно-информационной и консультационной поддержки инвалидов по слуху посредством предоставления услуг удаленного перевода русского жестового языка; взаимодействию инвалидов по слуху с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сферах образования, медицины и иных приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, при получении государственных и муниципальных услуг, в том числе при взаимодействии с коммерческими и некоммерческими организациями; взаимодействия при вызове экстренных оперативных служб.

В целях проведения социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания населения гражданам, имеющим нарушения слуха, в отделении создается служба реабилитации для оказания содействия инвалидам, а также их семьям, в решении проблем социальной адаптации и интеграции в общество.

5.7. Структурное подразделение "Отделение профессиональной реабилитации" предназначено для формирования положительной мотивации к труду у людей с инвалидностью, обучения первичным профессиональным навыкам, помощи в профессиональном самоопределении и правильном

использовании своих трудовых возможностей и способностей.

5.8. Структурное подразделение "Отделение социальной адаптации и консультирования" предназначено для осуществления мероприятий по психологическому консультированию, социальной адаптации и социально-культурной реабилитации; создания системы социально-реабилитационной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, с целью интеграции их в общественную жизнь; проведения индивидуального и группового консультирования, организации и проведения семинаров для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и специалистов организаций социального обслуживания; организации деятельности групп самопомощи и взаимопомощи; оказания помощи родителям в развитии и воспитании проблемного ребенка (с отклонениями в физическом и психическом развитии) для компенсации дефицита общих знаний, восполнения развития речевого аппарата, предоставление родителям рекомендаций по обучению ребенка грамоте, чтению, моделированию, игре, обучению навыкам самообслуживания.

5.9. Структурное подразделение "Отделение творческой реабилитации" предназначено для развития творческих способностей получателей социальных услуг, преодоления у них комплексов неполноценности; создания творческих коллективов из числа получателей социальных услуг; проведения различных конкурсов, фестивалей, концертов, соревнований; проведения лагерей отдыха и творческой реабилитации детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями; осуществления патронажа семей, имеющих несовершеннолетних с ограниченными возможностями, в вопросах их семейного воспитания и развития; пользованию техническими средствами реабилитации; создания условий для гармоничного развития личности ребенка на каждом возрастном этапе и своевременного предупреждения нарушений в становлении и развитии личности

5.10. Структурное подразделение "Отделение психолого-педагогической реабилитации" предназначено для повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры в сферах межличностного, семейного и родительского общения; организации работы по пропаганде здорового образа жизни; содействия адаптации и творческому развитию получателей социальных услуг; просветительской работы для повышения педагогической грамотности родителей и содействия в решении вопросов детско-родительских отношений; организации и проведения культурно-досуговых мероприятий; профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений.

5.11. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем.

5.12. Нормативная штатная численность Учреждения и его структурных подразделений определяется в соответствии с Нормативами численности работников Учреждения, утвержденными приказом Учредителя

5.13. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности Учреждения.

5.14. В своей деятельности Учреждение и его структурные подразделения руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, определяющими порядок и условия социального обслуживания населения.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОБСЛУЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

Условия приема и обслуживания в Учреждении определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности; по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи (приобретение недвижимого имущества осуществляется по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области);

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, а так же исходя из спросов потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);

осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг Учреждения в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг или законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ;

предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг (их законным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

вести в установленном порядке регистр получателей социальных услуг Учреждения;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг Учреждения;

обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг Учреждения;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг Учреждения на социальное обслуживание;

выполнять в полном объеме государственное задание, утвержденное Учредителем;

нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечить работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в налоговые органы и Учредителю об иных видах деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое использование средств из областного бюджета и других источников финансирования;

выполнять государственные мероприятия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством;

выполнять государственные мероприятия в области пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;

обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, содержащейся в базах данных. Базы данных, содержащие сведения о получателях социальных услуг, находятся в исключительном пользовании Учредителя и Учреждения, предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

7.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым

контрактом (договором), а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

7.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.7. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.8. Назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера производится директором по согласованию с Учредителем.

7.9. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для достижения которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления;

обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

направляет часть внебюджетных средств на материальное стимулирование труда работников в установленном Учреждением порядке;

обеспечивает результативность, целевой характер использования средств областного бюджета, предоставленных Учреждению;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;

делегировать заместителям часть своих полномочий;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.10. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.11. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

за ненадлежащее качество оказания государственных услуг (выполнения государственных работ) в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование средств из областного бюджета и других источников финансирования, выделенных Учреждению;

за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора Учреждения и (или) главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения;

за своевременность выплаты заработной платы, в том числе ее индексации;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

за совершение крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава;

если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску;

в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия решения, утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. На работников Учреждения распространяются гарантии и льготы, определенные для работников государственных организаций социального обслуживания населения.

8.5. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном законодательством Волгоградской области. Данный отчет после утверждения и согласования размещается в установленном порядке на официальном сайте Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

9.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Волгоградской области по представлению Учредителя.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

11.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

11.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

11.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, родители. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

11.5. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

11.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

11.7. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

11.8. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.9. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

11.10. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

11.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

11.12. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

11.13. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

11.14. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

11.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

