УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы администрации
муниципального образования
«Дебесский район»
от «18» августа 2011г. № 267

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебесская районная межпоселенческая библиотека»

Удмуртская Республика
с. Дебесы, 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
МКУ «Управление культуры
и туризма» администрации
МО «Дебесский район»
_____Серебренникова Т.В.
«18» августа 2011г.

СОГЛАСОВАНО
Отдел по управлению
муниципальным имуществом
Администрации МО
«Дебесский район»
_____ Т.А. Кондратьева
«___»_____2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дебесская районная межпоселенческая библиотека» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Дебесский район» от «18» августа 2011г. № 267

1.2.Учреждение является правопреемником Дебесской централизованной библиотечной системы отдела культуры администрации Дебесского района.

1.3.Полное наименование Учреждения: ***Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дебесская районная межпоселенческая библиотека».***

1.4.Сокращенное наименование Учреждения**:** ***МБУК «Дебесская РМБ»***

1.5.Место нахождение Учреждения: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с.Дебесы, ул.Андронова, 11.

1.6.Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Дебесский район» (далее – Учредитель).

1.7.Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры и туризма» администрации муниципального образования «Дебесский район».

1.8.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле» и другими федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Дебесский район», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, МКУ «Управление культуры и туризма» администрации МО «Дебесский район», настоящим Уставом.

1.9.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,

лицевой счет по учету операций, открываемый в установленном порядке в органах казначейства, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10.Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12.Финансирование расходов на содержание Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Дебесский район».

1.13. Учреждение организует свою деятельность согласно муниципальному заданию, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава видами деятельности.

1.14. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

427060, Удмуртская республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Андронова, 11.

В структуру Учреждения входят**: центральная библиотека** (с функциональными отделами) и **филиалы**, расположенные в поселениях района.

Филиалами Учреждения являются библиотеки:

1) **Детская библиотека**

Адрес: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, 94;

2) **Ариковская сельская библиотека**

Адрес: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Ариково, ул.Центральная, 92;

3) **Нижнепыхтинская сельская библиотека**

Адрес**:** 427067, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Нижняя Пыхта, ул.Молодежная, 1;

4) **Заречномедлинская сельская библиотека**

Адрес: 427066, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Заречная Медла, ул.Труда, 7;

5) **Удмуртлемская сельская библиотека**

Адрес: 427066, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Удмуртский Лем, ул.Удлемская, 89;

6) **Тыловайская сельская библиотека**

Адрес: 427052, Удмуртская Республика, Дебесский район, с.Тыловай, ул.Кирова, 17;

7) **Старокычская сельская библиотека**

Адрес: 427052, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Старый Кыч, ул.Центральная, 13;

8) **Большезетымская сельская библиотека**

Адрес: 427050, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Большой Зетым, ул.Центральная, 13.

9) **Такагуртская сельская библиотека**

Адрес: 427055, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Такагурт, ул.Майская, 8;

10) **Турнесская сельская библиотека**
Адрес: 427065, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Турнес, ул.Турнесская, 2;
11) **Сюрногуртская сельская библиотека**
Адрес: 427051, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Сюрногурт, ул.Сибирская, 73;
12) **Верхнечеткерская сельская библиотека**
Адрес: 427054, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Верхний Четкер, ул.Удмуртская, 7;
13) **Котегуртская сельская библиотека**
Адрес: 427063, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Котегурт, ул.Школьная, 4.
14) **Тольенская сельская библиотека**
Адрес: 427064, Удмуртская Республика, Дебесский район, д.Тольен, ул.Октябрьская, 48;
15) **Уйвайская сельская библиотека**
Адрес: 427053, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Уйвай, ул. Школьная, 1;
16) **Лесагуртская сельская библиотека**
Адрес: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, д. Лесагурт, ул. Восточная, 52.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:
2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
2.1.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе

изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.1.8. Организация дополнительных услуг населению на платной основе. Порядок определения платы за указанные услуги устанавливается МКУ «Управление культуры и туризма» администрации МО «Дебесский район». Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование работы библиотек района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой информации, экологической информации, центров чтения, центров национальной культуры и др.;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- осуществление выставочной и издательской деятельности.
- предоставление гражданам дополнительных сервисных платных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке. Порядок определения указанной платы устанавливается МКУ «Управление культуры и туризма» администрации МО «Дебесский район»

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Дебесский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Отделом по

управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО «Дебесский район» Удмуртской Республики (далее - Отдел).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

2) средства бюджета;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного

за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

4.3.1.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Дебесский район» по рекомендации начальника МКУ «Управление культуры и туризма» администрации муниципального образования «Дебесский район».

4.3.2.Директор осуществляет свою деятельность на основании Трудового договора, заключенного с Администрацией муниципального образования «Дебесский район».

4.3.3.Директор подотчетен МКУ «Управление культуры и туризма» администрации муниципального образования «Дебесский район».

4.3.4.Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Дебесский район», настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор в рамках действующего законодательства:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3.Утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издает и утверждает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и его филиалов.

4.6.6.Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры.

4.6.8.Осуществляет прием и увольнение руководителей филиалов, специалистов и других работников Учреждения.

4.6.9.Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективном.

4.6.10.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их выполнение.

4.6.11.Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.12.Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.13.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Трудовым договором.

4.7.Директор несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. При Учреждении в качестве совещательных и консультативных органов могут создаваться советы, комиссии и рабочие группы и другие формы общественных органов, положения о которых и их составы утверждаются приказом директора Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), которые действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных директором Учреждения.

5.1.2. Утверждать Правила пользования Учреждением.

5.1.3.Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.

5.1.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

5.1.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских целевых программ в сфере культуры и искусства.

5.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

5.1.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов

5.1.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованном с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.1.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

5.1.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.1.12. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

5.1.13. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1..Надлежащим образом выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;

5.2.2. Выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов;

5.2.3. Отчитываться перед учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки;

5.2.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

5.2.5. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

5.2.6. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

5.2.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской республики и муниципального образования «Дебесский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.2.9. По требованию пользователей библиотек предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

5.2.10. Не допускать ограничения прав пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Администрация муниципального образования «Дебесский район» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

- обеспечивает защиту прав и интересов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

- Учредитель не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

7.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7.4.Условия труда, дополнительные отпуска, доплаты, укороченные дни устанавливаются согласно коллективного договора и положений.

7.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в соответствии с Трудовым Кодексом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.