

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600878952 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.08.2019 за
ГРН 6196658234570



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
Владелец: Мятлева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Муниципального образования

город Ирбит

от 19.08 2019 года № 1138-ПА

СОГЛАСОВАН:

И.о. начальника Управления
образованием

Муниципального образования

город Ирбит

от Т.И. Старкова

2019 года



У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(редакция № 9)

г. Ирбит, 2019 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 9» создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 27 мая 1993 года № 171 как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная средняя школа № 9». Постановлением Главы Муниципального образования город Ирбит от 26 февраля 2001 года № 100 изменено наименование на «муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 9»; постановлением Главы Муниципального образования город Ирбит от 14 января 2004 года № 39 изменено наименование – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 9»; постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 16 мая 2011 года №739 изменено наименование на «муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 9»; Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 30 января 2014 года № 88 изменено наименование на «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МАОУ «Школа № 9».

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения - автономное.

1.7. Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.8. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 623856, Свердловская область, город Ирбит, улица Мальгина, дом № 27.

1.9. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит (далее по тексту – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Революции, 16.

Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования город Ирбит исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит:

- по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора, и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит.

б) администрация Муниципального образования город Ирбит:

- по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления;

- реорганизации, ликвидации Учреждения, изменение типа;

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции.

в) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит:

- полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит;

- утверждение муниципального задания, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности.

Юридический адрес Управления образованием Муниципального образования город Ирбит: 623851, Свердловская область, город Ирбит, ул. Советская, 100а.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит (далее по тексту – Учредитель) в лице администрации Муниципального образования город Ирбит (далее - Собственник имущества).

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством). Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным приказом директора Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит; настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Муниципального образования город Ирбит. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.15. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет

ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является - реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Для достижения основной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых, реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (научно-техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, социально-экономическая).

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются: Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) организация углубленного изучения отдельных предметов;
- 3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 4) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 5) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- 6) занятия по подготовке будущих первоклассников к поступлению в школу;
- 7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности: баскетбольная и волейбольная секция, прыжки в высоту, хоккей с шайбой, коньки, гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка;
- 8) кружки и студии различной направленности: театральная студия, художественное слово, студия клоунов, изостудия, хоровое пение, пресс-центр, робототехника,

шахматы, компьютерная графика и дизайн, спортивные и современные эстрадные танцы, музейное дело, юные экскурсоводы, умелые руки, кружок юных изобретателей, клуб спасателей, кружок экологов, туристический кружок;

Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- 1) консультации для родителей с приглашением специалистов, лектории;
- 2) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления детей в школу):
- 4) проведение стажировок, семинаров и конференций для педагогических кадров;
- 5) разработка программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- 6) проведение концертов, спектаклей, ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий, акций, экскурсий в музеи, организация туристических экскурсий, театрализованных представлений, киносеансов, дискотек;
- 7) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- 8) лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха;
- 9) организация питания обучающихся.

Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- консультации семейного психолога;
- логопедические услуги.

Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- по организации фото-, видеосъемки детей;
- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;
- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
- по осуществлению копировальных и множительных работ;

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;
- 2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык). Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском, как на родном, в соответствии с образовательными программами

начального общего, основного общего и среднего общего образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.7. В Учреждении образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися.

3.8. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.10. Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.11. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.14. В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания учащихся и работников Учреждения.

3.15. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 4. Участники образовательных отношений.

Руководящие и иные работники Учреждения

4.1. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, а также Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся Учреждения:

4.2.1. Учащимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Учащиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Учащимся Учреждения, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями, учащимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность учащихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К учащимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Федерального закона. Порядок применения к учащимся и снятия

с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и локальными актами по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5-9 статьи 47 Федерального закона.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.5. Учреждение:

4.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Руководитель Учреждения (далее - директор Учреждения) назначается главой Муниципального образования город Ирбит.

4.6.2. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона.

4.6.3. Права директора Учреждения:

- 1) осуществлять самостоятельно текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться

имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

9) осуществлять прием учащихся в Учреждение;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5.5. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

4.5.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

5.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее - Совет родителей).

5.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Общее собрание:

5.5.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

5.5.2. Порядок формирования Общего собрания. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.5.3. Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

5.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;
- 7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- 8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.5.6. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.5.4

настоящего Устава, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

5.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании Учреждения.

5.8. Педагогический совет:

5.8.1. Структура Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, методической работе.

5.8.2. Порядок формирования Педагогического совета. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.8.3. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

5.8.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 6) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся;
- 7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 9) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.8.5. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.8.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 и 9 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

5.8.7. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.8.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет:

5.9.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органов местного самоуправления - 2 человека, из них представитель учредителя 1 человек и представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек;

- представители работников Учреждения - 2 человека.

Количество представителей учредителя в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.3. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1- 4 и 8 части 5.9.3, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 части 5.9.3. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 5.9.3. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 5.9.3 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 5.9.3, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 части 5.9.3, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 5.9.3, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 5.9.3, принимается Наблюдательным советом в соответствии с Порядком совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствий его нарушения, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.9.4. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

5.9.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.6. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.9.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования город Ирбит, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, настоящим Уставом.

6.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Муниципального образования город Ирбит;
- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.6. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются Учредителем.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Муниципального образования город Ирбит.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, правовыми актами Собственника имущества в настоящем Уставом.

6.11. Учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Муниципального образования город Ирбит.

Глава 7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету.

Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения и (или) новая редакция Устава Учреждения утверждаются администрацией Муниципального образования город Ирбит, по согласованию с Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией Муниципального образования город Ирбит решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

9.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Глава 10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты:

- затрагивающие права, законные интересы и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), принимаются на Педагогическом совете и согласуются с Советом родителей, Советом обучающихся;

- затрагивающие права, законные интересы и обязанности сотрудников принимаются на Общем собрании трудового коллектива и согласуются с Профсоюзным комитетом;

- касающиеся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программы развития с принимаются на Общем собрании трудового коллектива после согласования их с Наблюдательным советом.

Локальный нормативный акт утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 13
по Свердловской области

Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1026600878952
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.08.2019 за ГРН 6196658224470



Начальник
инспекции
Е.Ю. Прокопьева

Листах

Пронумеровано, «Прошито» и
скреплено печатью на 19

Прошнуровано,

Пронумеровано и скреплено

печатью 19 лист



ВЕРНО
Ведущий специалист в отделе
организационной работы и
документообеспечения
Л.В. Мезенина