

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038900501848
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «24» ноября 2018 г.
за ОГРН 2188901181764
Межрайонная ИФНС России № 1
по Ямало-Ненецкому автономному округу

(должность)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Устав

Утвержден
постановлением Администрации
города Салехарда
от 18 октября 2018 года № 2538



**Устав муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Старт»»**

I. Общие положения.

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» создано на основании распоряжения Администрации муниципального образования город Салехард от 27 апреля 2015 года № 742-р «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения».

Учреждение переименовано в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 20 июля 2018 года № 1769 «Об оптимизации деятельности и переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа».

2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МАУ «СШ «Старт».

Местонахождение Учреждения: ул. Василия Подшибякина, д. 31, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Салехард. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Администрация муниципального образования город Салехард (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: ул. Свердлова, д. 48, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007.

4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Салехард. Полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган – управление имущественных отношений Администрации муниципального образования город Салехард.

5. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации города Салехарда, обеспечивающее реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта – управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард (далее – Управление).

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета

в финансовом органе муниципального образования город Салехард, в органах Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

8. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Салехард, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, приказами Управления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

14. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере физической культуры и спорта.

15. Целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город Салехард физической культуры и спорта.

16. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность в области спорта.

17. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- реализует программы спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства;

- организует и проводит физкультурно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами, для зачисления в группы на этапы подготовки;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для процесса спортивной подготовки;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.
- участвует в организации официальных спортивных мероприятий;
- организует и проводит физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано.

К иным видам деятельности относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность (массаж, фитнес, атлетическая и оздоровительная гимнастика, восточные единоборства, танцы и другие физкультурно-оздоровительные услуги);
- предоставление в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;
- прокат инвентаря и оборудования;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом.

19. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Организация деятельности и управление Учреждением.

21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

22. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение устава, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет): о внесении изменений в устав Учреждения; о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- внесение в Наблюдательный совет предложений об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

23. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальные органы Учреждения – Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет, действующие на принципах самоуправления.

24. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

24.1. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также в суде;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает локальные акты Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, на иные цели;

- своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

24.2. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Наблюдательного совета.

25.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель управления имущественных отношений Администрации муниципального образования город Салехард – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

25.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

25.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

25.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

25.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Салехарде в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

25.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

25.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

25.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

25.9. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

25.10. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

25.11. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

25.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

25.13. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

25.14. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

25.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

25.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 подпункта 25.8 пункта 25 настоящего раздела.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

26. Общее собрание работников Учреждения.

26.1. В состав Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

26.2. Общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы самих работников Учреждения.

26.3. К полномочиям Общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

27. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам осуществления спортивной подготовки и организации физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении.

Тренерский совет действует на основании положения о Тренерском совете. Положение о Тренерском совете и состав Тренерского совета утверждаются приказом Учреждения.

Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы.

Проведение Тренерского совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Тренерского совета представителей Учредителя, общественных объединений, учреждений и организаций-социальных партнеров Учреждения. Лица, приглашённые на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Тренерского совета является правомочным, если все члены тренерского совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов.

IV. Имущество Учреждения.

28. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется муниципальным казенным учреждением «Дирекция по финансовому сопровождению муниципальной системы в сфере физической культуры и спорта», осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с заключенным соглашением.

29. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. В целях обеспечения деятельности Учреждения, Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

32. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

33. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

34. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

35. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

V. Реорганизация, ликвидация Учреждения.

36. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

37. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

38. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

VI. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав.

39. Директор или Учредитель вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает предложение и дает рекомендации.

Учредитель принимает решение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

40. Изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу после государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
12 (двенадцати) листах

Заместитель начальника
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу Н.Н.Родина

