

Утвержден
постановлением администрации
городского округа г. Бор
Нижегородской области
от _____ 2018 г. № _____

У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Большепикинской основной школы

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления народного образования
администрации городского округа город Бор
Нижегородской области

_____ Л. А. Алексеева

«__» _____ 2018года

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений администрации
городского округа город Бор Нижегородской
области

_____ А. Н. Щенников

«__» _____ 2018года

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Большепикинская основная школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией.

Учреждение создано Распоряжением администрации Борского района Нижегородской области от 03.02.1994 года № 21 с наименованием Большепикинская средняя школа.

На основании Распоряжения Администрации Борского района Нижегородской области от 09.02.1998 года №13/1240 Учреждению изменено наименование с Большепикинской средней школы на муниципальное образовательное учреждение Большепикинскую среднюю общеобразовательную школу.

На основании Постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 04.10.2010 года №733 Учреждению изменено наименование с Муниципального образовательного учреждения Большепикинской средней общеобразовательной школы на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большепикинскую основную школу..

На основании Постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 28.05.2015 года №2477 Учреждению изменено наименование с муниципального бюджетного образовательного учреждения Большепикинской основной общеобразовательной школы (МБОУ Большепикинская ООШ) на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большепикинскую основную школу (МБОУ Большепикинская ОШ)

На основании Постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 10.05. 2018 года № 2605 Учреждению изменено наименование с Муниципального бюджетного образовательного учреждения Большепикинской основной школы на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Большепикинскую основную школу (МАОУ Большепикинская ОШ).

2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Большепикинская основная школа;

сокращенное – МАОУ Большепикинская ОШ.

3. Учреждение относится к типу – автономное.

4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

5. Место нахождения Учреждения: 606452, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Бор, п. Большое Пикино, ул. Больничная, д. 26. Официальный сайт: <http://bolpikschool.com//>

6. Учредителем Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

Отдельные полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление народного образования городского округа г. Бор (далее -Управление образования). Местонахождение Управления образования: 606440, Нижегородская область, город Бор, улица Ленина, д. 130.

Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее –

Собственник). Местонахождение Собственника: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор Нижегородской области; настоящим Уставом; Договором о предоставлении общего образования, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

13. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

14. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

15. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

16. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения.

18. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

19. К обучающимся Учреждения относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

20. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
21. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
22. Работники Учреждения имеют следующие права:
- на участие в управлении Учреждением;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.
23. Педагогические работники Учреждения:
- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, Установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Работники Учреждения обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
 - незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
24. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
25. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

26. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
27. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.
- Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет. В Учреждении может формироваться Попечительский совет, Совет родителей, Ученический совет.

28. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Управлением образования и департаментом имущества;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа город Бор;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

29. Компетенция Управления образования по управлению Учреждением:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им первой медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

30. Компетенция Собственника по управлению Учреждением:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Собственника, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- осуществление контроля за использованием имущества.

31. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

31.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом городского округа город Бор.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

31.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области или счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

31.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации

налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать управление народного образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

31.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению народного образования;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

31.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

32. Компетенция Общего собрания работников, порядок его созыва, срок полномочий и порядок деятельности

32.1. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Управляющий совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

32.2. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения.

32.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

32.4. Внеочередное Общее собрание работников собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

32.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

33. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

33.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

33.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет один год.

33.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

33.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

33.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

33.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

33.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

33.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения администрации городского округа г. Бор или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

33.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

33.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «е» пункта 33.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации..

33.11. По вопросу, указанному в подпункте «ж» пункта 33.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Управлению образования. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 33.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

33.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 33.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

33.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «ж» и «к» пункта 33.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

33.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «з» и «л» пункта 33.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

33.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «и» пункта 33.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

33.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 33.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

33.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

33.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации городского округа г. Бор, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

33.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

33.20. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение

учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 33.8 настоящего Устава.

33.21. Секретарь Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

33.22. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 календарных дня до его проведения.

33.23. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

33.24. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 2 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

33.25. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

33.26. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

33.27. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

34. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами совета могут быть представители от родителей (законных представителей) - 3 члена, представителей от работников Учреждения - 3 члена, представители от обучающихся 8-9 классов – 2 члена.

В состав Совета входит руководитель (директор) Учреждения. Также в состав Совета могут быть включены представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

34.1. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

34.2. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату 1-го заседания Управляющего совета.

34.3. На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

34.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Большепикинской основной школы.

34.5. К полномочиям Совета относятся:

- согласование компонента образовательного Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

35. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

35.1. Компетенция Педагогического совета:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

35.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения.

35.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников.

35.4. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учреждения.

36. В целях оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения и улучшения условий жизни обучающихся по инициативе общественности Учреждения может создаваться Попечительский совет (далее Совет).

36.1. Компетенция Совета:

- содействие и привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территорий;
- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- целесообразное использование внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

1). рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2). внесение директору Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4). рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

36.2. В состав Совета на добровольной основе могут входить представители Учредителя, общественности, Учреждения.

36.3. Кандидаты в члены Совета выдвигаются родительским собранием, директором, Педагогическим советом Учреждения, а после его формирования – членами Совета.

36.4. Количество членов Совета определяется Педагогическим советом школы;

36.5. Полномочия членов Совета не ограничены каким-либо сроком. Член Совета может выйти из состава Совета путём уведомления о выходе директора.

36.6. Совет избирает Председателя, заместителя Председателя и секретаря из числа членов Совета сроком на 2 года.

36.7. Лица, выбранные на должности Председателя Совета, заместителя Председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

36.8. Порядок деятельности Попечительского совета:

- заседание Совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Созыв и проведение заседаний Совета проводится не реже одного раза в квартал;
- заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета;
- решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому запрещается;
- на заседании Совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокола заседания Совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

37. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по инициативе родителей может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

37.1. Компетенция Совета родителей:

- осуществляет контроль за: качеством образовательной деятельности; качеством питания в школьной столовой; качеством медицинского обслуживания; обучающимся по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы; работой классных родительских советов;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- участвует в организации досуга обучающихся;
- ходатайствует перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и классных родительских советах;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав и обязанностей учащихся;
- дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских советов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

37.2. Порядок формирования Совета родителей и срок полномочий Совета:

- Совет родителей формируется из классных родительских советов Учреждения (председатель, заместитель, секретарь и 1 член классного родительского комитета), избранных на классных родительских собраниях;
- работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть членами Совета родителей.
- член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских советов;
- общее количество членов Совета родителей, состоящих из классных родительских советов, формируется исходя из количества классов, сформированных на текущий учебный год;
- в состав Совета родителей на постоянной основе входит директор;
- Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года;

- на первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года;
- на первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь;
- Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

37.3. Порядок деятельности Совета родителей:

- заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора или заявлению членов Совета родителей;
- дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей;
- решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей;
- решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава;
- каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) несовершеннолетних и классных родительских комитетов;
- на заседании Совета родителей ведется протокол;
- протокол заседания Совета родителей подписывается председателем на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

38. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться Совет обучающихся.

38.1. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора деятельности обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических коллективно – творческих дел;
- организация волонтерского движения в отношении младших школьников и людей пожилого возраста;
- организация общественно – полезного труда по самообслуживанию обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности на информационных стендах, школьной газете, телепередачах и сайте Учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

38.2. Порядок формирования Совета обучающихся и срок полномочий Совета:

- Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год;
- в Совет избираются представители 5-9 классов (не менее 2-х представителей от классного коллектива), представители, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями коллективно - творческих дел школы;
- выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся;
- руководство осуществляет председатель, который избирается тайным голосованием обучающихся 5-9 классов;

38.3. Порядок деятельности Совета обучающихся:

- Совет заседает не реже 1 раза в месяц или по необходимости;
- Совет может принимать постановление и проводить в жизнь решения, принятые большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании;
- решения Совета считаются полномочными, если на заседании присутствует не менее половины всех членов Совета;
- заседания Совета являются открытыми. Любой обучающийся, учитель, педагог или представитель администрации может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

39. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

40. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

40.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

40.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

40.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета и Педагогического совета Учреждения.

40.4. Управляющий совет и (или) Педагогический совет принимает локальный нормативный акт. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительных органов Учреждения.

40.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

40.6. Решение Управляющего совета, Педагогического совета в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

40.7. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

41. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

41.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

41.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

42. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

43. Учреждение без согласия Собственника и одобрения Управления образования не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

44. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

45. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;
- участвовать в других организациях.

46. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

47. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

48. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

50. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

50.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

50.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

50.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

50.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки

51. В случае сдачи в аренду с одобрения Управления образования и согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется

52. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Управлением образования, осуществляется за счёт субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации . выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного

53. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Управления образования.