

43 20.03 18

1467821



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**П Р И К А З**

от 22 февраля 2018№ 190

**Об утверждении Устава  
Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы Центра  
поддержки семьи и детства Северо-  
Западного административного округа  
города Москвы**

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы», от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы (**Ветчинникова И.И.**):

- 2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.
- 2.2. Обеспечить работу Учреждения в соответствии с Уставом.
- 2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18 ноября 2015 г. № 1134 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Барсукову Т.М.**

**Руководитель Департамента**



**В.А.Петросян**

Приложение к приказу Департамента  
труда и социальной защиты населения  
города Москвы

от «22» февраля 2018 г. № 190

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда и  
социальной защиты населения города  
Москвы

от «22» февраля 2018 г. № 190

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ И ДЕТСТВА  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА  
МОСКВЫ**

Москва, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы, сокращенное наименование ГБУ ЦПСиД СЗАО (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения правительства Москвы от 6 июня 2002 г. № 784-РП «О создании Государственного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа» по адресу: ул. Народного Ополчения, д. 3. корп. 2».

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа».

Положение о Государственном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа» утверждено приказом управления социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы от 16 мая 2003 г. № 17 «Об утверждении Положения о государственном учреждении Социальный приют для детей и подростков «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы», зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Северо-Западному административному округу г. Москвы 21 июня 2003 г., регистрационный номер 2037734016560.

В Положение Учреждения внесены изменения и дополнения:

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 24 ноября 2009 г. № 3008-РП «О переименовании Государственного учреждения Социального приюта для детей и подростков «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы в Государственное бюджетное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы» учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы.

Положение о государственном бюджетном учреждении Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы утверждено приказом Управления социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы от 26 января 2010 г. № 7 «Об утверждении Положения о Государственном бюджетном учреждении Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы»,

зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по городу Москве 5 марта 2010 г., регистрационный номер 8107746025896.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10 ноября 2011 г. № 1611 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы» учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение города Москвы Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по городу Москве 28 ноября 2011 г., регистрационный номер 8117747478016.

В устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказами Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 января 2015 г. № 41 «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Хорошево-Мневники» Северо-Западного административного округа города Москвы», Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 ноября 2015 г. № 1128 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.01.2015 № 41» учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Благополучие» и переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы.

Учреждение является универсальным правопреемником в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Благополучие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы был утвержден Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18 ноября 2015 г. № 1134 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы». Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по городу Москве 1 декабря 2015 г., регистрационный номер 2157748606904.

2) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2017 г. № 568 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства Северо-Западного

административного округа города Москвы» учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Академия семьи» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Учреждение является универсальным правопреемником в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Академия семьи» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 февраля 2018 г. № 190.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы, является организацией социального обслуживания и учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве и выполняет функции специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых реабилитационных и образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125467, г. Москва, ул. Василия Петушкова, д. 19, корп. 1.

1.10. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам:

- Филиал «Благополучие»: 125310, г. Москва, Пятницкое ш., д. 36.
- Филиал «Берег детства»: 125373, г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 51.
- Филиал «Территория семьи»: 123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 20, корп. 2.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация стационарного и полустационарного социального обслуживания, предоставление социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

2.3.2. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников государственных учреждений стационарного социального обслуживания, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Осуществление мер социальной поддержки несовершеннолетним, семьям с детьми, семьям, выразившим желание принять или принявшим ребенка (детей) на воспитание, выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которые в установленном законом порядке признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.4. Предоставление адресной социальной помощи разового характера несовершеннолетним, семьям с детьми, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.3.5. Осуществление социального сопровождения семей с детьми, детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.6. Полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних в форме дневного пребывания.

2.3.7. Полустационарное социальное обслуживание детей-инвалидов в форме группы кратковременного пребывания, консультативной форме и иных формах с учетом и при наличии ресурсов Учреждения.

2.3.8. Социальное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов.

2.3.9. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.3.10. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

2.3.11. Стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении: обеспечение временного проживания и содержания в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, помещенных в Учреждение.

2.3.12. Осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с разработанными индивидуальными и групповыми программами реабилитации.

2.3.13. Осуществление, в пределах компетенции Учреждения, индивидуальной профилактической работы с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития

творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.14. Организация и проведение профилактической работы, направленной на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них, проведение лекций, тематических бесед, занятий, направленных на профилактику зависимостей в рамках реализации программ профилактики и формирование навыков здорового образа жизни.

2.3.15. Профилактика социального неблагополучия семей, предоставление социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.3.16. Предоставление социальных услуг (социальной помощи) родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.17. Профилактика сиротства, организация и проведение мероприятий по пропаганде семейных форм воспитания, по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.3.18. Содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе осуществление подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации, а также психологическая подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передача по опеку (попечительство).

2.3.19. Осуществление сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание: предоставление социальных услуг семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание, с учетом индивидуальной потребности и/или оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3.20. Осуществление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3.21. Организация социального обслуживания, оказание социальной

поддержки и осуществление мер по адаптации к самостоятельной жизни выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23-х лет.

2.3.22. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.23. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.24. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей, детей.

2.3.25. Участие в реализации федеральных программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Организация медицинского обслуживания на основании выданной лицензии.

2.3.27. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.3.28. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного задания на оказание государственных услуг (работ), а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в рамках установленного ведомственного перечня по предоставлению государственных услуг (работ), оказывать услуги и (или) выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.6.1. Организация и проведение мероприятий для родителей с детьми, направленных на повышение родительской компетентности.

- 2.6.2. Оказание юридических услуг.
- 2.6.3. Оказание психологических услуг.
- 2.6.4. Проведение семинаров.
- 2.6.5. Проведение развивающих досуговых занятий для детей.
- 2.6.6. Организация проведения семейных и детских праздников.
- 2.6.7. Организация групп кратковременного пребывания.
- 2.6.8. Проведение костюмированных поздравлений на дому.
- 2.6.9. Проведение культурно-досуговых мероприятий.
- 2.7. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. При приеме на работу с ним заключается трудовой договор.

3.3. Заместители директора, руководители обособленных подразделений и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы.

3.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовым актом Учреждения.

#### 4. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

б) Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

в) Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

г) В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

д) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

е) Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5. Директор Учреждения обязан:

а) Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

б) Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

в) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

г) Обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем.

д) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

е) Обеспечивать исполнение договорных обязательств.

ж) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

з) Обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

и) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

к) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

л) Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок.

м) Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

н) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

о) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения.

п) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

р) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

с) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения.

т) Проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

у) Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

ф) Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

х) Утверждать положения о филиалах, назначать руководителей филиалов.

## **5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

5.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

5.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

5.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности

Учреждения.

5.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

5.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

5.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы.

б) Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

в) Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

г) Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.

д) Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.

е) Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

ж) Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений.

б) Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности.

в) Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

г) Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

д) Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и

времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

5.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

5.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.8.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.8.6. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
Федеральный государственный реестр юридических  
лиц внесена запись

27 МАР 2018 20 года

ОГРН 1027734003461

ОГРНИП 6187747204310

копия документа хранится в регистрирующем  
органе

И.Н.А.И. БАТИШЕВА И.О.

подпись

М.П.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью 18 листов

Заместитель руководителя Департамента труда и  
социальной защиты населения города Москвы

М.П. ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

М.П. ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ