

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА

Приложение
к распоряжению администрации
Советского района
от 20.02.2015 августа 2015 г. № 8

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2015

ст. Советская

№ 8

Об утверждении Положения молодежной добровольческой
организации «Надежное поколение»
Советского района

В целях совершенствования работы в сфере добровольчества на территории Советского района.

1. Утвердить Положение о пункте добровольчества Советского муниципального района (далее — Положение) согласно приложению.
2. Сектору по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования — Советский район (Н.В. Выковой) организовать работу молодежной организации добровольчества «Надежное поколение» в соответствии с Положением.
3. Определить месторасположение пункта по адресу: Советский район, ст. Советская, ул. Горька, д. 7.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Советского района Ручицкую Л.В.

глава Администрации
Советского района

Е.С. Щепелев

Верно: управляющий делами
Н.А. Коломыченко



Распоряжение вносит
сектор по спорту и молодежной политике
Администрации Советского района

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение об молодежной организации добровольчества «Надежное поколение» Советского района (далее — Положение) разработано в целях развития и поддержки, координации добровольческого движения на территории Советского района.
- 1.2. Деятельность молодежной организации добровольчества «Надежное поколение» Советского района (далее — пункт добровольчества) осуществляется на территории Советского района Ростовской области.
- 1.3. Пункт добровольчества не является юридическим лицом.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *добровольцы (волонтеры)* — граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучия;
 - *волонтерский отряд* — группа добровольцев, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты;
 - *благонпучатели* — лица, получающие добровольческую помощь;
 - *добровольческая (волонтерская) деятельность* — это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг;
 - *оператор пункта добровольчества* — ответственное лицо, имеющее специальную подготовку и отвечающее за ведение баз данных о добровольцах и данных о вакансиях для работы добровольцев, координацию деятельности волонтеров и волонтерских отрядов;
 - *личная книгака волонтера* — документ, подтверждающий добровольческую деятельность гражданина, содержит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке;
 - *журнал регистрации* — книга, в которую оператор заносит сведения о волонтере, его ID и дату выдачи книжки;
 - *книга учета работы волонтеров* — книга, в которую оператор заносит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке для каждого волонтера;
 - *банк данных вакансий для работы волонтера* — формируется оператором пункта добровольчества по представленным данным от органов исполнительной власти муниципального образования, общественных организаций, благотворительных фондов и других организаций.
3. Цели создания пункта добровольчества
- Основной целью пункта добровольчества является:
- развитие молодежного добровольческого движения в Советском районе Ростовской области;
 - поддержка добровольческих инициатив;
 - координация деятельности волонтерских отрядов образовательных учреждений Советского района.

4. Функции пункта добровольчества:

- координация добровольческой деятельности волонтеров;
- пропаганда добровольчества;
- информирование населения о проводимых акциях;
- регистрация и ведение базы данных о добровольцах;
- заполнение и выдача личных книжек волонтера;
- предоставление информации о вакансиях работы для добровольцев;
- привлечение добровольцев к разовым волонтерским акциям;
- подготовка отчетов о базе данных добровольцев и добровольческих инициативах.

5. Структура пункта добровольчества

4. Функции пункта добровольчества:

- координация добровольческой деятельности волонтеров;
- пропаганда добровольчества;
- информирование населения о проводимых акциях;
- регистрация и ведение базы данных о добровольцах;
- заполнение и выдача личных книжек волонтера;
- предоставление информации о вакансиях работы для добровольцев;
- учет заказов на добровольческую деятельность и информирование добровольцев о необходимой помощи благополучателям;
- привлечение добровольцев к разовым волонтерским акциям;
- подготовка отчетов о базе данных добровольцев и добровольческих инициативах.

5. Структура пункта добровольчества

- 5.1. Координирует работу организации добровольчества и всех участников волонтерского движения администрация Советского района (далее — администрация) в лице сектора по спорту и молодежной политике.
- 5.2. Руководителем организации добровольчества является оператор пункта добровольчества, назначаемый распоряжением главы администрации.
- 5.2.1. Оператор организации добровольчества имеет право:
 - координировать работу волонтерских отрядов;
 - создавать координационный совет ежеквартально;
 - запрашивать план работы и отчет волонтерских отрядов по мере необходимости;
 - привлекать, направлять добровольцев, членов волонтерских отрядов к участию в общественных и разовых добровольческих мероприятиях, в том числе конкурсах и конференциях добровольческой направленности различного уровня;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении, награждении отдельных волонтеров или волонтерских отрядов;
 - распространять информацию о волонтерском движении и отдельных мероприятиях;
 - участвовать в конференциях, конкурсах и мероприятиях добровольческой направленности.
- 5.2.2. Оператор пункта обязан:
 - проводить специальную подготовку для операторов пунктов добровольчества;

— предоставлять информацию о благополучателях волонтерским отрядам и волонтерам;

— пополнять базу данных, регистрировать добровольцев, присваивать АД-номер и фиксировать все в журнале регистрации;

— пополнять банк данных вакансий для работы добровольцев;

— выдавать личную книжку волонтера на основании заявления волонтера;

— контролировать и анализировать информацию о проводимых конкурсах и мероприятиях добровольческой направленности различного уровня;

— предоставлять каждый квартал отчет о работе пункта и сводку отчетов в конце года в отдел по физической культуре, спорту, и молодежной политике администрации.

5.3. Лидеры волонтерских отрядов возглавляют работу отряда и координируют его деятельность в сотрудничестве с пунктом добровольчества (далее — Лидер).

5.3.1. Лидер обязан:

— проводить координационные собрания волонтерского отряда не реже чем раз в квартал;

— представлять интересы членов волонтерского отряда на всех уровнях и по всем вопросам, относящимся к его компетенции, а также в координационном совете;

— прилекать членов волонтерского отряда к участию в мероприятиях, находящихся в компетенции отряда;

— координировать работу членов волонтерского отряда, отвечающих за определенные направления деятельности, составлять план работы на год, отчеты;

— четко выполнять план работы и выполнять все запросы пункта добровольчества.

5.4.2. Лидер имеет право:

— делегировать по собственному усмотрению добровольцев для участия в конкурсах, конференциях, форумах и всех мероприятиях, направленных на развитие добровольческого движения, в том числе собственную кандидатуру;

— ходатайствовать перед координационным советом о поощрении или награждении членов волонтерских отрядов;

— распространять информацию о деятельности волонтерского отряда;

— искать благополучателей, представлять членам волонтерского отряда поле для самореализации.

5.5. Волонтером может стать любой желающий на безвозмездной основе работать на благо района, области, страны.

5.5.1. Волонтер имеет право:

— ознакомиться с деятельностью любого волонтерского отряда и принять решение о вступлении в состав волонтерского отряда, либо отказаться от членства;

— избирать и быть избранным в лидеры волонтерского отряда;

— свободно обсуждать вопросы деятельности пункта добровольчества и внутриотрядной жизни на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;

— участвовать в разработке проектов, составлении плана в отрядах;

— быть делегированным от отряда или пункта добровольчества для участия в мероприятиях различного уровня;

— подать заявление на получение волонтерской книжки и получить АД-номер;

— по собственному желанию в любое время выйти из состава волонтерского отряда.

5.5.2. Волонтер обязан:

- уважительно относиться и пользоваться по необходимости волонтерской книжкой, атрибутикой и символикой волонтерского отряда;
- выполнять требования настоящего Положения;
- соблюдать требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы;
- выполнять учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых отрядом или пункта добровольчества;
- выполнять решения волонтерского отряда, координационного совета или пункта добровольчества, информировать их о результатах выполнения решений.

6. Режим работы

Пункт добровольчества работает согласно графику, утвержденному администрацией.

Управляющий делами



Н.А. Колomyachenko