

Утвержден

Распоряжением

№ 575/1 от 18.12 2015 г.

Глава администрации городского округа  
город Шахунья Нижегородской области

\_\_\_\_\_/Р.В. Кошелев/



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Хмелевицкая средняя общеобразовательная школа»

/новая редакция/

село Хмелевицы  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хмелевицкая средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение зарегистрировано как «Хмелевицкая средняя школа» распоряжением главы администрации Шахунского района Нижегородской области от 17.02.1993 года № 120-р.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляет отдел образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган). Функции собственника имущества осуществляет Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хмелевицкая средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МБОУ Хмелевицкая СОШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

606921, Нижегородская область, город Шахунья, село Хмелевицы, улица Автомобильная, дом 1а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

606921, Нижегородская область, город Шахунья, село Хмелевицы, улица Автомобильная, дом 1а.

Адрес электронной почты: hmel-hsh@mail.ru. Адрес сайта: hsh150.edusite.ru

1.6. В составе Учреждения функционирует структурное подразделение: Детский загородный образовательно-оздоровительный лагерь «Соленый ключ» (основание: Распоряжение администрации городского округа город Шахунья №396-р от 29 сентября 2015 года). Структурное подразделение расположено по адресу: Нижегородская область,

г. Шахунья, д. Андрианово, ул. Школьная, д.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует в соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Для обучающихся Учреждения работает интернат (основание: Распоряжение администрации городского округа город Шахунья №346-р от 11 сентября 2015 года), расположенный по адресу: Нижегородская область, г. Шахунья, д. Андрианово, ул. Школьная, д.2. Его деятельность регламентируется Положением об интернате.

1.8. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в органах казначейства, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки, другие реквизиты юридического лица.

1.10 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии;
- свободы в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- на приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении», выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, медалей «За особые успехи в учении», пользование печатью установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязуется предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и образовательной программы профессиональной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

4) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

8) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;

9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

18) приобретение бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их

родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),

- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),

- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), согласно Положению о профильном обучении.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.11. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус,



перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением о платных услугах.

2.15. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Общее образование может быть получено в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность в форме очной и очно-заочной или заочной, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.17. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.18. Учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема в первый класс Учреждения.

2.19. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе федеральных компонентов государственных образовательных стандартов и учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

2.20. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной итоговой аттестации.

2.21. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.22. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, установленным федеральным органом исполнительной власти.

2.23. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.25. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются режимом работы Учреждения.

2.26. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросу родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

2.27. Количество учащихся в классах – не более 25 человек, в группах продленного дня - не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств Учреждение создает классы и группы продленного дня с меньшей наполняемостью.

В общеобразовательных классах при проведении занятий по иностранному языку, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, технологии, осуществляется деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

Наполняемость кружков в 1- 4 классах при организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта начального общего образования не более 15 человек, в 5-11 классах - не более 15 человек.

2.28. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд Учреждения должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.30. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не

предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей(законных представителей), а также принуждать к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительно привлекать их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.31. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

2.32. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Положениями Учреждения.

2.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.35. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов другого педагогического работника.

2.36. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

2.37. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.38. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.39. Прекращение трудового договора с педагогическим работником осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.40. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

3.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования

определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством РФ.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного имущества определяется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитывается на балансе в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем, Собственником имущества;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город

Шахунья на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждению в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья и Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ей такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения перед Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья.

3.14. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

3.15. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые недопускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4. Директор Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета, иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- 8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и

налагает взыскания на работников Учреждения;

10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе, оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения о платных дополнительных образовательных услугах.

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) приостанавливает в обязательном порядке решения Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области и настоящему Уставу;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положением об Общем собрании работников Учреждения, Положением об Управляющем совете и Положением о Педагогическом совете.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.7.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

4.7.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию



директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.7.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.7.5. Общее собрание имеет право рассматривать новую редакцию Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

4.7.6. Общее собрание имеет право обсуждать и принимать:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

4.7.7. Общее собрание может выдвигать коллективные требования работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7.8. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4.7.9. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.8. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Порядок организации деятельности Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете Учреждения, утверждаемым приказом директора.

4.8.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- Ежегодно не позднее 1 декабря текущего года представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.9. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения согласно Положению о Педагогическом совете.

4.9.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. Директор школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

4.9.2. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- принимает нормативные локальные акты Учреждения, в пределах своей компетенции;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения, утверждает цели и задачи Учреждения, принимает годовой учебный план;
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм и методов образовательного процесса и способ их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении обучающихся из Учреждения.

4.10. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет педагогов, методическое объединение классных руководителей, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Их деятельность регламентируется Положением о Совете обучающихся, Положением о детском объединении, Положением об общешкольном родительском комитете

2) действует профессиональный союз работников Учреждения - представительный орган работников.

Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

5.1. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной

компетенции Администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Учреждения;

2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

9) осуществляет бесплатные перевозки обучающихся в Учреждении между поселениями согласно Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области;

12) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

13) заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах казначейства;

14) иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

#### 5.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- 3) осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области, Уполномоченного органа, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;
- 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа город Шахунья Нижегородской области;
- 5) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних обучающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 6) обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 7) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 8) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;
- 9) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- 10) издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 11) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;
- 12) организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении государственной итоговой аттестации;
- 13) создание конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций выпускников 9, 11-классов Учреждения, определение ее состава, полномочий и порядка работы;
- 14) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Нижегородской области, к присвоению почетных званий и правительственных наград, к награждению почетными грамотами Учредителя, Уполномоченного органа, благодарственными письмами.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации городского округа город Шахунья в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации городского округа город Шахунья;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах его рассмотрения.

6.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается главой администрации городского округа город Шахунья.

6.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой образовательной организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст.64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается главой администрации городского округа Семеновский, по согласованию с регистрирующим органом.

6.17. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя и направляются на цели образования.

6.18. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шахунья, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.20. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения либо по инициативе Учредителя.

6.22. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией городского округа город Шахунья.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном ее Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области и городского округа город Шахунья Нижегородской области

8.2. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу рассматриваются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Внесенные в в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. С момента вступления в силу новой редакция Устава Учреждения редакция Устава Учреждения (распоряжение №461 от 16 января 2013 года) утрачивает силу. Устав принят на заседании Общего собрания работников Учреждения, протокол №3 от 03марта 2015 г.