



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города

от 25.12.2012 № 11-2/2012

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Культурно-спортивный комплекс «Ямал»**  
**муниципального образования город Ноябрьск**

**СОГЛАСОВАН**

Ноябрьский городской департамент  
по имуществу  
Администрации города Ноябрьска



\_\_\_\_\_ А.С. Серебrenников

\_\_\_\_\_ 2012

**СОГЛАСОВАН**

Управление культуры  
Администрации города Ноябрьска



\_\_\_\_\_ Н.М. Кваснюк

\_\_\_\_\_ 2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск, (далее по тексту – Учреждение), создано на основании постановления Главы муниципального образования город Ноябрьск от 01.12.2000 № П-829 «О создании муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Ямал».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск. Сокращенное наименование – МБУК «КСК «Ямал». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 629802, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, д.25.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска (далее по тексту – Администрация города Ноябрьска). Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление культуры Администрации города Ноябрьска (далее по тексту - управление культуры).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее – Ноябрьский городской департамент по имуществу) осуществляет полномочия и функции Собственника.

1.6. Место нахождения Администрации города Ноябрьска: 629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина д. 47.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета получателя бюджетных средств местного бюджета муниципального образования города Ноябрьска, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, собственный фирменный знак (символику). Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.9. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало - Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в области культуры, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность юридического лица.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них и в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1.16.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 1.16.2. реализацию не в полном объеме мероприятий в соответствии с годовым планом;
- 1.16.3. жизнь и здоровье работников Учреждения во время рабочего процесса;
- 1.16.4. нарушение прав и свобод участников деятельности Учреждения;
- 1.16.5. иные противоправные действия (бездействия).

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству;
- пропаганда здорового образа жизни, привлечение различных слоев населения к занятию физической культурой.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация мероприятий, направленных на создание благоприятных для населения условий на территории муниципального образования город Ноябрьск, для культурного развития и занятий физической культурой.

2.3. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение культурно-массовых мероприятий: представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей, игровых программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений и других клубных формирований Учреждения;
- проведение физкультурных мероприятий, праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований;
- создание и организация деятельности клубов, секций, групп;
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности с населением;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по вопросам подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий;
- полиграфическая деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения;
- художественно-оформительская деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, не включенных в годовой план;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений и других клубных формирований Учреждения, не включенных в годовой план;



- проведение мероприятий, праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований, не включенных в годовой план;
- создание и организация деятельности спортивных клубов, секций, групп, не включенных в годовой план;
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности с населением, не включенных в годовой план;
- прокат спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, сценических костюмов, звукового и осветительного оборудования;
- проведение ярмарок, выставок-продаж, не включенных в годовой план;
- услуги по распространению билетов;
- продажа предметов личного пользования, необходимых для посещения бассейна;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- деятельность кафетерия для обслуживания посетителей Учреждения.

#### 2.5. К компетенции Учреждения относится:

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения творческого процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление управлению культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка и утверждение штатного расписания, установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему коллективом Учреждения для внесения его на согласование управлению культуры и на утверждение Администрации города Ноябрьска;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- координирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

#### 2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- приказ начальника управления культуры о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

### 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых управлением культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.4. Администрация города Ноябрьска, управление культуры и Ноябрьский городской департамент по имуществу не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

3.1.5. Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределенных управлением культуры на приобретение этого имущества.

3.1.6. Имуществом, изъятим у Учреждения, Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения уставной деятельности за счет средств местного бюджета.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых управлением культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых управлением культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.2.5. Цены (тарифы) на платные услуги, не подлежащие регулированию, после согласования со структурным подразделением Администрации города, осуществляющим координацию и регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры, утверждаются Директором Учреждения.

Цены (тарифы) на платные услуги спортивной направленности утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Ноябрьска.

3.2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

3.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

3.3.3. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, ведутся Учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск.

3.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия управления культуры.

3.3.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.6. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределенных управлением культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный капитал) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.3.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Администрации города Ноябрьска, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых управлением культуры на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

3.5. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности:

3.5.1. расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее – Смета), утвержденной в установленном порядке, обеспечив направление не менее 75



процентов доходов на финансирование приоритетных социально значимых расходов (заработная плата с начислениями, коммунальные услуги, увеличение стоимости материальных запасов);

3.5.2. расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражается в расходах местного бюджета по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.5.3. в случае использования муниципального имущества для оказания платных услуг, а также сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ноябрьск и переданного в оперативное управление Учреждению, являющемуся получателем средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в Смету. Размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений (оборудования) или иным способом, предусмотренным действующим правовым актом Администрации города Ноябрьска;

3.5.4. целевые средства от бюджетов других уровней, спонсорские и благотворительные взносы расходуются согласно целевому назначению.

3.6. Открытие счетов в органах казначейства:

3.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.7.1. средства, получаемые от управления культуры;

3.7.2. внебюджетные средства;

3.7.3. имущество переданное (закрепленное) Ноябрьским городским департаментом по имуществу;

3.7.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.7.5. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с управлением культуры к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало- Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск и настоящим Уставом исходя из согласованных с управлением культуры ежегодных планов деятельности.

План включает в себя:

3.9.1. объемы основной деятельности, определяемые спецификой бюджетного учреждения и региональными условиями;

3.9.2. мероприятия, направленные на реализацию основной и дополнительной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие учреждения;

3.9.3. объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с настоящим Уставом.

Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются управлением культуры.

3.10. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение совершает различные виды сделок, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обязано:

3.11.1. участвовать в выполнении заданий управления культуры, соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

3.11.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.11.3. обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.11.4. вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.11.5. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводить в процессе своей деятельности работу по воинскому учету военнообязанных, граждан, находящихся в запасе, а также работу по гражданской обороне;

3.11.6. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью Учреждения, обеспечивать их сохранность;

3.11.7. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

3.11.8. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы на посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

3.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Учреждения не облагается налогами.

3.14. Учет, отчетность и контроль над деятельностью учреждения:

3.14.1. за непредставление отчетности, искажение отчетных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;

3.14.2. контроль, над деятельностью Учреждения осуществляется управлением культуры и соответствующими контролирующими органами в установленном действующим законодательством РФ порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяется настоящим Уставом.

4.3. К функциям и полномочиям учредителя относятся:

4.3.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.2. назначение (утверждение) Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4.3.3. заключение и прекращение действий трудового договора с Директором Учреждения;

4.3.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;





4.3.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.3.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.3.10. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.3.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.3.12. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.13. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

4.3.14. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.3.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.16. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.17. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.3.18. изменение типа Учреждения;

4.3.19. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.3.20. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, муниципальным правовым актом и Уставом Учреждения.

4.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления культуры.

4.6. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Назначение на должность директора оформляется приказом начальника управления культуры.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения во всех органах и организациях без доверенности.

4.8. К компетенции директора относятся:

4.8.1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4.8.2. предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.8.3. открытие в установленном порядке лицевых счетов в органах казначейства, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписание документов, служащих основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей;

4.8.4. подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками Учреждения, расстановка кадров;

4.8.5. установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка и утверждение штатного расписания, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов Учреждения, утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

4.8.6. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с системой оплаты труда, установленной для муниципальных учреждений культуры соответствующего типа и вида муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск;

4.8.7. разработка проекта Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

4.8.8. совершение в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовых сделок, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

4.9. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.9.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.9.2. жизнь и здоровье работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.3. нарушение прав и свобод работников Учреждения.

4.10. Директор Учреждения несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Решение о применении к Директору Учреждения дисциплинарной ответственности принимается начальником управления культуры.

4.12. Директор Учреждения не вправе:

4.12.1. совмещать должность Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме творческого и методического руководства) внутри или вне Учреждения;

4.12.2. получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.13. В период временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначаемый приказом управления культуры.

4.14. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

4.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

4.15.1. рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проекта изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

4.15.2. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

4.15.3. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.17. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос), и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.



4.18. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Ход Общего собрания трудового коллектива и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.19. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, руководителем которого является Директор.

4.20. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.21. Прием на работу осуществляется директором Учреждения на основании личного заявления лица, поступающего на работу, оформляется приказом Директора на основании заключенного трудового договора.

4.22. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.23. Работники Учреждения имеют права и несут обязанности в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Правом инициативы вносить изменения и дополнения в Устав обладают: управление культуры, Директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива.

5.2. Инициатива управления культуры выражается в направлении приказа директору Учреждения с указанием внести изменения или дополнения в Устав (или разработать новую редакцию Устава) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ.

5.3. В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством управление культуры может самостоятельно разработать проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

5.4. Предложения по изменению и дополнению в Устав (разработке новой редакции Устава), внесенные органом самоуправления Учреждения, в обязательном порядке изучаются и анализируются комиссией, назначаемой директором Учреждения, которая под его руководством:

- дает оценку необходимости внесения в Устав предложенных изменений и дополнений;
- осуществляет правовую экспертизу предложенных изменений и дополнений в Устав на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- дает мотивированное предложение об отклонении или рекомендует к принятию предлагаемые изменения и дополнения в Устав;
- разрабатывает новую редакцию Устава.

5.5. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав, разработанные комиссией, до внесения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения проходит предварительное согласование с управлением культуры и Ноябрьским городским департаментом по имуществу.

5.6. Предложения комиссии о принятии новой редакции Устава, а так же изменений и дополнений в Устав проходят процедуру принятия Общим собранием трудового коллектива и оформляются соответствующим протоколом.

5.7. Согласованные и принятые в установленном порядке изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) представляются на согласование в управление культуры.

5.8. Устав, изменения и дополнения в Устав, утвержденные Администрацией города Ноябрьска, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.



## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Администрации города Ноябрьска;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается Ноябрьскому городскому департаменту по имуществу в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации произведенных изменений Учредительных документов.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.7. Печати и штампы ликвидируемого Учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, планы, графики, программы.

7.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам муниципального образования город Ноябрьск, настоящему Уставу.

**Устав принят на Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Ямал»  
муниципального образования город Ноябрьск**

Директор МБУ «КСК «Ямал»



В настоящем Уставе пропущено, пронумеровано  
и скреплено печатью 2 (два) экземпляра листов  
Директор



Межрайонная ИФНС  
№5 по ЯНАО  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"16" января 2013 года  
ОГРН 1028900708441  
ГРН 2738905000782  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зам. начальника ИФНС  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
Сайгар С.Ф.  
инициалы

